
Střední škola polytechnická Hustopeče, příspěvková organizace

Výroční zpráva o činnosti školy 2024/2025

Zpracovaná v rozsahu novely vyhlášky č. 15/2005 Sb., o dlouhodobých záměrech a výročních zprávách, účinnost od 1. 7. 2022, v platném znění

Projednaná pedagogickou radou na poradě dne 29. 8. 2025.

Projednáno a schváleno Školskou radou školy dne

Obsah

Povinné údaje

- a) Základní údaje o škole
- b) Přehled oborů vzdělávání
- c) Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
- d) Údaje o přijímacím řízení
- e) Stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP
- f) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek
- g) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků a studentů se SVP, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy
- h) Údaje o DVPP a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků
- i) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
- j) Údaje o výsledcích inspekční činnosti vedené ČŠI
- k) Základní údaje o hospodaření školy

Nepovinné údaje

- l) Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů

Přílohy

- č.1 Přehled akcí
- č.2 Klasifikační zprávy tříd





Základní údaje o škole

Název:

Střední škola polytechnická Hustopeče, příspěvková organizace

Sídlo:

Masarykovo nám.136/1, 693 01 Hustopeče

IČ:

16355474

Charakteristika školy:

Příspěvková organizace vykonávající činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže.

Střední škola poskytuje střední vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o školním, předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna poskytuje školní stravování v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o školním, předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Domov mládeže zajišťuje žákům a studentům celodenní výchovu, ubytování a stravování v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o školním, předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Příspěvková organizace je oprávněna poskytovat závodní stravování v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Odborná škola zajišťující výuku učebních a studijních oborů stavebního, elektrotechnického, strojírenského zaměření, veřejnosprávní činnosti a informačních technologií. Teoretické vyučování probíhá v moderně vybavených učebnách v budově školy, která se nachází v centru města, v těsné blízkosti autobusového a vlakového nádraží. Praktické vyučování se realizuje ve specializovaných dílnách v areálu školy a na odloučeném pracovišti v nedaleké obci Diváky. Žáci mají možnost ubytování na Domově mládeže v budově školy v moderně zařízených ubytovacích jednotkách. Stravování žáků zajišťuje škola ve vlastní školní jídelně s moderní jídelnou. ŠJ poskytuje celodenní stravování ubytovaných žáků. Významná je mezinárodní spolupráce školy s odbornými

školy v rakouském Amstetenu, Lilienfeldu a ve slovenských Gbelech. Škola je přidruženým členem Cechu malířů a lakýrníků a je pověřena vedením školského a vzdělávacího klubu a koordinací reformy učňovského školství pro Moravu. Žákům učebních oborů Malíř a lakýrník, Zedník, Elektrikář - silnoproud je poskytováno stipendium. K pohybové aktivitě žáků slouží vlastní víceúčelové hřiště, cvičebna a posilovna, vše v areálu školy. Škola je zapojena do řady projektů a programů.

Zřizovatel školy:

Jihomoravský kraj

Sídlo:

Brno, Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 601 82

IČ:

70888337

Údaje o vedení školy:

Statutární orgán: Ing. Zdeněk Hrabal, ředitel

Zástupce statutárního orgánu: Milan Schovanec, zástupce ředitele pro PV a VMV

Zástupce ředitele pro TV: Ing. Jana Pokorná Králová do 23.5.2025

Zástupce ředitele pro PV a VMV: Milan Schovanec

Vedoucí ekonomického a správního úseku: Ing. Luboš Kuchynka

Vedoucí školní jídelny a doplňkové činnosti: Naděžda Novotná od 1.8.2024

Vedoucí úseku majetku a kontroly: Vítězslav Ondrák

Vedoucí úseku technického zabezpečení budov: Vlastimil Ondrák

Adresa pro dálkový přístup:

www.sou-hustopece.cz

ID datové schránky:

a96zktj

Údaje o školské radě:

Členové rady

Zástupci zřizovatele jmenovaní usnesením č. 9922/24/R134 na tříleté funkční období s účinností od 13. 7. 2024

- Ing. Andrzej Bartoś
- Mgr. Et Mgr. Marek Šoška
- Stanislav Jeřábek

Zástupci zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- Šárka Malaníková, zvolena 17. 10. 2024
- Mirek Mikáč, zvolen 17. 10. 2024
- Lenka Černá, zvolena 28. 11. 2022

Zástupci pedagogických pracovníků

- Ing. Věra Horáková, zvolena 9. 11. 2022
- Ing. Stanislava Gergelová, zvolena 9. 11. 2022
- Mgr. Libor Vrba, zvolen 22. 3. 2023

Přehled oborů vzdělávání

učební obory

23-51-H/01	Strojní mechanik	1.,2.,3. ročník	ŠVP1/2022
26-51-H/02	Elektrikář-silnoproud	1.,2.,3. ročník	ŠVP5/2022
36-52-H/01	Instalatér	1.,2.,3. ročník	ŠVP2/2022
36-67-H/01	Zedník	1.,2. ročník	ŠVP3/2022
38-41-H/01	Malíř a lakýrník	1.,2.,3. ročník	ŠVP7/2022

studijní obory

18-20-M/01	Informační technologie	1.,2.,3., 4. ročník	ŠVP2/2021
68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost	1.,2.,3.r, 4. ročník	ŠVP1/2021

ŠVP

ŠVP1/2022	Strojní mechanik	platnost od 1. 9. 2022
	dodatek č.1 průřezová témata	platnost od 1. 9. 2023
	dodatek č.2 hodnocení v TV	platnost od 1. 9. 2023

ŠVP5/2022	Elektrikář-silnoproud	platnost od 1. 9. 2022
	dodatek č.1 průřezová témata	platnost od 1. 9. 2023
	dodatek č.2 hodnocení v TV	platnost od 1. 9. 2023

ŠVP2/2022	Instalatér	platnost od 1. 9. 2023
	dodatek č.1 plynárenství předmět měření a regulace	platnost od 1. 11. 2022
	dodatek č.2 průřezová témata	platnost od 1. 9. 2023
	dodatek č.2 hodnocení v TV	platnost od 1. 9. 2023

ŠVP3/2022	Zedník	platnost od 1. 9. 2022
	dodatek č.1 průřezová témata	platnost od 1. 9. 2023
	dodatek č.2 hodnocení v TV	platnost od 1. 9. 2023
ŠVP7/2022	Malíř- lakýrník	platnost od 1. 2. 2022
	dodatek č.1 průřezová témata	platnost od 1. 9. 2023
	dodatek č.2 hodnocení v TV	platnost od 1. 9. 2023
ŠVP2/2021	Informační technologie	platnost od 1. 9. 2021
	dodatek č.1 úprava obsahu vzdělávání (lex Ukrajina)	platnost od 1. 10. 2022
	dodatek č.2 průřezová témata	platnost od 1. 9. 2023
	dodatek č.3 matematika	platnost od 1. 9. 2023
	dodatek č.4 hodnocení v TV	platnost od 1. 9. 2023
ŠVP1/2021	Veřejnosprávní činnost	platnost od 1. 9. 2021
	dodatek č.1 úprava obsahu vzdělávání (lex Ukrajina)	platnost od 1. 10. 2022
	dodatek č.2 průřezová témata	platnost od 1. 9. 2023
	dodatek č.3 matematika	platnost od 1. 9. 2023
	dodatek č.4 hodnocení v TV	platnost od 1. 9. 2023

Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Vedení školy

Ředitel školy

Ing. Zdeněk Hrabal

Zástupce ředitele pro praktické vyučování a výchovu mimo vyučování

Milan Schovanec

Zástupce ředitele pro teoretické vyučování

Ing. Jana Pokorná Králová do 23.5.2025

Vedoucí ekonomického a správního úseku

Ing. Luboš Kuchynka

Vedoucí školní jídelny a doplňkové činnosti

Naděžda Novotná

Vedoucí úseku majetku a kontroly , úseku technického zabezpečení budov

Vlastimil Ondrák

Třídní učitelé

Třída	Název oboru	Třídní učitel	Zastupující TU
IT1	Informační technologie	Ing. Gabriela Králová	Mgr. Pavel Valtera
VČ1	Veřejnosprávní činnost	Mgr. Pavel Valtera	Ing. Gabriela Králová
IT2	Informační technologie	Mgr. Beata Kynclova	Igor Pokorný
VČ2	Veřejnosprávní činnost	Ing. Iva Sedláková	Mgr. Jan Svoboda
IT3	Informační technologie	Mgr. Jiří Pokorný	Ing. Jiří Tinka
VČ3	Veřejnosprávní činnost	Mgr. Jan Svoboda	Ing. Iva Sedláková
IT4/VČ4	Informační technologie	Ing. Stanislava Gergelová	Mgr. Kateřina Bališová
	Veřejnosprávní činnost		
I1/ SM1/ Z1	Instalatér	Ing. Zdeňka Voňková	Mgr. Libor Vrba
	Strojní mechanik		
	Zedník		
ES1/ ML1	Elektrikář silnoproud	Mgr. Libor Vrba	Ing. Zdeňka Voňková
	Malíř a lakýrník		

I2/ SM2	Instalatér	Mgr. Kateřina Bališová	Ing. Stanislava Gergelová
	Strojní mechanik		
ES2/ ML2	Elektrikář silnoproud	Ing. Miroslav Šrůtka	Miroslava Jelínková
	Malíř a lakýrník		
I3/ ML/ SM3	Instalatér	Ing. Věra Horáková	Ing. Renata Jaborníková
	Malíř a lakýrník		
	Strojní mechanik		
ES3/ Z3	Elektrikář silnoproud	Ing. Renata Jaborníková	Ing. Věra Horáková
	Zedník		

Předmětové komise k 1. 9. 2024

1. Předmětová komise pro matematické vzdělávání

Předseda: Šrůtka Miroslav
Členové: Pokorná Králová Jana
Klívar Daniel
Horáková Věra
Valtera Pavel
Králová Gabriela
Vrba Libor
Kadera Jaroslav
Tinka Jiří

2. Předmětová komise pro přírodovědné vzdělávání

Předseda: Klívar Daniel
Členové: Kadera Jaroslav
Šrůtka Miroslav
Markovičová Martina
Gergelová Stanislava

3. Předmětová komise pro vzdělávání v cizích jazycích

Předseda: Gergelová Stanislava

Členové: Pokorný Jiří
Markovičová Martina
Sedlařík Lukáš
Holíková Kateřina
Králová Gabriela
Pokorný Jiří

4. Předmětová komise pro vzdělávání v českém jazyce

Předseda: Bališová Kateřina

Členové: Kynclová Beata

5. Předmětová komise pro společenskovední vzdělávání a estetické vzdělávání

Předseda: Pokorný Jiří

Členové: Sedláková Iva
Bališová Kateřina
Valtera Pavel
Holíková Kateřina
Kadera Jaroslav

