



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1132/17-B

Název	<b>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Hustopeče, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Masarykovo nám. 136/1, 693 01 Hustopeče</b>
E-mail	<b>skola@sou-hustopece.cz</b>
IČ	<b>16355474</b>
Identifikátor	<b>600014291</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Zdeněk Hrabal</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Masarykovo nám. 1, Hustopeče Javorová 1a/788, Hustopeče Diváky 1</b>
Termín inspekční činnosti	<b>30. říjen – 2. listopad 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona na základě žádosti zřizovatele školy.

## Charakteristika

Střední odborná škola a střední odborné učiliště, Hustopeče, příspěvková organizace (škola) vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků 420, domova mládeže (95 žáků) a školní jídelny (500 strážníků). K 30. září 2017 škola vykázala 282 žáků ve 12 třídách. V době inspekční činnosti škola evidovala 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kterým poskytovala podpůrná opatření nejvýše 2. stupně. Pro 2 z nich byly vypracovány individuální vzdělávací plány, pro ostatní plány pedagogické podpory.

Ve školním roce 2017/2018 je vzdělávání žáků ve střední škole realizováno podle platných školních vzdělávacích programů (ŠVP) ve tříletých oborech vzdělání: 39-41-H/01 Malíř a lakýrník, 36-52-H/01 Instalatér, 26-51-H/01 Elektrikář, 26-51-H/02 Elektrikář-silnoproud, 36-67-H/01 Zedník, 23-51-H/01 Strojní mechanik a čtyřletých oborech vzdělání denní formy vzdělávání: 18- 20-M/01 Informační technologie a 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně (ŠJ), která se nachází spolu s domovem mládeže (DM) v komplexu budov školy. V DM bylo k datu inspekční činnosti ubytováno 15 žáků, ve ŠJ se stravovalo 309 strážníků.

Vedle externích pracovišť k výkonu praktického vyučování je dalším místem poskytovaného vzdělávání pracoviště školy na adrese Diváky, Zámecká 1.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od roku 1999. Jeho dlouholeté zkušenosti s řízením školy se pozitivně promítají do znalosti místního prostředí a školních specifik. Cíle vzdělávání jasně vytyčil a postupně je realizuje, vyhodnocuje a koriguje. Plánování průběhu vzdělávání je koncepční. Nastavená organizační struktura školy je funkční, řídicí kompetence promyšleně delegoval mimo jiné na své zástupce, kteří si je zodpovědně plní. Vzájemná informovanost mezi pracovníky školy je dostatečně koordinována školním intranetem, pravidelnými poradami, e-mailovou komunikací, osobním kontaktem aj. Ředitel školy operativně a otevřeně řeší případné podněty ze strany žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků. Mimořádnou pozornost věnuje postupnému zlepšování prostorových podmínek a materiálnímu vybavení školy, využívání finančních prostředků z realizovaných projektů a k partnerské spolupráci školy na celorepublikové i mezinárodní úrovni. Vyhodnocováním vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada, předmětové komise pracují (dle sdělení pedagogů a předložené dokumentace) na výrazně odlišné úrovni. Ředitel usiluje o dobré fungování školy, což dokladuje i častá kontrolní činnost zasahující do všech oblastí. Výsledky z ní jsou analyzovány a jsou postupně přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Naopak realizovaná hospitační činnost (vedení školy, vedoucí předmětových komisí, vzájemné hospitace mezi učiteli) neměla k datu inspekční činnosti výrazný pozitivní dopad na kvalitu výuky teoretických předmětů. Dokumentace školy je vedena průkazným způsobem, formální nedostatky byly vedením školy v průběhu inspekční činnosti operativně odstraněny. Výroční zpráva o činnosti školy má evaluační vypovídající podobu, je doplněná o řadu příloh včetně zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Na zajištění realizace školních vzdělávacích programů se ve škole podílí celkem 31 pedagogických pracovníků včetně dvou vychovatelek působících v domově mládeže. Všichni splňují zákonné podmínky odborné kvalifikace. Specializační studium absolvovaly výchovná poradkyně a metodička prevence. Vedení školy vytváří pedagogům příznivé podmínky pro jejich profesní rozvoj a podporuje jejich další vzdělávání (DVPP). Vedle individuálního vzdělávání zajišťuje týmové vzdělávání pedagogického sboru (např.

