

Vnitřní řád školní jídelny

Vydáno dne 1.11.2024

1) Provoz ŠJ

se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2) Výdejní doba

pro ubytované snídane	6:00 – 7:30
pro žáky teorie a zaměstnance	11:20 – 11:50
pro žáky praxe a zaměstnance	11:50 – 12:20 13:20 – 14:00
pro cizí strážníky	10:30 – 11:00 12:20 – 13:20
pro odběr do jídelnosičů	10:30 – 11:00 (doporučená)
pro ubytované výdej svačin	15:00 – 15:15
pro ubytované výdej večeří	17:15 – 17:45

3) Vydávání stravy

Výdej obědů je automatizovaný, proto si každý strážník musí zakoupit čip v ceně 150,-Kč.

Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno zakoupit nový čip. Po ukončení stravování a v případě nepoškozeného čipu je vrácena záloha za čip v ceně 150,-Kč

Strava je vydávána pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy s denním nošením čipu.

Výdej stravy se prokazuje přiložením čipu k čtecímu zařízení.

4) Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy, v základních kategoriích činí:

zaměstnanci školy	28,00 Kč
cizí strážníci	108,00 Kč
žáci 11-14 let	41,00 Kč
žáci 15 let a více	46,00 Kč
žáci celodenní strava	140,00 Kč

5) Placení stravného:

Placení se provádí převodem z účtu či bezhotovostně na stravovací účet ŠJ,

číslo 912506514/600 VS přidělen v kanceláři ŠJ.

Strážník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda.

Ubytování žáci platí měsíčně, a to vždy do 20. dne příslušného měsíce.

6) Přihlášky ke stravování

Naleznete na stránkách školy www.sou-hustopece.cz nebo obdržíte v kanceláři vedoucí školní jídelny.

7) Odhlášky ze stravování

Na přechodnou dobu se provádí telefonicky na čísle 518 389 104. Odhlásit je možné i přes internet na stránkách www.sou-hustopece.cz, po zadání přihlašovacích údajů, nejpozději do 14,00 hodin pro následující den. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

8) Zaměstnanci

Organice poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci během směny trvá alespoň 3 hodiny viz.zákon č. 84/2005 Sb. ze dne 14.2.2005. Od prvního dne pracovní neschopnost nebo OČR, řádné dovolené apod., nemá zaměstnanec nárok na dotovanou cenu stravy. Je nutné, aby si zaměstnanci včas stravu odhlásili v daný den, nejpozději do 7.00 hod. V opačném případě jim bude strava účtována jako pro mimoškolní strážníky v plné výši. Lze si ovšem zakoupit oběd za plnou cenu.

9) Stav konta

Každý strážník může zjistit:

- a) na internetových stránkách po zadání přihlašovacích údajů
- b) telefonicky v kanceláři ŠJ – v pracovní dny od 9,00 hodin do 15,00 hodin

10) Vyúčtování stravného na konci školního roku

Vyúčtování stravného se provádí u každého strážníka na konci školního roku:

a/převedením zůstatku na bankovní účet

b/ ponecháním zůstatku na příští školní rok na kontě strážníka

Požadovaný způsob vyúčtování zůstatku stravného sdělí strážník vedoucí ŠJ vždy během posledního týdnu stravování v aktuálním školním roce. V případě nesdělení, bude zůstatek převeden na následující školní rok.

STŘEDNÍ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ HUSTOPEČE, příspěvková organizace

11) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna, nemoci.

S platností od 1.3.2024 se žáci mohou v době školních prázdnin a ředitelského volna stravovat ve školní jídelně za ceny stejné jako pro cizí strávníky.

V první den nemoci si objednaný oběd za dotovanou cenu může vyzvednout žákův rodinný příslušník do jídelny. V dalších dnech nemoci si lze oběd vyzvednout již za cenu pro cizí strávníky. V případě zneužití se zákonný zástupce vystavuje finančnímu postihu.

12) Jídelní lístek

Jídelní lístek je připravován na týden a je vyvěšen v prostoru ŠJ a dále je zveřejněn na web. stránkách školy.

13) Dozor

Dozor ve školní jídelně zajišťují kuchařky dle denní služby. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

14) Výdej obědů

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně polévky, masa, příloh a pitného režimu. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně (vyhláška č.107/2005 Sb. §2 odst.7), strávníci je neodnášejí z místnosti, nesněžené jídlo musí strávník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

15) Vstup na jídelnu

Vstup do prostoru jídelny je povolen pouze strávníkům, kteří mají zaplacený oběd nebo jeho zástupci. Ostatním osobám je vstup na jídelnu z hygienických důvodů zakázán.

16) Chování žáků ve školní jídelně

- a) Školní jídelna je součástí školy, proto se na chování žáků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Porušování těchto pravidel je posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu.
- b) Zodpovědní zástupci žáka uhradí žákem úmyslně způsobené škody na vybavení ŠJ.
- c) Žák se chová k zaměstnancům školní jídelny tak, jak ukládá školní řád.
- d) Opakované porušování řádu školní jídelny může být v odůvodněných případech důvodem k vyloučení žáka ze školního stravování.

17) Odkládání věcí

Školní brašny se odkládají na police k tomuto účelu vyhrazené, svršky, tj. bundy, kabáty atd. se odkládají na věšáky. Židle nejsou určeny k odkládání osobních věcí.

18) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí.

V Hustopečích dne 4. 8. 2025

Zpracovala: Naděžda Novotná, vedoucí školní jídelny



Schválil: Ing. Zdeněk Hrabal, ředitel školy