6. Předmětová komise pro vzdělávání ke zdraví

Předseda: Valtera Pavel

Členové: Sedlařík Lukáš

7. Předmětová komise pro vzdělávání v ICT a odborné předměty v oboru Informační technologie

Předseda: Vrba Libor

Členové: Šrůtka Miroslav
Tinka Jiří
Pokorný Igor
Franta Petr

8. Předmětová komise pro odborné vzdělávání oboru Malíř a lakýrník

Předseda: Jaborníková Renata

Členové: Medlová Pavla
Horáková Bronislava
Schovanec Milan

8. Předmětová komise pro odborné vzdělávání oboru Zedník

Předseda: Voňková Zdeňka
Členové: Pokorná Králová Jana
Horáková Věra
Oslzlý František
Gross Radek

9. Předmětová komise pro odborné vzdělávání oboru Instalatér

Předseda: Voňková Zdenka
Členové: Horáková Věra
Schovanec Milan
Jaborníková Renata
Haan Milan
Dufek Petr

10. Předmětová komise pro odborné vzdělávání oboru Strojní mechanik

Předseda: Horáková Věra
Členové: Hrabal Zdeněk
Kříž Radovan

11. Předmětová komise pro odborné vzdělávání oboru Veřejnoprávní
činnost a podnikání

Předseda: Sedláková Iva
Členové: Svoboda Jan
Šrůtka Miroslav
Gergelová Stanislava

12. Předmětová komise pro odborné vzdělávání oboru Elektrikář, Elektrikář -
silnoproud

Předseda: Tinka Jiří
Členové: Fanta Petr
Pavelka Štěpán
Malinka Luboš
Pokorný Zdeněk
Vrba Libor

Správce knihovny - Mgr. Kateřina Bališová

Výchovná poradkyně - Mgr. Kateřina Bališová

Školní metodička prevence - Ing. Stanislava Gergelová

Správce školního archivu - Ing. Miroslav Šrůtka

Koordinátor EVVO - Mgr. Jiří Pokorný

Metodik ICT - Mgr. Libor Vrba

Metodik ICT - Ing. Jiří Tinka

Metodik ICT- Igor Pokorný

Správce SW EduPage - Ing. Věra Horáková

Správce knižního fondu školy - Ing. Iva Sedláková

Koordinátor CO - Mgr. Pavel Valtera

Zdravotník – Ing. Stanislava Gergelová

Správce webu – Mgr. Libor Vrba, Mgr. Kateřina Holíková, Ing. Iva Sedláková

Koordinátor ŠVP – Ing. Věra Horáková, Ing. Miriam Sedláčková

Koordinátor ICT – Ing. Miriam Sedláčková

Správce soc. sítí – Mgr. Kateřina Holíková

Asistent pedagoga - Marcela Otto, Ivana Heroutová, Miroslava Jelínková

Vychovatel- Mgr. Marek Frýbert, Helena Rozková

Učitelé -

Mgr. Kateřina Bališová, Ing. Drybčák Jiří (6. 1. 2025 - 7. 5. 2025), Ing. Stanislava Gergelová, Ing. Věra Horáková, Ing. Zdeněk Hrabal, Mgr. Kateřina Holíková, Ing. Renata Jaborníková, Ing. Gabriela Králová, Ing. Jana Pokorná Králová (do 31. 7. 2025), Ing. Daniel Klívar, Ing. Jaroslav Kadera, Mgr. Beata Kynclová, Mgr. Ivo Lazar (1. 2. 2025 - 30. 6. 2025), Mgr. Martina Markovičová , Monika Pazuchová (4. 9. 2024 - 7. 9. 2024), Ing. Bc. Štěpán Pavelka, Mgr. Jiří Pokorný, Igor Pokorný, Ing. Miriam Sedláčková (9. 9. 2024 - 31. 12. 2024), Ing. Iva Sedláková, Lukáš Sedlařík, Mgr. Jan Svoboda, PhDr. Sýkorová Jitka (6.9.2024-20.12.2024), Mgr. Anna Šimkovičová (16. 7. 2025 - 4. 9. 2025), Ing. Miroslav Šrůtka, Ing. Jiří Tinka, Mgr. Pavel Valtera, Ing. Vladan Vaněk (od 3. 2. 2025), Ing. Zdenka Voňková, Ing. Libor Vrba, Ing. Gerhard Walter (od 25. 8. 2025), Mgr. František Březina (od 25. 8. 2025)

Učitelé odborného výcviku -

Pokorný Zdeněk, Malinka Lubomír, Dufek Petr, Mgr. Haan Milan, Kříž Radoslav, Horáková Bronislava, Oslzlý František, Medlová Pavla, Schovanec Milan, Gross Radek, Bc. Mík Lubomír (od 1. 7. 2025), Paulík Jaroslav (od 7. 1. 2025)

Sekretariát, PAM- Dagmar Hlaváčková (do 31. 5. 2025), Marie Halasová (od 2. 5. 2025),
Ing. Michala Pešová (od 14. 7. 2025)

Účetní- Iva Kozáková

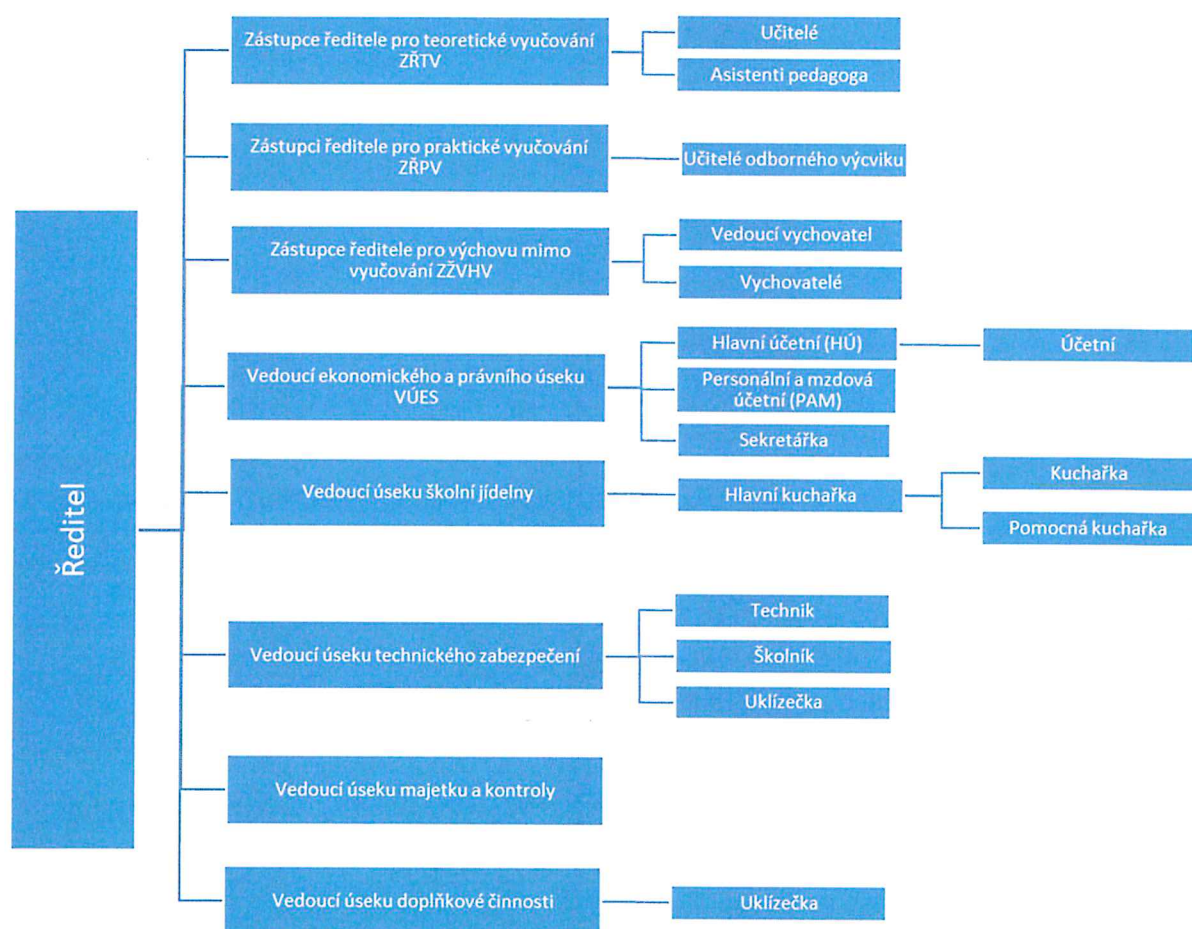
Školník – Pálka Vladislav (od 1.11. 2024), Rostislav Mareček (do 31. 11. 2024)

Uklízečky - Jana Bálková, Lenka Gurská, Anna Mazačová Boháčková, Jarmila Kalivodová
(od 7. 4. 2025)

Kuchařky- Helena Papežíková, Marcela Krátká, Blanka Martincová, Anna Najgebaurová,
Ivona Slaná, Vladislava Růžičková (od 1. 12. 2024)

Investiční technik, preventista BOZP - Igor Kapitán

Organizační schéma



Údaje o přijímacím řízení

- výkony střední školy pro rok 2025/2026 schválené Radou JMK dne 26. 6. 2024 usnesením č. 9878/24/R134

Kód oboru	Název oboru	Délka studia	Forma studia	Výkony 2025/2026
18-20-M/01	Informační technologie	4	DE	30
68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost	4	DE	30
23-44-L/01	Mechanik strojů a zařízení	4	DE	24
23-51-H/01	Strojní mechanik	3	DE	24
26-51-H/02	Elektrikář silnoproud	3	DE	24
36-52-H/01	Instalatér	3	DE	24
36-67-H/01	Zedník	3	DE	24
39-41-H/01	Malíř a lakýrník	3	DE	24
39-41-H/01	Malíř a lakýrník	1	ZKRDE	12

- Pozn. DE-denní, ZKRDE-zkrácená, denní

- Sdělení MŠMT, kterým se stanoví termíny JPZ ve školním roce 2024/2025, č. j. : MSMT-765/2024-22
 - o řádný termín
 - 1. termín pátek 11. 4. 2025
 - 2. termín pondělí 14. 4. 2025
 - o náhradní termín
 - 1. termín úterý 29. 4. 2025
 - 2. termín středa 30.4. 2025
- legislativní předpisy, metodické materiály, tiskopis přihlášky, doporučené formuláře a další dokumenty týkající se přijímacího řízení do středních škol a konzervatoří od 1. 1. 2024
<https://msmt.gov.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/prijimani-na-stredni-skoly-a-konzervatore>
- termín pro podání přihlášky v 1. kole přijímacího řízení do 20. 2. 2025