z finančních prostředků získaných z realizovaných projektů). Pozitivem je zavedení systému osobních plánů včetně doporučení pro rozvoj školy (autoevaluační dotazníky), analýza zjištění a následná práce s výsledky vedoucí ke zlepšování podmínek pro chod školy. Pravidelné předávání informací a zkušeností získaných ze seminářů probíhá na jednáních pedagogické rady, na odlišné úrovni na poradách předmětových komisí. Praktický dopad DVPP do kvality průběhu vzdělávání však nebyl v některých hospitovaných hodinách zřejmý. Ze sledované úrovně hospitované výuky v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že je potřeba zaměřit DVPP mimo jiné na kvalitu teoretické výuky (metody a formy práce, hodnocení, motivace, struktura vyučovací hodiny aj.). Odbornou i didaktickou úroveň výuky snižovala skutečnost, že někteří vyučující nebyli „aprobovaní“ (jimi studovaný předmět neodpovídal charakteru vyučovanému předmětu) pro výuku všech předmětů, které vyučovali. Ředitel školy se personální politikou cíleně zabývá, analyzuje její stav a v rámci možností přijímá potřebná opatření. Vedení školy vytvářelo v průběhu inspekční činnosti svým vyrovnaným přístupem k zaměstnancům příznivou atmosféru, která se promítala do celkového klidného chodu školy.

Na základě zjišťování klimatu ve škole v době konání inspekční činnosti byli přítomní pedagogičtí pracovníci požádáni o dobrovolné vyplnění anonymního anketního dotazníku České školní inspekce zaměřeného mj. na monitorování školního klimatu. Dotazník vyplnilo 23 pedagogů. Z analýzy výsledků (školní prostředí, vztah v rovině mezi vedením školy a pedagogy, vztah mezi členy pedagogického sboru) bylo zjištěno, že až na výjimky převládaly pozitivní odpovědi („rozhodně ano“, „spíše ano“). Z odpovědí pracovníků lze vyvodit, že si s vedením školy poskytují zpětnou vazbu týkající se jejich práce (78,3 % pozitivních odpovědí). Na dotaz, zda pedagogičtí pracovníci navrhuji vedení školy možné změny vedoucí ke zkvalitnění vzdělávacího procesu, odpovědělo kladně 91,3 % z nich. Na otázku, zda jsou řešeny neshody vzniklé mezi učiteli a vedením školy tak, aby jejich závěry vedly ke zkvalitnění jejich spolupráce, odpovědělo kladně pouze 32 %. Přesto 86,9 % pedagogických pracovníků konstatovalo, že i když jsou mezi nimi a vedením školy názorové rozdíly, jsou schopni spolupracovat. Vzájemná spolupráce mezi učiteli byla jimi samotnými hodnocena převážně pozitivně s tím, že pokud jsou mezi nimi neshody, jsou schopni vzájemně spolupracovat (95,5 % kladných odpovědí). Uvedená zjištění korespondují se skutečností, že v průběhu inspekční činnosti panovalo ve škole klidné pracovní prostředí. Vyučující ochotně spolupracovali s vedením školy, mezi sebou i s inspekčním týmem. Žáci se chovali ve sledované teoretické výuce, praktickém vyučování i o přestávkách slušně, byli komunikativní a zdraví.

