

Vnitřní provozní řád pro asistenta pedagoga

1. Asistent pedagoga je přítomen na pracovišti 20 minut před začátkem přímé pracovní činnosti. Do třídy přichází se zvoněním na vyučovací hodinu.
2. Pokud je ve třídě dříve než vyučující, sjedná ve třídě odpovídající kázeň v souladu se školním řádem.
3. Vyžaduje-li to zdravotní stav žáka, tráví s ním čas i mimo přímou výuku.
4. V případě nepřítomnosti žáka:
 - a. jedná se o plánovanou absenci
 - po zjištění absence informuje vedoucí ŠPP a dohodne se na pracovní náplni v době nepřítomnosti dítěte (osobně, mailem, telefonicky)
 - b. jedná se náhlou absenci
 - osobně nebo telefonicky se ihned po zjištění nepřítomnosti dítěte dohodne s vedoucí ŠPP na práci po dobu nepřítomnosti dítěte
 - po dohodě s TU zjistí, jak dlouho bude absence trvat a tuto informaci během dne mailem doplní vedoucí ŠPP
 - pokud se asistentu pedagoga nepodaří kontaktovat vedoucí ŠPP, obrátí se ZŘ
5. V případě vaší nepřítomnosti
 - a. Projedná s ZŘ z personálních důvodů.
 - b. Ihned informuje vedoucí ŠPP z organizačních důvodů.
 - c. Při plánované absenci informuje rovněž třídního učitele, je vhodné informovat i žáka.
6. Podrobně se seznámí s individuálním vzdělávacím plánem svěřeného žáka.
7. Vede sešit, kde pravidelně zaznamenává dosažené úspěchy, osvědčené postupy práce s žákem. Také překonávané obtíže a překážky, které měly vliv na vzdělávání žáka. 1x měsíčně jej předkládá a konzultuje na ŠPP.
8. Seznámí se s doporučeními ŠPP pro vzdělávání všech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě, kde působí.
9. Na konci měsíce odevzdá ZŘ pracovní výkaz. Výkaz je podkladem pro mzdy.
10. Účastní se metodických schůzek s vedoucí ŠPP a pedagogických a provozních porad pokud není rozhodnuto vedením školy jinak.
11. Podílí na dohledech na chodbách.
12. Aktivně se účastní mimoškolní výuky žáků, pokud není předem rozhodnuto jinak.
13. Během vyučování nepoužívá mobilní telefon.
14. V průběhu přípravného týdne se sejde se všemi vyučujícími ve třídě a dohodnou se na způsobu spolupráce v jeho vyučovacích hodinách.
15. V průběhu vyučování bez předchozí nijak nezasahuje do výkladu a organizace výuky.
16. Práci vykovává v souladu s pracovní náplní asistenta pedagoga.
17. V případě prohloubení obtíží žáka nebo náročného jednání s rodiči žáka co nejdříve informuje vedoucí ŠPP.

Projednáno dne

.....

Podpis asistentky pedagoga