- úprava podmínek pro přijímací řízení pro uchazeče s dočasnou ochranou beze změn <https://msmt.gov.cz/file/63553/>
- metodické materiály a harmonogram <https://msmt.gov.cz/file/63703/>
- konzultační semináře v IS CERTIS Knihovna obecná
- seminář Přijímací řízení SŠ pro školní rok 2025/2026, 23. 1. 2025, RNDr. Ing Eva Urbanová Ph.D., MBA
- příkaz ředitele č. 1/2025 Přijímací řízení do prvních ročníků vzdělávání pro školní rok 2025/2026, přílohy č. 1, 2, 3 Kritéria přijímacího řízení (zveřejněno úřední deska, www.ssp-hustopece.cz)
- počet přihlášek 1.kolo (údaje ČŠI <https://vzdelavaniivdatech.cz>)

Kód oboru	Název oboru	Počet přihlášek	Priorita					Přijat	Nepřijat počet/ důvod	Odvolání	Vzdání se práva
			1	2	3	4	5				
18-20-M/01	Informační technologie	46 60	10	15	21	0	0	10	32 priorita 4 nesplnění	0	0
68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost	62 62	17	14	29	1	1	30	30 priorita 2 nesplnění	0	0
23-44-L/01	Mechanik strojů a zařízení	12	3	5	4	0	0	4	7 priorita 1 nesplnění	0	0
23-51-H/01	Strojní mechanik	24 24	4	10	10	0	0	8	16 priorita 2 nesplnění	0	0
26-51-H/02	Elektrikář silnoproud	33 44	10	7	16	0	0	13	18 priorita 2 nesplnění	0	0
36-52-H/01	Instalatér	42 36	9	18	15	0	0	12	30 priorita 2 nesplnění	0	0
36-67-H/01	Zedník	13 9	3	2	8	0	0	4	9 priorita 2 nesplnění	0	0
39-41-H/01	Malíř a lakýrník	19 22	6	3	10	0	0	8	10 priorita 1 nesplnění	0	0
39-41-H/01	Malíř a lakýrník	1	1	0	0	0	0	0	1 nesplnění	0	0

Pozn. červeně uvedeny stavy z roku 2023/2024

- Digitální přihlašovací systém DIPSy
 - o přihlášení jménem (login) a heslem
 - o zpřístupnění od 13. 1. 2025
 - o zadání údajů o školách do 31. 1. 2025, zajistil ředitel

- zadání tištěných přihlášek do 25. 2. 2025, zajistil ředitel
 - údaje o prominutí zkoušky, konání JPZ z MA v jiném jazyce, doporučení ŠPZ 26. - 27. 2. 2025, zajistil ředitel
 - 3.- 5. 3. 2025 rozsazování uchazečů, zajistila zástupkyně ředitele pro TV
 - 28. 3. - 2. 4. 2025 odeslání přihlášek k JZZ, zajistil ředitel
 - 6. 5. zpřístupnění výsledků JPZ v DIPSY, Centrum
 - 7. 5. zadání pořadí uchazečů do DIPSY, zajistil ředitel
 - 8. 5. zpřístupnění vyhodnocení přijímacího řízení v DIPSY, Centrum
 - 9. 5. kontrola pořadí a potvrzení správnosti v DIPSY, zajistil ředitel
 - 12. 5. zpřístupnění ohodnocených ZA a výpisy výsledku v DIPSY, Centrum
 - 15. 5. zveřejnění výsledků v DIPSY a ve škole, zajistil ředitel
- spisy přijímacího řízení 1. kolo, S10, uloženo v kanceláři ředitele
 - jednotné zkušební schéma
https://prijimacky.cermat.cz/files/files/JPZ_schema_2025.pdf
 - realizace JPZ v učebnách č. 12,13,14,15, 4,5,6,8
 - distribuce zkušební dokumentace 4. 4. 2025, převzal ředitel
 - pozvánky na 1. a 2. termín JPZ, 26. 3. 2025, zajistil ředitel
 - seznámení zadavatelů (pokyny pro zadávajícího učitele do učebny, uchazeči se SVP, pokyny pro zadávající učitele k organizaci JPZ - 2025), zajistil ředitel
 - jednotná přijímací zkouška záznam o předání zkušební dokumentace, zajistil ředitel
 - nastavení omluv v IS CERTIS, zajistil ředitel
- JPZ 11. 4. 2025, 1. řádný termín, matematika

učebna	počet žáků	nekonalo
14	15	
13	15	
12	15	1
5	1	
4	6	
6	2	
8	10	
15	13	

- JPZ 11. 4. 2025, 1. řádný termín, český jazyk

učebna	počet žáků	nekonalo
14	15	
13	15	
12	15	1
5	1	

4	-	
6	2	
8	10	
15	13	

- JPZ 14. 4. 2025, 2. řádný termín, matematika

učebna	počet žáků	nekonalo
14	15	
13	15	
12	15	
5	1	
4	5	
6	2	
8	8	
15	3	

- JPZ 14. 4. 2025, 2. řádný termín, český jazyk

učebna	počet žáků	nekonalo
14	15	
13	15	
12	15	
5	1	
4	-	
6	2	
8	8	
15	3	

- pohovor z českého jazyka s uchazeči s odlišným mateřským jazykem OMJ
 - o 10. 4. 2025, komise Ing. Hrabal, Mgr. Bališová, Ing. Gergelová, konalo/uspěli 4 žáci (Sheyko, Molnar, Yefremova, Kurytsia)
 - o 14. 4. 2025, komise Ing. Hrabal, Mgr. Bališová, Ing. Gergelová, konalo/uspěli 3 žáci (Konariev, Kuchariavenko, Slobonaiuk)
 - o 7. 5. 2025, komise Ing. Hrabal, Mgr. Bališová, Ing. Gergelová, konalo 3/uspěli 2 žáci (Šologon, Dudarenko), neuspěl 1 žák (Boiko)
- dokumentace k JPZ 1.kolo, digitalizaci provedl ředitel, S5
 - o Protokol o průběhu zkoušky v učebně
 - o Prezenční listina
 - o Záznamový arch pro každého uchazeče
 - o Pokyny pro uchazeče do ukrajinského jazyka
 - o Odpovědi zapsané alternativním způsobem- nebyly

- Individuálně upravená zkušební dokumentace- nebyla
- příkaz ředitele č. 10/2025 Přijímací řízení do prvních ročníků vzdělávání pro školní rok 2025/2026 (vyhlášení 2. kola), přílohy č. 1 , 3 Kritéria přijímacího řízení (zveřejněno úřední deska, www.ssp-hustopece.cz)
- počet přihlášek 2. kolo (údaje ČŠI <https://vzdelavanivdatech.cz>)

Kód oboru	Název oboru	Počet přihlášek	Priorita					Přijat	Nepřijat počet/důvod	Odvolání	Vzdání se práva
			1	2	3	4	5				
18-20-M/01	Informační technologie	12	1	6	5			2	10/priorita		
23-44-L/01	Mechanik strojů a zařízení	3		1	2			0	3/priorita		
23-51-H/01	Strojní mechanik	8	4	3	1			4	4/priorita		
26-51-H/02	Elektrikář silnoproud	13	6	6	1			6	5/priorita 1/nesplnění podmínek		
36-52-H/01	Instalatér	6	2		4			2	3/priorita 1/nesplnění podmínek		
36-67-H/01	Zedník	1		1				1	0		
39-41-H/01	Malíř a lakýrník	4	1	2	1			1	2/priorita 1/nesplnění		

- Digitální přihlašovací systém DIPSy
 - přihlášení jménem (login) a heslem
 - zpřístupnění od 16. 5. 2025
 - podání přihlášky do 24. 5., resp.26. 5. 2025
 - zadání údajů o školách do 16. 5. 2025, zajistil ředitel
 - zadání tištěných přihlášek do 2. 6. 2025,zajistil ředitel
 - kontrola řediteli dalších škol 3.- 4. 6. 2025
 - vložení údajů ředitelem 1 školy 3.- 4. 6. 2025
 - 16. 6. 2025 zadání pořadí uchazečů do DIPSY, zajistil ředitel
 - 17. 6. 2025 zpřístupnění vyhodnocení přijímacího řízení v DIPSY, Centrum
 - 18. 5. 2025 kontrola pořadí a potvrzení správnosti v DIPSY, zajistil ředitel
 - 19.- 23. 6. 2025 seznámení s podklady rozhodnutí
 - 24. 5. 2025 zveřejnění výsledků v DIPSY a ve škole, zajistil ředitel

- Příkaz ředitele č.13/2025 Přijímací řízení do prvních ročníků vzdělávání pro školní rok 2025/2026 (vyhlášení 3.kola) ze dne 7.7.2025
 - termín pro podání přihlášky do 15.7. 2025
 - volná místa v oborech IT a MSZ
 - do oboru MSZ 1 přihláška , přijat

Stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Cíle ŠVP byly v průběhu školního roku plněny pracovníky školy v oblastech podpory klíčových kompetencí žáků (k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské i pracovní). V průběhu školního roku byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání a byly respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků. Pracovníci školy poskytovali žákům informace pro celoživotní učení, kreativnímu a kritickému myšlení a schopnosti spolupráce.

Na základě výsledků kontroly ČŠI v roce 2023 byla přijata opatření k rozšíření aktivizujících metod výuky, diferencované a individualizované výuky.

Ze závěrečných zpráv jednání jednotlivých předmětových komisí nebylo v plném rozsahu probráno a procvičeno učivo viz. zprávy z předmětových komisí. Vzhledem k malému objemu bude učivo zařazeno do výuky v roce 2025/2026 do tematických plánů jednotlivých oborů a ročníků po projednání na úvodních jednáních předmětových komisí.