Vedení školy aktivně rozvíjí spolupráci s důležitými profesními a sociálními partnery. Cíleně oslovuje relevantní partnery zajišťující rozvoj praktických dovedností žáků. Promyšleně vyhledává organizace a firmy vhodné pro realizaci praxe žáků. Škola udržuje partnerské vztahy s dalšími středními školami v České republice, přínosná spolupráce na mezinárodní úrovni probíhá např. se školami v Rakousku či v Gbelech na Slovensku. Škola je přidruženým členem „Cechu malířů a lakýrníků“ a je pověřena vedením školského a vzdělávacího klubu a koordinací reformy učňovského školství pro Moravu. V rámci projektové výuky „Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na středních školách v Jihomoravském kraji“ smysluplně spolupracuje se základními školami v regionu.

Vedení školy se zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním. Škola hospodařila s prostředky státního rozpočtu, s dotacemi od zřizovatele, dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými MŠMT ČR, s prostředky ESF (Evropský sociální fond), účelovými prostředky z Jihomoravského kraje (JMK) a dalšími zdroji získanými např. z doplňkové činnosti (pronájem školních prostor včetně volných pokojů DM, zajištění obědů pro cizí strážníky, provoz bufetu aj.). Ve sledovaném období let 2014 až 2016 (uzavřené účetní období) obdržela škola z osmi rozvojových programů MŠMT ČR finanční

prostředky zejména na posílení platů či podporu odborného vzdělávání, z prostředků Evropské unie získala finanční podporu např. na realizaci projektu se zaměřením na jazykové vzdělávání, na projekt „Cloud je budoucnost ve vzdělávání“ a na podporu digitalizace škol a přírodovědného a technického vzdělávání. V rámci dotačního projektu „Do světa“ škola financovala studijní pobyty žáků a pedagogických pracovníků v Rakousku. JMK poskytl škole finanční prostředky např. na realizaci projektu „Sít' zdravých škol“ a investiční dotace na rekonstrukci kanalizace a plánovanou výstavbu nové školní budovy tzv. „Malířského centra“.

Soustavné zkvalitňování prostorových podmínek a materiálního vybavení vychází z koncepčních záměrů školy. Škola aktivně využívá získané finanční prostředky ke zlepšování svého vybavení v rámci projektů za účelem rekonstrukce a modernizace objektů školy, úspor v provozních výdajích či zkvalitnění technického a materiálního zabezpečení výuky. Výraznou proměnou prošly nejen školní prostory (např. sociální zařízení), ale i prostory a materiální vybavení domova mládeže. Finanční prostředky byly účelně investovány do generální opravy a modernizace venkovního víceúčelového hřiště a k obnově kamerového systému ochrany objektů. Nemalá pozornost byla věnována stavebním úpravám a vybavení odborných učeben a dílen v objektech určených pro praktické vyučování. Některé učebny včetně prostor dílen a DM škola opravila (stropy, výmalba, elektrické vedení aj.) za aktivního přispění svých žáků. Prostorové podmínky a materiální i technické vybavení umožňují plnit poslání školy i vzdělávací cíle stanovené v ŠVP. Přesto z dotazníkového šetření a z rozhovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že necelá polovina z nich (43,5 %) není spokojena se svým pracovním zázemím (kabinety, sborovna). Prostory školy (např. chodby, učebny) vyžadují větší úsilí vyučujících a žáků ke zlepšení podnětného prostředí pro výuku.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků věnuje škola dostatečnou pozornost, o čemž svědčí klesající počet úrazů za sledované období od školního roku 2015/2016. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti žáků byla komplexně průkazně vedena. Škola má několik budov a vchodů, které byly v době konání inspekční činnosti prokazatelně zabezpečeny. K zajištění bezpečného prostředí pro žáky přispívají kvalitní materiální podmínky v budovách školy včetně přijetí přísnějších bezpečnostních opatření při vstupu osob do školních budov (kamerový systém, žákovské čipy).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace vzdělávání žáků se řídila platnými rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy vypracovanými v souladu s učebními plány realizovaných ŠVP pro jednotlivé obory vzdělání. Ke zjištěným nedostatkům v obsahu ŠVP při inspekční činnosti v roce 2013 škola přijala opatření, dokumenty byly zpracovány v souladu s aktuálními legislativními požadavky. Disponibilní hodiny byly cíleně využity především na posílení výuky odborných předmětů, matematického a jazykového vzdělávání.