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek

Správní řízení

- přehled uložen na intranetu školy [Vzdělávání - Správní řízení - Všechny dokumenty](#)
- v 1. pololetí bylo vedeno 37 správních řízení, S17/2024-S25/2024, S27/2024-S53/2024, S1/2025
- přerušení vzdělávání – 2 (Kotrč, Habijanič)
- podmíněné vyloučení – 3 (Phan Van Hong Ngoc, Pazderský, Ponzel)
- vzdělávání dle IVP - 3 (Nádvorník, Korčák, Hoffinger)
- uznání částečného vzdělání - 7 (Mušálek, Hladký, Počarovský, Mušálek, Procinger, Kovář Filip, Kovář Marek)
- uznání uceleného dosaženého vzdělání - 1 (Kašparovský)
- přestup- 5 (Krmíček, Možná, Slovák, Komárek (zamítnuto), Stehlíková)
- změna oboru - 2 (Košutek -nepovoleno, Mukho)
- přijetí - 3 (Zřídka Veselý, Komárek, Sedlář)
- opakování - 6 (Boušková, Nádvorník, Pazderský, Phan Van Hong Ngoc, Veselý, Phan Duy Duc)
- opakování a změna oboru -1 (Pavlík)
- ukončení přerušení vzdělávání - 1 (Mikáč)
- přijetí do vyššího ročníku- 2 (Kahoun (zastaveno), Osička (zastaveno))
- v 2. pololetí bylo vedeno 27 správních řízení, S2/2025-S28/2025
- přerušení vzdělávání -1 (Ngoc Phan Van Hong)
- podmíněné vyloučení – 3 (Zřídka Veselý , Palka, Krejčí)
- přestup a změna oboru – 3 (Darmovzal, Číhal, Špaček)
- vzdělávání dle IVP – 2(Puc, Cupák)
- uznání částečné vzdělání - 1(Hladký)
- přijetí do vyššího ročníku – 1 (Šimonič)
- opakování – 2 (Mach, Voloshyn)
- přestup – 1povoleno (Rymeš), 3 zamítnuto (Konečný, Jakim, Dávid)
- změna oboru – 2 (Hořčíčka, Hrehul)
- ukončení přerušení – 1 (Tehza)
- přijetí – 2 (Flajšingerová, Plánka)
- nepřijetí – 2 (Sapík, Sobko)
- vzdělávání dle IVP - 1 (Cupák)
- opakování a změna oboru – 1 (Veselý)
- uznání úplného dosaženého vzdělání – 1 (Staňo)

JZZ

- Předsedové zkušebních komisí jmenovaní zřizovatelem (KÚ JMK OŠ)
 - o Bc. Jiří Štěpánek, SŠP Brno-Jílová, obor Instalatér
 - o Miloš Průša, SŠTE Brno-Olomoucká, obor Strojní mechanik
 - o Ing. Milan Široký, SSSŘ Brno-Bosonohy, obor Malíř a lakýrník
 - o Mgr. Stanislav Helešic, ISS Hodonín, obor Elektrikář-silnoproud
- Jmenování členů zkušební komise pro závěrečnou zkoušku viz Příkaz ředitele č.4 - 7/2025
- El. Systém <https://skola.novazaverecnazkouska.cz>
 - o Uživatelské jméno (REDIZO 600014291)
 - o Heslo
 - o Závěrečná zkouška podle jednotného zadání ve škole , školní rok 2024/2025, únor 2025
 - o Zápis oborů, počtu žáků a termínů zajistil ředitel
 - o Stažení témat na FD zajistil 24.4.20205 ředitel
 - o Bezpečnostní protokol k JZZ, zpracoval ředitel
 - o Výběr témat , oprávněné osoby předsedové PK, Ing. Pavelka
- Termíny JZZ
 - o Písemná část 2. 6. 2025
 - o Praktická část 4.- 6. 6. 2025
 - o Ústní část 17. 6. 2025
 - o Studijní volno 9.- 12. 6. 2025
- Uzpůsobení podmínek zpracováno Mgr. Bališovou
 - o Phan Duy Duc (ML)
 - o Svoboda Adam, Pokorný Filip (I3)
 - o Čížek Jan (SM3)
- Pracovníci školy jmenovaní zřizovatelem na funkci předsedy zkušební komise
 - o Ing. Jiří Tinka, SŠEB Břeclav, 10.,11.,13.,18. 6. 2025
- Odborníci z praxe
 - o Petr Bartůšek (I), Antonín Ryšavý (SM), Ladislav Urbánek (ML), Stanislav Fiala (ES)
- Výsledky JZZ

Písemná část, 2. 6. 2025

obor	konalo	1	2	3	4	5	nekonalo
ES	9	1	4	1	3	0	
I	11	5	5	1	0	0	

ML	10	4	3	2	1	0	1 (neukončila studium)
SM	8	0	2	3	2	0	1 (omluvena)
Z	0						

Dokumentace

- Protokol o písemné ZZ (ES, I, ML, SM)
- Prohlášení o způsobilosti k vykonání písemné ZZ (ES, I, ML, SM)
- Hodnocení (ES, I, ML, SM)

Praktická část, 10.- 13. 6. 2024

obor	konalo	1	2	3	4	5	nekonalo
ES	9	4	1	2	2	0	
I	11	1	7	2	1	0	
ML	10	5	4	1	0	0	1
SM	8	0	3	4	0	0	1 (omluvena)
Z	0						

Pozn. 2 žáci ES praktická zkouška ve firmě

Dokumentace

- Prohlášení o způsobilosti k vykonání písemné ZZ (ES,I,ML,SM,Z)
- Hodnocení (ES,I,ML,SM,Z)

Ústní část, 19.- 20. 6. 2024

obor	konalo	1	2	3	4	5	nekonalo
ES	9	2	1	3	3	0	
I	11	5	1	4	1	0	

ML	10	2	2	3	3	0	1
SM	8	2	1	4	0	1	
Z	0						

Celkové hodnocení

obor	konalo	prospěl s vyznamenáním	prospěl	neprospěl	nekonalo
ES	9	2	7	0	0
I	11	4	7	0	0
ML	10	4	6	0	0
SM	8	0	7	1	0
Z	0				

Organizace školního roku 2024/2025

- Phmax
 - o Phmax, předpoklad z května 2024, 934 hodin
 - o Výkaz P1d-01 , předpoklad k 30.9.2024, 738 hodin (453/285)
 - o Rychlé hlášení září 20024, Phškoly 757, PHmax 968
- Organizace školního roku 2024/2025 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích č.j.: MSMT-12071/2022-3
- Soubor pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školské zařízení na školní rok 2024/2025
- Volné dny za 1.pololetí 0
- Volné dny za 2. pololetí 5 (11. 4., 14. 4., 2. 5., 9. 5., 17. 6. 2025), usnesení Rady JMK č.641/25/R10 ze dne 6. 2. 2025
- Pedagogicko organizační zabezpečení TV, 13 tříd
- Pedagogicko organizační zabezpečení PV, 17 skupin
- Pedagogicko organizační zabezpečení VMV, 1 skupina
- Plán cyklování výuky
- Rozvrhy

Pedagogické rady

- Úvodní jednání 2. 9. 2024
- Elektronická pedagogická rada 4. 10. 2024
- Pedagogická rada za 1/4letí, 14. 11. 2024
- Pedagogická rada za 1/2letí, 27. 1. 2025
- Pedagogická rada za 3/4letí, 7. 4. 2025
- Pedagogická rada za 2/2letí, 28. 4. 2025, třída ITVČ4
- Pedagogická rada za 2/2letí, 26. 6. 2025, třída ESML3,ISM3
- Pedagogická rada za 2/2letí, 29. 8. 2025

Hodnocení žáků za 1. a 2. pololetí školního roku

- vedeno a uloženo v SW EduPage
- příloha č.2

Shromáždění zaměstnanců

- 14. 10. 2024, jídelna
- 13. 12. 2024, restaurace Rustikál

Rada žáků, školní parlament

- Jednání 19. 9. 2024
- Jednání 18. 11. 2024
- Jednání se zástupci školního parlamentu 28. 11. 2024
- Jednání se zástupci školního parlamentu 13. 1. 2025
- Jednání 29. 1. 2025
- Jednání 28. 4. 2025
- Krajský studentský sněm JMK, 7. 10. 2024, Artem Onyshchenko, Tomáš Rohrer, Radek Soukup, Lucie Blahová, Lucie Kudláčková a Mgr. Holíková
- Krajský studentský sněm JMK, 2. 12. 2024
- Setkání republikového fóra, 14.- 16. 11. 2024, Radek Soukup

Vstupní prověrka z Čj

- třída IT1, 12. 9. 2024
- třída VČ1, 6. 9. 2024

MZ 2025 jaro

- Kontrola DDT provedena pracovníkem PragoData a. s. Praha dne 6. 12. 2024
- Dokumentové ověřování provedeno ředitelem 26. 3. 2025
- Školní maturitní komisař (Ing. Miroslav Šrůtka) jmenován pro Gymnázium Velké Pavlovice
- Komisař v pohotovosti (Mgr. Valtera) nebude využit v jarním období MZ 2025, informace CZVV
- ŠMK pro DT Mgr. Olga Reiterová, Gymnázium T. G. M Hustopeče
- Zkušební komise
 - o Předseda ZMK na SŠP Brno -Jílová , Ing. Renata Jaborníková, jmenována OŠ KÚ JMK
 - o Předseda ZMK na SŠP Brno -Olomoucká , Ing. Iva Sedláková, jmenována OŠ KÚ JMK
 - o Předseda ZMK pro obor VČ, Mgr. Jitka Krejčí, jmenována OŠ KÚ JMK
 - o Předseda ZMK pro obor IT, Mgr. Věra Komoňová, jmenována OŠ KÚ JMK
 - o Pověření Mgr. Jitky Krejčí pro místopředsedu maturitní komise Ing. Horákovou
 - o Členové zkušební komise pro obor VČ jmenování příkazem ředitele č. 3/2025
 - o Členové zkušební komise pro obor IT jmenování příkazem ředitele č.4/2025
 - o Jmenování zadavatelů pro SČ MZ 2025 vygenerováno z IS CERTIS
- Dokumentace
 - o Nabídka povinných a nepovinných zkoušek MZ 2025, obor VČ
 - o Nabídka povinných a nepovinných zkoušek MZ 2025, obor IT
 - o Zadání maturitní práce , obor IT
 - o Přihlášky k maturitní zkoušce pro školní rok 2024/2025
 - o Doporučení ŠPZ (Emine Abazi)
 - o Protokol o předání pozvánek k maturitní zkoušce
 - o Pozvánky k DT, odeslány ZŘTV emailem z Certis
 - o Zkušební dokumentace předána řediteli 25. 4. 2025
 - o Písemná práce z Českého jazyka , sada č.1 - 4
 - o Písemná práce z Anglického jazyka , sada A, B, C
 - o Záznam o hodnocení ústní zkoušky z českého jazyka
 - o Protokol o výsledcích ústních zkoušek anglický jazyk
 - o Pracovní list
 - o Protokol o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáka
 - o Protokol o průběhu profilové části maturitní zkoušky
 - o Záznam o předání zkušební dokumentace pro učebnu

prospěl	4
prospěl s vyznamenáním	3
neprospěl	2

Výsledky MZ 2025 podzim

Třída IT4

DT ČJ konalo 0 žáků

DT Aj konal 1 žák, úspěš

DT M konali 0 žáků

Ústní profilovou zkoušku konalo 1 žák, neúspěš.

Třída VČ4

DT ČJ konala 1 žákyně, 1 úspěš

DT Aj konala 0 žáků

DT M konalo 1 žákyně, 1 neúspěš

Ústní profilovou zkoušku konala 1 žákyně, neúspěš

Maturitní trénink

V listopadu 2024 absolvovali žáci třídy ITVČ4.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků a studentů se SVP, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

- Wellbeing
 - o Zpráva o činnosti ředitele školy za období 2017-2023 a záměry na další období, článek 3 Cíle pro další období, podpora duševního zdraví a zaměstnanců (wellbeing) [Pro zaměstnance - Dokumenty - Všechny dokumenty](#)
 - o informace na <https://www.wellbeingveskole.cz/>
 - o informace od školní metodičky prevence na [Vzdělávání - Školní metodička prevence - Všechny dokumenty](#)
 - o informace od ředitele na [Pro zaměstnance - Dokumenty - Všechny dokumenty](#)
 - o Publikace Wellbeing ve škole: Jak na pozitivní přístup k učení i k životu
 - o Týden pro wellbeing ve škole , 4. – 11. února 2025
 - o Konference pro wellbeing ve škole 2025 Jak na učení a život v digitální éře 4. února 2025, 9.00–17.00 hod., Univerzitní kampus Masarykovy univerzity v Brně-Bohunicích, účast Ing. Gergelová (školní metodička prevence), Ing. Hrabal (ředitel)
 - o Dotazník učitelů únor 2025
- Bezpečná škola
 - o Metodické doporučení MŠMT Minimální standard bezpečnosti v regionálním školství
 - o Školení KÚ OŠ JMK, 21.2.2025, Brno, Ing. Hrabal (ředitel)
 - o Informace od ředitele [Pro zaměstnance - Dokumenty - Všechny dokumenty](#)
 - o Materiály ke stažení a využití při řešení krizových a mimořádných situací, č. j. : MSMT-25/2025-23
- Zpráva školní metodičky prevence

Vyhodnocení MPP za školní rok 2024/2025

1. Na realizaci MPP se podíleli:
 - Ředitel školy Ing. Zdeněk Hrabal jako garant MPP
 - Zástupci ředitele školy pro teorii Ing. Jana Pokorná Králová, pro praxi Milan Schovanec
 - Školní metodik prevence Ing. Stanislava Gergelová

- Výchovná poradkyně Mgr. Kateřina Bališová
 - Pedagogičtí pracovníci (třídní učitelé, učitelé, učitelé odborného výcviku)
 - Asistentky pedagogů
 - Vychovatelka a vychovatel Domova mládeže
2. Během školního roku 2024/25 byly pravidelně předávány informace řediteli školy za účelem systematické koordinace prevence na škole, byly uskutečňovány plánované schůzky školního poradenského pracoviště za přítomnosti ředitele školy, ŠMP a výchovné poradkyně, případně ZŘTV a asistentek pedagoga.
3. V průběhu školního roku byl dodržován Školní řád, při jeho nedodržení byla navrhována a ukládána výchovná opatření.
4. V běžné školní výuce (Občanská nauka, Tělesná výchova, ale i dalších předmětech) byla aplikována tato témata, v tomto školním roce se zaměřením na ochranu zdraví fyzického i duševního, sebereflexi a bezpečnost.
- metodika učební, učební metody = snížení stresu,
 - smysluplné využívání volného času,
 - výchova mládeže ke zdravému životnímu stylu,
 - osvojení pozitivního sociálního chování mládeže,
 - mezilidské vztahy, mediální gramotnost, finanční gramotnost,
 - zdůraznění odpovědnosti za vlastní chování, rozhodování,
 - vliv prostředí na člověka.
5. Doprovodné formy vzdělávání primární prevence sociálně patologických jevů:
- adaptační kurz pro studijní i učební obory, navazující programy
 - přednáška „Time management“
 - workshop Cesta načisto, program ve spolupráci s PČR navazující na preventivní program Revolution train realizovaný v minulém školním, účastnili se stejní žáci
 - workshop pro pedagogy ve spolupráci s PČR zaměřený na ochranu měkkých cílů
 - účast na Dni sociálních služeb (sociální odbor města Hustopeče)
 - online besedy pro žáky prvních a druhých ročníků učebních oborů – Prevence onemocnění HIV ve spolupráci s Českým domem světla
 - návštěvy divadelních představení
 - účast na sportovních soutěžích (futsalová liga, florbal, ...)
 - účast na vědomostních soutěžích (olympiáda ČJL, AJ, Ekonomika, Finanční gramotnost, Matematický klokan, Kybernetická bezpečnost...)
 - vzdělávací výlety, exkurze pro žáky školy, třídní kolektivy (Litomyšl, Salzburg, Vídeň), třídní výlety realizované třídními učiteli

- přednášky na téma bezpečného chování v kyberprostoru ve výuce ICT, ale i externě ve spolupráci s PČR
- účast na akcích/veletrzích v areálu BVV
- podpoření sbírkové akce Český den proti rakovině

6. Instituce, se kterými škola v rámci MPP spolupracovala:

- Městský úřad Hustopeče (OSPOD)
- Metodik prevence PPP Břeclav
- Ordinance pro děti a dorost
- Obvodní oddělení Policie ČR Hustopeče
- Městská policie Hustopeče
- Masarykova univerzita, UPOL, Mendelu
- Občanská poradna
- Persefona
- Anonymní alkoholici
- BESIP
- Bílý kruh bezpečí
- Spondea, Anabell
- PČR Břeclav, oddělení prevence
- Hope4kids
- JIC Brno
- Yourchance, o.p.s.
- Městský úřad Břeclav, Úřad práce Břeclav

7. Vzdělávání pedagog. pracovníků v rámci prevence sociálně patologických jevů:
Dle nabídek VIM, NPI ČR či vzdělávacích agentur se v průběhu školního roku účastnili pedagogičtí pracovníci seminářů, na kterých měli možnost seznámit se s aktuální legislativou nebo prohloubit své znalosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Informace byly předávány prostřednictvím informačních materiálů ve sborovně školy, některé zasílány elektronicky, shrnuty na pedagogických radách. Nejčastější formou byla v tomto školním roce krátká informace na EduPage o vložení materiálů na úložiště v Share Pointu.

8. Účast školy na projektech, které podporují realizaci MPP:

V kalendářním roce 2024 podán, schválen a realizován projekt v oblasti prevence „V mládí prevence, stáří bez demence!“.

Na kalendářní rok 2025 podán, schválen a průběžně realizován projekt v oblasti prevence „Díky prevenci, nebezpečí nemá šanci!“.

9. Finanční zabezpečení realizace MPP:

Ve školním roce 2024/2025 byl MPP realizován z běžného rozpočtu školy

a projektových prostředků (preventivní projekt, projekt OP JAK – Šablony III).
Na začátku května 2024 byla škola vyrozuměna o schválení projektu v oblasti prevence. Finanční prostředky výrazně přispívají k širší realizaci kvalitních aktivit MPP.

10. Můžeme konstatovat, že cílů stanovených v MPP bylo v tomto školním roce dosaženo. Pro sestavení budoucího MPP lze doporučit aktivnější spolupráci rodičů a školy v zastoupení třídními učiteli. ŠMP navrhuje začlenění nových aktivit ve spolupráci např. se Střední zdravotnickou školou Břeclav, v budoucnu např. v rámci „Šablon“.

28. 6. 2024 vypracovala: Ing, Stanislava Gergelová, školní metodik prevence

- Zpráva výchovné poradkyně

Výroční zpráva – výchovný poradce

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) – školní rok 2024/2025 – doporučení ŠPZ

Žáci s PO1 (podpůrná opatření prvního stupně) – celkový počet 6

Žáci s PO2 (podpůrná opatření druhého stupně) – celkový počet 18

Žáci s PO3 (podpůrná opatření třetího stupně) – celkový počet 8

Žáci s PO4 (podpůrná opatření čtvrtého stupně) – jeden žák

Doporučení výchovného poradce (na základě lékařských doporučení) – žáci s PO1 – 4 žáci

OMJ žáci - 29

Mimořádně nadaní žáci a nadaní žáci: 0

Sociálně znevýhodnění žáci: 0

IVP (individuální vzdělávací plán) – 7 žáků

PLPP (plán pedagogické podpory) – 5 žáků

Doporučení (metody výuky, forma vzdělávání, organizace, hodnocení, úpravy vzdělávání, spolupráce) – u všech žáků v tabulce, která je průběžně aktualizovaná během školního roku. Je uložena v SharePoint.

Asistent pedagoga – úvazek

Miroslava Jelínková – 30 hodin

Marcela Otto - 35, 5 hodin

Ivana Heroutová – 25, 5 hodin

Výchovný poradce pomáhá učitelům při vyhledávání a sledování žáků s výukovými a výchovnými problémy, dává návrhy na další vyšetření v PPP (pedagogicko-psychologická poradna) nebo ve speciálně pedagogickém centru pro žáky s vývojovými poruchami a postižením.

Kompenzační pomůcky pro školní rok 2024/2025

1) Relaxační pomůcky (gumový kroužek, gymnastický míč, masážní míček)

a) gumový kroužek (modrý) KP01

b) over ball, 23 cm KP 02

c) oranžový masážní míček KP03

2) Další potřeby

a) ježek v kleci B8349

b) podsedák B8350

c) Ipad	53206
d) Program – zeměpisná cvičení	8304
e) Program – Základy finanční gramotnosti	8303

Možnost dalších kompenzačních pomůcek ze školy, např. slovníky, přehledy, mapy, kalkulátory.

Činnosti výchovného poradce v rámci prevence proti nežádoucímu způsobu života mladých lidí:

- v této oblasti spolupracuje s metodikem prevence a třídními učiteli, rodiči, zákonnými zástupci,
- vede individuální konzultace s žáky, rodiči, informuje o kontaktech na další pomoc (sociální služby, ústavy, lékaři, linku bezpečí a další),
- spolupracuje se sociálním odborem a kurátory v případě podezření na problém v rodině či porušování zákona,
- spolu s vedením školy zajišťuje spolupráci hlavně s odborem sociálně právní ochrany dětí, sociálním kurátorem, Policií ČR a dalšími institucemi,
- poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům.

Metody a formy práce s nadanými žáky

Hlavním cílem vzdělávání nadaných žáků je poskytnutí co nejširší vzdělávací škály a obsahu tak, aby to vyhovovalo jejich specifickým potřebám. Mezi metody řadíme:

- začleňování kreativních úkolů, úkolů na rozvoj kritického myšlení,
- účast na soutěžích, prezentacích školy,
- zapojení do mimoškolních aktivit (kroužky),
- účast na projektech školy,
- poskytnutí více informací nad rámec standardních vzdělávacích předmětů (např. doplňující materiály k samostudiu a prohloubení).

Strategie předcházení školní neúspěšnosti žáků

Strategie vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb. Školní neúspěšností žáka rozumíme žáka prospěchově slabého, kterému hrozí z důvodu neprospěchu předčasné ukončení studia před maturitní či závěrečnou zkouškou. Na to může navázat i horší zaměstnatelnost jedince, posléze sociální a životní problémy. Mezi další faktory patří i vysoká absence, s tím souvisí neomluvené hodiny. Jde o žáky, kteří jsou hodnoceni v klasifikačních obdobích stupněm nedostatečný nebo nejsou ve více předmětech hodnoceni.

Příčiny: nevhodně zvolený obor, nezáměr o obor, rodinné zázemí, rodičovský vzor, nízká motivace v rodině, vztahové a osobní problémy, osobnostní vlastnosti (emoční labilita, nedostatek vůle, motivace, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy učení, poruchy chování, zdravotní důvody, snížená inteligence), sociální prostředí (přátelé, patologické jevy).

V rámci prevence je nutná spolupráce všech zaměstnanců školy (zejména vedení školy, učitelé, metodik prevence). Je nutné tyto žáky cíleně vyhledávat a předávat si informace. Často se jedná o žáky opakující ročník, procházející náročnou životní situací, s dlouhodobými zdravotními důvody, vzdělávacími obtížemi, o žáky přestupující z jiných škol.