Průběh vzdělávání byl hodnocen v náhodně vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech a praktickém vyučování.

V hodinách *jazykového vzdělávání (český jazyk a literatura a anglický jazyk)* výrazně převažovala frontální výuka a samostatná práce žáků s dominantní rolí (aktivitou) vyučujících, v několika hodinách byla účelně zařazena individuální práce a práce žáků ve dvojicích. Při osvojování mluvnických a pravopisných jevů využili vyučující aktivizující metody, nejistým žákům poskytovali individuální podporu. Při procvičování učiva připouštěli chyby a většinou s nimi smysluplně pracovali. Jen minimálně byli žáci motivováni zajímavostmi, zkušenostmi ze života a souvislostmi s jinými předměty. Žáci (s ojedinělou výjimkou ve výuce anglického jazyka) zodpovědně plnili zadané úkoly,

dokázali si vzájemně naslouchat, respektovali nastavená pravidla chování. Vyučující využívali zpětnou vazbu a vhodně pokládanými dotazy zjišťovali míru pochopení sdělených informací. Chybělo cílené vedení žáků k souvislému a kultivovanému projevu, většina odpovědí byla jednoslovná. Pokyny ve výuce předmětu anglický jazyk byly převážně zadávány v anglickém jazyce a většina žáků jim rozuměla. Při plnění úkolů vyučující žákům ochotně pomáhali. Jejich přístup k nim byl klidný a citlivý. Znalosti žáků v prvním ročníku byly výrazně odlišné, přesto nebyla využita diferenciací zadávaných úkolů.

Ve frontálně vedené výuce předmětu *občanská nauka* byly zařazeny jednoduché prezentace učiva s využitím didaktické techniky. Účelné bylo zejména propojení probíraných témat s praxí, návaznost na předchozí znalosti a zkušenosti žáků, minimálně bylo využito mezipředmětových souvislostí či příkladů z praxe.

Hospitovaná výuka *matematiky a přírodovědných předmětů* byla založená na jednotvárném frontálním způsobu. Jasně stanovené cíle vycházely ze ŠVP a navazovaly na již osvojené poznatky, směřovaly k ověřování, prohlubování a rozšiřování znalostí. Během souvislého výkladu s převažující aktivitou na straně učitele měli žáci ojediněle příležitost zapojit se do řízené diskuse, avšak bez prostoru pro formulaci složitějších odpovědí. Pouze v hodinách matematiky přispělo k aktivizaci žáků alespoň počítání u tabule. Část výuky vedená pedagogy bez příslušné nebo alespoň blízké specializace postrádala odbornou erudici, což se negativně odrazilo na její efektivitě.

V předmětech vzdělávací oblasti *informační a komunikační technologie* převládala samostatná práce žáků, kteří prokázali dovednosti orientovat se ve výukovém prostředí i v zadaném problému, vyhledávat, zpracovávat a ukládat informace podle zadaného postupu. Vyučující jim zpravidla umožnili spolupráci, v řízené diskusi žáci navrhovali řešení, v případě potřeby vnesli dotazy, ke kterým obdrželi potřebná vysvětlení.

Ve většině hospitovaných hodin *odborných předmětů* byla využita souvislost obsahu s reálnými situacemi v praxi, což podporovalo zájem žáků o daný obor. Výuka byla vedena odborně správně v souladu s nastavenými cíli v ŠVP a s ohledem na odlišná specifika žáků ve třídě (učební obor, maturitní obor). Důraz byl kladen na osvojování odborné terminologie. Převládající frontální forma výuky s výkladem a vysvětlováním učiva neposkytovala žákům dostatek prostoru pro jejich aktivitu a rozvoj kritického myšlení, výrazně převažovala aktivita učitele. Přínosné byly pro žáky hodiny, kde pracovali s informačními technologiemi, samostatně nebo ve skupinách plnili zadané úkoly a efektivně si upevňovali získané znalosti a dovednosti. Naopak ve výuce, kde nebyl zaznamenán kooperativní způsob práce, nebyly cíleně posilovány jejich sociální kompetence. Znalosti žáků a pochopení probíraného učiva ověřovali učitelé účelně formou řízeného rozhovoru, který ale dostatečně nerozvíjel jejich komunikační dovednosti.