Vyučující daného předmětu informuje zákonné zástupce a třídního učitele, navrhuje opatření. Třídní učitel koordinuje společné schůzky s rodiči, pořizuje zápis, na konci pololetí předává seznam žáků ohrožených školním neúspěchem. Výchovný poradce celou situaci eviduje, vypracovává plány pedagogické podpory, navrhuje změny. Zúčastňuje se setkání s rodiči v případě, že se prospěch nezlepšil, poskytuje individuální konzultace. Školský metodik prevence se podílí na preventivních aktivitách. Ředitel školy dohlíží na dodržování opatření, vede evidenci žáků ohrožených neprospěchem.

Stěžejní je pravidelné vyhodnocování na pedagogické radě, konkretizují se žáci ohrožení školní neúspěšností, dohodne se potřebná strategie k překonání těchto obtíží (například vypracování vhodného studijního plánu). Rodiče jsou informováni třídními učiteli (většinou na třídních schůzkách nebo v rámci konzultačních hodin). Důležitá je komplexní spolupráce všech zainteresovaných (žák – rodič – výchovný poradce – třídní učitel – vyučující – vedení školy).

Řešení u žáků s PO

Informace o metodách výuky, formách, pomůckách, organizaci, hodnocení, spolupráci. Na základě doporučení poradenských zařízení dodržovat vhodná podpůrná opatření. Učitelé jsou pravidelně informováni o postupech (tabulka žáků se SVP). Žákům jsou poskytovány individuální konzultace, pedagogická intervence a doučování. Vychází se z doporučení výchovného poradce, PLPP a IVP. Pokud se objeví nějaké změny v průběhu školního roku, jsou učitelé zavčas informováni výchovnou poradkyní.

Ostatní žáci

Důležitá je spolupráce s třídními učiteli, dalšími vyučujícími a rodiči. V případě potřeby či zájmu je dohodnuta spolupráce s odborníky z PPP či jiných organizací. Výsledky jsou pravidelně konzultovány na pedagogických radách. Ohroženým žákům je nabídnuta pomoc formou podpůrného studijního plánu (obsah učiva určený k osvojení v rozsahu, který odpovídá žákovým vzdělávacím možnostem), užívání podpůrných aktivit (oznámení písemné práce předem, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opravy), doučování, pedagogické intervence, zapojení do školních, a i mimoškolních projektů. V hodinách je aplikován individuální přístup, cílem je pomoci žákům překonat složité období. Jsou jim poskytnuty vzdělávací pomůcky, možnost zapůjčení notebooku či učebnic, podpůrné pomůcky při samostatné práci (přehledy, tabulky, grafy, nákresy aj.) V rámci třídnických hodin se třídní učitelé zaměřují nejen na vzdělávací problémy, ale také sledují celkové klima třídy, které může mít na to vliv. Do těchto hodin začleňují aktivity, které podporují rozvoj pozitivního třídního klimatu.

Na konci školního roku se vyhodnocuje práce s prospěchově slabými žáky, výchovný poradce vede evidenci těchto hodnocení.

Selžou-li všechna opatření a žák je i nadále neúspěšný i na konci školního roku, je třeba zvážit možnost opakování ročníku.

Další činnosti výchovného poradce:

- náslechy v hodinách, kde jsou integrováni žáci, konzultace s učiteli o možnostech práce s nimi,
- průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků, návrhy další péče o ně,

- průběžné sledování žáků s neprospěchem, poskytování konzultací,
- sledování vysoké absence, konzultace s třídními učiteli, rodiči,
- návrh vhodných materiálů a pomůcek pro výuku.

Přijímací pohovor z českého jazyka pro uchazeče s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

Zkoušení probíhá před tříčlennou komisí: předseda (ředitel školy), zkoušející (učitel českého jazyka), přísedící (člen ŠPP).

Ověřuje se úroveň mluveného projevu a komunikační znalosti jazyka, které jsou výchozím předpokladem pro zvládnutí studia.

Části zkoušky:

- 1) Řízený pohovor (hodnotí se plynulost projevu, schopnost reagovat na otázky, nápaditost, pestrost slovní zásoby, výslovnost a gramatická správnost). 5 bodů.
- 2) Popis obrázku s využitím dané slovní zásoby. Uchazeč dostane obrázek a nabídku slov. Z dané nabídky vybere deset slov a popíše obrázek. Hodnotí se, zda popis odpovídá obrázku a srozumitelnost projevu. 5 bodů.
- 3) Sepsání souvislého textu na určité téma. Uchazeč napíše text o délce minimálně 200 slov na zadané téma. Hodnotí se návaznost, uspořádanost textu, slovní zásoba, dodržení tématu, pravopisné hrubky. 10. bodů
- 4) Čtení s porozuměním, uchazeč si přečte text (nejdříve pro sebe, poté hlasitě), pak si promyslí odpovědi na 5 otázek, které jsou pod textem a vychází z něj. 5 bodů.

Celkové hodnocení

Maximální počet bodů z celé zkoušky je 25, z každé části musí být minimálně 2 body. Hranice úspěšnosti je 12, 0–11 – uchazeč neuspěl.

Prevence a řešení předčasných odchodů na SŠP Hustopeče

Prevencí předčasných odchodů se zabývá vedení školy, výchovný poradce a metodik prevence společně s třídními učiteli. Hlavním cílem je vytvořit takové klima, které bude

žáka motivovat k získání znalostí a dovedností v oboru, bude podporovat fyzický a duševní rozvoj a pozitivní vztah k budoucímu povolání a práci vůbec.

Výchovný poradce – studium dokumentů ze základní školy, PPP a dalších zařízení. Práce se žáky se SVP, spolupráce s vedením školy, třídními učiteli, metodikem prevence, zákonnými zástupci, zástupci OSPOD. Dohled na plnění závěrů a opatření výchovných komisí. Poskytování metodických rad pro učitele. Spolupráce na adaptačním kurzu, projektech, besedách, exkurzích.

Školní metodik prevence – vypracovává minimální preventivní program, spolupracuje s výchovným poradcem, třídními učiteli, vedením školy. Účast na výchovných komisích. Organizační zajištění adaptačního kurzu a dotazníku pro 1. ročníky.

Vedení školy – podpora poradenských pracovníků školy, spolupráce s třídními učiteli, rozhodovací pravomoc, evidence předčasných odchodů.

Pedagogičtí pracovníci – zvyšování kompetencí, sebevzdělávání, podíl na volnočasových aktivitách žáků, projektů, organizace soutěží, besed, exkurzí.

Jednotlivé fáze:

1. fáze

Začíná ještě před vstupem žáka do školy při náborových akcích na základních školách a dnech otevřených dveří. Pedagogičtí pracovníci zde seznamují žáky a zákonné zástupce s jednotlivými obory, upozorňují na nejčastější problémy, se kterými se žáci 1. ročníků setkávají, a svými informacemi a radami pomáhají žákům správně zvolit budoucí obor. Patří sem i informační schůzka pro rodiče budoucích prvních ročníků.

2. fáze

Vyhledávání žáků ohrožených předčasnými odchody ze vzdělávání, to provádějí poradenští pracovníci studiem pedagogické dokumentace žáků (příhláška ke studiu, vysvědčení, popř. slovní hodnocení ze školy). Další informace jsou zjišťovány z dotazníků pro rodiče prvních ročníků.

Na začátku roku žáci absolvují adaptační kurz, ten přispívá k stmelení kolektivu, spolupráci a motivaci.

3. fáze

V rámci pedagogických porad se řeší žáci ohrožení školním neúspěchem, posléze předčasným odchodem. Většinou jde o výchovné problémy. Navrhují se řešení, třídní učitel nebo výchovný poradce může svolat výchovnou komisi (výchovný poradce, třídní učitel, metodik prevence, vedení školy, popř. učitel odborného výcviku či pracovník OSPOD. Ze strany žáka se jednání účastní žák a jeho zákonný zástupce. Zde se navrhuje opatření k nápravě a zavazují se řídit a dodržovat závěry jednání. Může být vypracováno i PLPP nebo IVP.

4. fáze

Kontrola a zhodnocení výsledků jednotlivých opatření na konci školního roku. Navrhnutí změn. Plánované aktivity na další školní rok.

Důvody předčasných odchodů ze vzdělávání u žáků:

- nevhodný výběr oboru, nízký zájem o obor,
- neúspěch u maturitní nebo závěrečné zkoušky,
- opakovaný školní neúspěch,
- nedostatečné vazby žáka se školou, nízká identifikace žáka se školou a třídou, odcizení,
- socioekonomické zázemí rodiny, zvláště poměry u sociálně vyloučených skupin,
- rodina (výchovné metody, násilí v rodině, drogová závislost, nezaměstnanost rodičů, úroveň vzdělání rodičů),
- výchovné problémy (poruchy chování, sociálně-patologická činnost),
- problémy se sebehodnocením, nízká sebedůvěra, osobnostní poruchy,
- situace na trhu práce,
- společnost (dostupnost vzdělávání, infrastruktura, lokální situace),
- snaha osamostatnit se, vydělávat, neschopnost akceptovat školní povinnosti,
- zdravotní důvody, těhotenství,
- vysoká absence, neomluvená.

Žáci se SVP

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami patří k rizikové skupině. Na počátku rizika předčasných odchodů je mnohdy úvodní nevhodná volba oboru studia. Na konci to může být nedostatečná kapacita poskytované poradenské podpory. Do toho se významně promítá i rodinná situace a zázemí, změny v osobním životě. Hlavním cílem je komplexní péče o žáky se SVP a jejich zařazení do vzdělávacího systému, zohlednění jejich specifických potřeb v průběhu vzdělávání a pokud možno úspěšné zvládnutí studia.

Prevence předčasných odchodů:

- vhodná volba oboru na základní škole,
- budování bezpečného klimatu a včasná detekce žáků ohrožených školním neúspěchem či vyloučením z kolektivu,
- průběžné monitorování situace (vyučujícími, třídními učiteli, výchovným poradcem, metodikem prevence),
- pravidelná spolupráce s rodinou,
- doučování,
- pedagogická intervence,
- placené odborné praxe,
- motivační stipendia,
- spolupráce žáků s absolventy a úspěšnými lidmi v oboru z řad spolupracujících zaměstnavatelů (besedy, exkurze, workshopy),
- dovednostní a vědomostní soutěže,
- výjezdy do zahraničí, spolupráci s jinými školami,
- nabídka zajímavých profesních kurzů,
- projektová činnost,
- zapojení školy do veřejného života (pomoc při sbírkách, prezentacích školy),
- třídní aktivity, školní výlet, zážitková pedagogika,
- zážitek úspěchu, motivace a chválení,
- aktivní spolupráce s pobočkami úřadu práce, personálními agenturami,
- sledování moderních trendů,
- využití moderních digitálních technologií,

- propojení teorie s praxí,
- nabídka volnočasových aktivit jako nástroje rozvoje dovedností a prevence sociálně patologických jevů,
- adaptační kurz,
- dotazníky pro žáky 1. ročníků nebo jejich rodiče,
- protidrogová prevence (přednášky, anonymní dotazníky),
- individuální konzultace s výchovným poradcem nebo metodikem prevence,
- schránka důvěry,
- využití e-learningu.

Nástroje řešení problémů žáků ohroženým odchodem ze školy

- 1) pomoc výchovného poradce (individuální pohovory, výchovné komise, řešení),
- 2) pohovory s rodiči,
- 3) doučování, pedagogická intervence,
- 4) řešení problému ve spolupráci s PPP,
- 5) opakování ročníku,
- 6) přerušení studia,
- 7) individuální vzdělávací plán,
- 8) spolupráce s příslušnými orgány (úřady, Policie ČR),
- 9) přestup na jiný obor v rámci školy.

Akce

12. 11. 2024	exkurze k 7. mechanizované brigádě v Hranicích, výběr žáků
21. 11. 2024	školení instalatérů firmou Alcadrain, 3. ročník
21. 11. 2024	Břeclavský fortel, 2. ročník učebních oborů
26. 11. 2024	On-line vysílání READYCON ČESKO 2024, žáci závěrečných ročníků
13. 12. 2024	Kariérní den, informace z oblasti kariérového poradenství pro končící ročníky

17. 12. 2024	Den univerzit, 3. a 4. ročníky studijních oborů
4. 3. 2025	IPS ÚP Břeclav, žáci závěrečných ročníků
27. 3. a 4. 3. 2025	Prezentace Frauenthal, 3. a 4. ročníky oboru IT
2. 6. 2025	Objev svůj směr, kariérové informace pro žáky s OMJ
19. 6. 2025	Prefa, exkurze pro třídu ISMZ2, E2

Poskytované úkony:

- individuální poradenská pomoc týkající se dalšího vzdělávání, rekvalifikací a profesní orientace,
- spolupráce s třídními učiteli, rodiči, absolventy,
- poskytnutí pomoci s orientací na webových stránkách vysokých a vyšších odborných škol, při vyplňování přihlášek,
- poskytnutí pomoci při psaní životopisu, žádostí a motivačních dopisů,
- zprostředkování aktuálních informací ze světa práce na nástěnkách,
- spolupráce s metodičkou prevence, vedením školy při organizaci projektových dnů,
- informace o veletrzích vzdělávání,
- průběžná spolupráce s náborovými pracovníky.

Školení

16. 09. 2024	Legislativní změny v oblasti podpory dětí/žáků cizinců
23. 09. 2024	Možnosti školy ovlivnit rozhodnutí "Vstoupit a zůstat"
23. 09. 2024	DOD jako nástroj kariérového poradenství
28. 11. 2025	Hodiny slohu zábavně na SŠ
09. 12. 2024	Online aplikace v prezenční i online výuce
21. 01. 2025	Rozhodovací techniky v kariérním rozhovoru
28. 01. 2025	Umělá inteligence ve školní praxi
04. 02. 2025	Dítě s komplexním vývojovým traumatem
11. 03. 2025	Žák s psychickými problémy na střední škole
25. 03. 2025	Transgender žactvo a studující

12.05. 2025	AI a strojové učení
29. 04. 2025	Veletřh zdrojů pro školní kariérové poradce
11. 06. 2025	Krajské fórum prevence 2025

Zpracovala: Mgr. Kateřina Bališová

Údaje o DVPP a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Péče o zaměstnance byla vedena v souladu s § 227 zákoníku práce. Vedoucí úseků organizace zajišťují odborný rozvoj zaměstnanců. Odborný rozvoj vedoucích úseku zajišťuje ředitel školy.

§ 227 Odborný rozvoj zaměstnanců zahrnuje zejména

- a) zaškolení a zaučení,*
- b) odbornou praxi absolventů škol,*
- c) prohlubování kvalifikace,*
- d) zvyšování kvalifikace.*

Při plnění úkolů byly respektovány ustanovení platné legislativy.

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

<https://msmt.gov.cz/dokumenty/skolsky-zakon-ve-zneni-ucinnem-ode-dne-1-1-2024>

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

<https://msmt.gov.cz/file/38850/>

Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků

<https://msmt.gov.cz/vzdelavani/pravni-predpisy>

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-262>

Dále byla uplatňována vnitropodniková směrnice Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, směrnice 16/Ř.

Pracovníkům byly poskytovány informace prostřednictvím odkazů na

<https://msmt.gov.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani>

Informace o problematice uznávání výsledků dalšího vzdělávání a Národní soustavě kvalifikací, o vzdělávání pedagogických pracovníků, o náležitostech akreditací DVPP a rekvalifikací a autorizací profesních kvalifikací či o jazykovém vzdělávání.

<https://msmt.gov.cz/vzdelavani/pedagogicti-pracovnici>

Profese pedagogického pracovníka je regulovaným povoláním. Pro výkon regulovaného povolání nebo činnosti jsou v České republice předepsány právními předpisy požadavky, bez jejichž splnění nemůže osoba toto povolání či činnost vykonávat (kvalifikační požadavky, případně bezúhonnost, zdravotní způsobilost a další). Předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka stanoví zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy pak dále ve své působnosti posuzuje studijní programy, jejichž absolventi získají odbornou kvalifikaci pedagogického pracovníka, akredituje programy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a posuzuje odborné kvalifikace získané v členských státech EU. Rozcestník níže obsahuje důležitá témata spojená s pedagogickými pracovníky.

Financování

- v souladu s §160 zákona č.561/2004 Sb. ,školský zákon
- pro školní rok 2024/2025 byly použity
 - o prostředky rozpočtu pro rok 2024
 - přímé výdaje na vzdělávání ÚZ 33353
 - provozní rozpočet školy
 - o prostředky OP JAK Nové šablony 2023-2025
 - o prostředky rozpočtu pro rok 2025

Portfolia pracovníků školy

K ukládání plánů DVPP a osobního a profesního rozvoje slouží jednotné uložení

<https://sossouhustopece.sharepoint.com/sites/Zamestanci>

Osobní spisy pracovníků školy

Jsou vedeny a uloženy v kanceláři sekretariátu školy a PAM.

Zaměstnanci organizace jsou povinni předkládat materiály dokladující absolvování školení realizovaných z prostředků organizace formou osvědčení, resp. zpráv ze školení.

Priority v DVPP pro 2024/2025 v oblasti průběžného vzdělávání

- formativní hodnocení
- metody výuky
- třídnické hodiny

- užití AI
- wellbeing (duševní zdraví) pracovníků a žáků
- modularizace ŠVP
- ochrana měkkých cílů
- postupy při užití návykových látek
- šikana, kyberšikana
- ICT

Byly poskytnuty Pravidla pro čerpání prostředků z OP JAK Nové šablony na

[Šablony_manuál_DVPP.docx \(sharepoint.com\)](#)

Byla provedena aktualizace plánu DVPP na rok 2024/2025.

Byly poskytnuty informace pro školy k novele zákona o pedagogických pracovnících na

<file:///C:/Users/reditel/Downloads/Info-%C3%85%C2%A1koly-pedprac.pdf>

- možnost zaměstnat osobu bez pedagogické složky vzdělání na 2. stupni ZŠ a na středních školách až na dobu 3 let
- změna kvalifikačních předpokladů pro osoby, které se nově chtějí stát asistentem pedagoga
- změna nejvyšší přípustné délky řetězení smluv u pracovního poměru na dobu určitou ze 3 let na 9 let
- zrušení akreditace průběžného DVPP

Volno k samostudiu bylo poskytováno v souladu s platnou legislativou.

V souladu s §5 vyhlášky č.263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení určuje ředitel školy čerpání volna k dalšímu vzdělávání formou samostudia na dobu prázdnin, popř. na dny, kdy je omezen nebo přerušen provoz školy nebo školského zařízení nebo v době, kdy se z mimořádných důvodů neposkytuje výchova a vzdělávání a školské služby. Volno k samostudiu je poskytováno na základě žádosti pracovníka a je součástí ročního plánu DVPP a osobního rozvoje.

Nově je výslovně upraven postup v případě souběhu důvodů ke snížení rozsahu volna k samostudiu, a to z titulu kratšího trvání pracovního poměru jen po část školního roku, a dále z titulu sjednané kratší než stanovené týdenní pracovní doby – za předmětné situace se sníží rozsah volna k samostudiu podle důvodu, který z hlediska snížení jeho rozsahu převažuje. Dále pak ustanovení výslovně umožňuje vyčíslit snížený rozsah volna též se zaokrouhlením na půlden.

Byly stanoveny úkoly pro vedoucí úseků

- určit každému učiteli (nikoliv pedagogickým pracovníkům obecně), který začal po 1. 1. 2022 vůbec poprvé vykonávat zaměstnání učitele, odpovídající délku adaptačního období a přidělí mu uvádějícího učitele. U učitelů, kteří začali vůbec

poprvé vykonávat zaměstnání učitele dříve než 2. 1. 2022, vznikne nárok na adaptační období pouze tehdy, pokud práci učitele nevykonávali pro soustavné překážky v práci delší než 4 měsíce, a současně jejich skutečně odpracovaná doba práce učitele nepřesáhla 2 roky.