V závěru hospitovaných hodin všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů většinou chybělo shrnutí obsahu probíraného učiva. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků nebylo zařazeno v žádné hodině. Pokud bylo využito průběžné hodnocení při výuce, pak bylo zaměřené na přístup žáků k plnění úkolů. Někteří vyučující ocenili aktivitu jednotlivců a tím je motivovali do další činnosti. Pokud byli žáci za své výkony klasifikováni, hodnocení výsledků vzdělávání nebylo vyučujícími zdůvodněno. Materiální podpora výuky byla účelně zabezpečena v několika hodinách, vedle učebnic, pracovních sešitů a kopírovaných materiálů vyučující vhodně využili vybavení didaktické techniky (prezentace učiva, znalostní soutěž), učebních pomůcek, případně slovníků. Ve sledovaných hodinách, kde byli přítomni žáci se ŠVP, převládalo poskytování podpurných opatření formou individuálního přístupu a zohledňování časového limitu určeného ke zpracování zadaného úkolu. Diferenciací učiva a zadávaných úkolů nebyla ve výuce zaznamenána. Proces vzdělávání a podpora osvojování klíčových kompetencí v teoretické výuce vyžadují zlepšení.

Hospitovaná výuka *odborného výcviku* probíhala v dílnách a odborných učebnách školy nebo na externím (smluvním) pracovišti. Praktické vyučování vedli zkušení učitelé v souladu s požadavky ŠVP. Ve vyučování byly kvalitně rozvíjeny odborné kompetence žáků s cílem získat potřebné praktické dovednosti a návyky. Žáci pracovali samostatně nebo ve skupině s účinnou pomocí učitele nebo instruktora, kteří usměrňovali dodržování správného pracovního postupu, zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví a účelně pracovali s chybou. Uplatňovali individuální přístup k výkonu žáků, respektovali jejich pracovní tempo. Důsledně dodržovali pravidla průběžného a pravidelného ověřování znalostí a praktických dovedností žáků, kteří byli vhodně motivováni ke zlepšování osobních výsledků. Velmi přínosná z hlediska propojení školního vzdělávání s reálnou praxí byla hospitovaná výuka na smluvním pracovišti zaměstnavatele, kde se žáci seznamovali s nejnovějšími moderními technologiemi svého oboru. Na tomto pracovišti měli výborné sociální zázemí a podmínky podporující úspěšný začátek jejich profesního života. Průběh vzdělávání v rámci odborného výcviku byl efektivní a směřoval k naplnění profilu absolventa.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Informace o nabídce oborů vzdělání a přijímání žáků včetně kritérií pro přijetí škola zveřejňuje mimo jiné na školních webových stránkách. Dokumentace vedená k přijímacímu řízení, včetně osobních spisů přijatých žáků, byla přehledně vedena.

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) bylo zřízeno od 1. září 2016. Jeho činnost zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Vyučující byli výchovnou poradkyní informováni o vhodných formách podpory jednotlivých žáků se SVP a v případě potřeby s nimi ve výuce pracovali. Podpůrná opatření byla žákům poskytována v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení.