- zajistit plnění ustanovení o změně klasifikačních podmínek u pedagogických pracovníků

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

- Akce
Přehled viz. Příloha č.1
- Soutěže

název	datum	místo konání	účastníci	garant	výsledek
Olympiáda AJ, okresní kolo	20.2.2025	Gymnázium Břeclav	Buchtová	Ing. Gergelová	3. místo
Den hejtmankou/hejtmanem, finále	31.3.2025	ECON MUNI Brno	Soukup	Ing. Sedláková	
Regionální kolo soutěže odborných dovedností ELEKTRO-SILNOPROUD 2025	13.3.2025	SŠSE Brno Trnkova	Osička Zíka	Malinka	
Krajské kolo KOVO-JUNIOR 2025	12.3.2025	SŠP Kyjov	Krmíček Komárek	Kříž	
Krajské kolo Učeň instalatér 2025		SŠP Brno Jílová	Hochman Tržil	Dufek	
Mezinárodní on line soutěž ZAV100	3.12.2024		žáci VČ2, VČ3, VČ4, IT3	Ing. Sedláková	
Studentské informační dny	18.2.2025	Brno, VIDA	žáci ES3	Malinka	3. místo družstva 1.místo Brychta
CzechSkills 2024	22.-23.11.2024	BVV Brno	Monika Vykydalová	Medlová	1.místo
Finanční gramotnost, okresní kolo	23.1.2025	SŠP Hustopeče	Mráka, Šišma, Verešpej	Ing. Gergelová	5. místo v okrese
Sportovní den	19.12.2024	Sportovní hala Hustopeče	žáci školy	Mgr. Valtera	
Okresní turnaj fotbal	1.10.2024	Lokomotiva Břeclav	žáci školy	Mgr. Valtera	
Olympiáda v Čj	27.1.2025	Gymnázium Břeclav	Musilová Kudláčková	Mgr. Bališová	
Máš na to	3.10.2024	Brno, Sportovní klub policie Kometa	Balog, Janeček, Urbanová	Mgr. Valtera	
Přebor škol v šachu	26.11.2024	Břeclav Dům školství	Bílek Shaniuk Hladký Pláteníková	Mgr. Valtera	5. místo
Florball Subterra	20.11.2024	Valtice	žáci školy	Mgr. Valtera	
SFL	15.11.2024	Hustopeče	žáci školy	Mgr. Valtera	
Matematický klokan		on line	žáci školy	Ing. Šrůtka	
Soutěž v kybernetické bezpečnosti HEXAGON		on line	žáci školy	Pokorný	

- Propagace školy
 - organizace dnů otevřených dveří
 - o 19. 10. 2024, 5. 11. 2024, 30. 11. 2024, 17. 12. 2024, 11. 1. 2025, 6. 2. 2025
 - inzerce on line bannery na webových stránkách regionálních deníků
 - prezentace školy na veletrzích středních škol
 - o 2.- 3. 10. 2024 Břeclav
 - o 16. - 17. 10. 2024 Hodonín
 - o 6.11. 2024 Znojmo
 - o 29.- 30. 2024 Brno
 - inzerce v Atlasu škol
 - o Atlas školství 2024/2025, tisková forma , prezentace na www.atlasskolstvi.cz
 - organizace sbírek
 - zapojování do projektů
 - účast na soutěžích
 - realizace projektových dnů, exkurzí v rámci výchovy a vzdělávání školy
 - realizace programu EVVO
 - podpora a účast na přípravě akcí organizovaných městem
 - příspěvky do Hustopečských listů
 - organizace mezinárodního workshopu oboru Malíř a lakýrník
 - výkony středních škol zřizovaných JMK pro školní rok 2025/2026
 - aktualizace informací na www.ssp-hustopece.cz
 - informace na nevim-kam.cz
 - jednání mediální komise (členové Ing. Hrabal, Mgr. Holíková, Mgr. Bališová, Ing. Gergelová, Ing. Voňková, Medlová, Schovanec, jednání 28. 8. 2024, 18. 9. 2024, 14. 11. 2024, 29. 1. 2025)
 - aktualizace databáze škol a školských zařízení Úřad práce Břeclav
 - inzerce školy v celostátním a regionálním tisku, inzerce v rozhlasových stanicích
www.vyberskoly.cz
 - o inzerce v Extra Břeclavský deník, Břeclavský, Hodonínský, Znojemský deník, www.breclavskydenik.cz
 - o inzerce v Extra Deníku v okrese Brno, Břeclav jako součást Břeclavského i Brněnského deníku, inzerce na www.denikextra.cz, inzerce v týdeníku Nový život
 - o Rádio Jih, 6. 1.- 10. 1. 2025, 31. 1.- 2. 2. 2025, 3. 2.- 5. 2. 2025
 - o MF Dnes, 5.1. 2024
 - o bannery na městě
 - o Facebook
 - o Instagram
 - o www.ssp-hustopece.cz

- o Břeclavsky deník.cz, článek o malířském workshopu
 - o inzerce Extrabřeclavský deník, Brněnský deník, deník Vzdělávání, www.breclavskydenik.cz
 - propagační materiály
 - o informační leták, oborové letáky
 - o samolepící bločky, kuličkové pero, DD tisk, s.r.o.
 - o bannery
 - výuka žáků ZŠ
 - o ZŠ Hustopeče Komenského, Nádražní, Šitbořice
 - prezentace školy v ZŠ, MŠ
 - o 30. 11. 2024, ZŠ Hustopeče
 - o 27. 2. 2025, MŠ Starovice
 - o 11. 11. 2024, ZŠ Velké Němčice
 - Než zazvoní, validace webových stránek
 - výuka žáků SŠ v malířském centru
 - o SŠP Kyjov 19. 2. 2025
 - o OU Cvrčovice
 - Školení
 - o 25. 2., 27.2. 2025 firma PRIMALEX
 - o 5.2.2025 firma Grohe
 - Přehled akcí EVVO
 - o 25. - 27. září
- Adaptační kurz tříd IT1 a VČ1v resortu Březová
- o 17. října

„72 hodin“ – účast domova mládeže na projektu pořádaném Českou radou dětí a mládeže v Praze. Organizátorem akce je Český svaz ochránců přírody. Zúčastnilo se 20 žáků a 2 pedagog. pracovníci (Rozková Helena a Frýbert Marek.) Žáci uklízeli park a ve školním dvoře zvelebovali bylinkovou zahradu.
 - o 31. října

„Šaty dělají člověka“ – výuk. program v Centru enviromentální výuky a vzdělání Lipka Brno, Kamenná, třída VČ1 - 2. skupina
 - o 20. listopadu

„Klima se mění s námi“ - výuk. program v Centru enviromentální výuky a vzdělání Lipka Brno, Kamenná, třída IT1 - 1. skupina
 - o 24. ledna

„Šaty dělají člověka“ – výuk. program v Centru enviromentální výuky a vzdělání Lipka Brno, Kamenná , třída VČ1 - 1. skupina
 - o 10. března

„Na stopě jídla“ – výuk. program v Centru enviromentální výuky a vzdělání
Lipka Brno, Kamenná, třída IT1 - 2. skupina

○ 15. dubna 2025

„Uklidme Česko“ - každoroční celostátní ekologická akce, zúčastnilo se 16
žáků. Uklízeli před školou, v parku zametali, okopávali keře, sbírali odpadky a
nedopalky

Údaje o výsledcích inspekční činnosti vedené ČŠI

- v období školního roku nebylo vykonáno ze strany ČŠI žádné šetření, resp. inspekční činnost či kontrola

Základní údaje o hospodaření školy

- Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2024
- Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za 1. pololetí roku 2025

Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů

Projektová činnost

1/ Program OP JAK, Výzva Šablony pro SŠ a VOŠ I, projekt Inovativní vzdělávání v SOŠ a SOU Hustopeče

Realizace 1.2.2023-31.1.2026 ve 3 etapách (1.2 . 2023 - 31. 10. 2023, 1. 11. 2023 -31. 7. 2024, 1. 8. 2024 - 31. 1. 2026).

Rozpočet 1 427 744 Kč.

Šablony Kariérový poradce SŠ, Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ , Inovativní vzdělávání žáků v SŠ, Podpora žáků s OMJ.

Povinná propagace zajištěna na www.ssp-hustopece.cz, ulice Tábory (šatna školy), facebook.

Koordinátor: Ing. Gergelová

2/ projekt OP JAK Implementace DZ JMK

V rámci KA07-3 Podnikavá mysl-přímá podpora žáků.

Realizace seminářů Firemní den JMK. Týmy žáků středních škol řeší úkol reálné firmy z regionu.

Seminář Dr. Zdědil a pan Zdražil v prostorách Lipky. Školení učitelů pro implementaci programu ve škole.

Koordinátor: Ing. Gergelová

3/ projekt OP JAK Implementace DZ JMK

Realizace 9/2023-6/2028

Smlouva o spolupráci s partnerem 06 Střední škola stavebních řemesel Brno- Bosonohy, p.o..

Plánované sdílení učeben , přednášky z praxe , jednání platformy , exkurze .

Koordinátor Ing. Hrabal, Schovanec

4/ projekt OP JAK Implementace DZ JMK, COV Strojírenství

Realizace 2024-2028

Smlouva o spolupráci s partnerem SPŠ a VOŠ Brno, Sokolská.

Plánované sdílení učeben, školení, exkurze.

Koordinátor Ing. Horáková a Ing. Hrabal

5/ Národní plán obnovy – Doučování

Informace na <https://doucovani.edu.cz>

Realizace 1. 1. 2022 - 31. 8. 2022, 1. 9. 2022 - 31. 12. 2022, 1. 1. 2023 - 31. 8. 2023

Povinná propagace zajištěna na www.ssp-hustopece.cz, ulice Tábor (šatna školy).

Příkaz ředitele č. 3/2022, č. 29/2022, č. 15/2023

Sběr dat 11/2022, 2/2023, 11/2023

Poskytnuto 71 500,- Kč, vráceno 54 250,- Kč

Dotazník k vyhodnocení jarního doučování- mimořádné plošné šetření 11/2023

Zapojení 6 učitelů, realizováno 105 doučovacích hodin z ČJ, M a odborného předmětu 76 žáků

Nevyčerpané prostředky za rok 2023 47 340,- Kč.

Sběr dat v září 2024.

Dodatečný sběr dat únor 2025.

6/ Národní plán obnovy – Digitální učební pomůcky, Prevence digitální propasti

Digitální učební pomůcky určené pro rozvoj informatického myšlení a jejich digitálních kompetencí.

Mobilní digitální zařízení pro znevýhodněné žáky

Prostředky na neinvestiční výdaje.

Finanční prostředky na prevenci digitální propasti z NPO na 1-12/2024 256 000,- Kč.

Nákup notebooků prosinec 2024. Doplaceno z PVV.

Závěrečná zpráva, únor 2025.

7/ Projekt ISIC školám

Smlouva o spolupráci při projektu ISIC, nové všeobecné podmínky od 1. 7. 2023

Koordinátor Ing. Tinka.

8/ Projekt Vylepši si školu

Koordinátorka: Mgr. Holíková

Dotace 30 tis. Kč na realizaci žákovských projektů.

9/ Preventivní programy škol JMK v roce 2025, projekt Díky prevenci nebezpečí nemá šanci!

Dotace 80 000,- Kč.

Koordinátor Ing. Gergelová.

10/ Preventivní programy škol v roce 2024, projekt V mládí prevence, stáří bez demence!

Rozpočet 80 000,- Kč.

Koordinátorka projektu Ing. Gergelová

11/ Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v JMK

Poskytnuté prostředky 59904,- Kč čerpány ve výši 17472,- Kč.

Počet podpořených žáků 3.

12/ JSNS, podpora mediálního vzdělávání

Zapojení žáků v rámci výuky.

13/ projekt 72 hodin , podpora EVVO, uklidíme si Česko

Zapojení ubytovaných žáků Domova mládeže.

14/ projekt Implementace KAP JMK II, rozvoj podnikavosti v P-programech, v rámci podpory podnikavých aktivit, Lipka

15/ projekt UpSkilling NPI ČR, povědomí o systému NSK Národní soustava kvalifikací,
využití v ŠVP

16/ Podpora školních metodiků prevence v roce 2024,/2025

Zpracoval: Ing. Zdeněk Hrabal



STŘEDNÍ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ
HUSTOPEČE, příspěvková organizace
Masarykovo nám. 136/1, 693 01 Hustopeče
IČ: 16355474, DIČ: CZ16355474
Tel.: 518 389 100 ③