Řediteli školy se podařilo vytvořit spolupracující tým ŠPP. Koordinované činnosti výchovné poradkyně a metodičky prevence vychází z pravidel nastavených v dokumentech školy a řídí se jejich ročními plány práce. Ve školním roce 2016/2017 se škola zaměřila na monitorování docházky žáků v 1. ročníku, v několika třídách proběhlo šetření klimatu. Pro jednoho žáka byl vypracován individuální výchovný plán. Pracovnice ŠPP průběžně vyhodnocovaly svoji práci, účelně spolupracovaly s vedením školy, třídními učiteli a pravidelně informovaly pedagogický sbor o výsledcích své činnosti. Škola získala dotaci od JMK na projekt „Prevence a zdraví, to nás baví“, v rámci prevence kyberšikany zapojila žáky do projektu Univerzity Palackého v Olomouci „E-Bezpečí“. Získané finanční prostředky účelně využila ke zkvalitnění preventivní činnosti ŠPP. Aktivní spolupráce ŠPP probíhá např. s odborníky z různých typů školských poradenských zařízení, se sociálním odborem Městského úřadu Hustopeče a soudy.

Systematická pozornost je věnována ve škole rozvoji sociální gramotnosti. Tradici má činnost „Rady žáků“, jejímž prostřednictvím se mohou žáci se svými stanovisky a vyjádřeními obracet na ředitele školy nebo školskou radu. Dobrou příležitostí ke kooperaci je praktické vyučování. Osobnostní rozvoj žáků se daří podporovat mimo jiné adaptačními pobyty, zapojováním žáků do projektů, finančních sbírek s charitativním zaměřením (s cílem pomáhat nemocným dětem i dospělým) nebo reprezentací školy v soutěžích. Pokud nastanou vzdělávací obtíže nebo problémy žáka s pravidelnou školní docházkou či jej postihne tíživá osobní situace, jsou školou řešeny bezodkladně podle zavedených postupů. Škola se zabývá rizikovým chováním žáků, ve školním roce 2016/2017 byly řešeny především případy záškoláctví, vulgárního chování a neplnění si školních povinností, preventivní působení proběhlo např. u podezření na kuřáctví.

Žáci se aktivně účastní řady vzdělávacích exkurzí (např. Polsko), přednášek, výstav, besed, školních výletů, kulturních akcí (návštěvy divadelních představení) a sportovních aktivit, což vede k postupnému rozvoji jednotlivých gramotností. Škola zaměřuje pozornost na podporu přírodovědné gramotnosti a environmentální výchovy (např. třídění odpadu), na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu (zapojení do projektu „Škola podporující zdraví“, turistický výlet, školní turnaj ve stolním tenise). Ve školní jídelně mají žáci možnost výběru ze tří jídel včetně zavedení nabídky tzv. salátového bufetu.

Soustavná práce školy s talentovanými žáky se odráží v jejich velmi dobrých výsledcích při soutěžích. V loňském školním roce se vedle účasti v okresních kolech olympiády z českého jazyka a anglického jazyka zúčastnili žáci sportovních soutěží (například okresní kolo ve florbalu, středoškolská futsalová liga atd.). V rámci mezinárodní soutěže instalatérů získal žák školy 4. místo, úspěchem bylo získání 4. místa v soutěži „Machři roku“. Žáci byli úspěšní v mezinárodních soutěžích zaměřených na prezentaci svých odborných dovedností (např. strojní mechanik, zedník, malíř, elektrotechnické obory).

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání uskutečňuje prostřednictvím vlastních nástrojů, současně využívá externí testování (především pro žáky 3. a 4. ročníků). Průběžné hodnocení prospěchu jednotlivců a tříd probíhá na jednáních pedagogické rady, ojediněle na schůzkách předmětových komisí. V případě vzdělávacího neúspěchu je žákům nabízeno doučování ze strany pedagogických pracovníků. Tuto možnost využívají žáci zřídka, většinou při vzdělávání v maturitním ročníku či posledním ročníku tříletého učebního oboru. V loňském školním roce ze 143 žáků v maturitních oborech prospělo 6 žáků s vyznamenáním, 112 žáků prospělo a 25 neprospělo. V učebních oborech ze 137 žáků prospěli 3 žáci s vyznamenáním, 122 žáků prospělo a 12 neprospělo. Dosažené celkové výsledky maturitní zkoušky školního roku 2016/2017 nebyly optimální. Z 38 žáků maturitních ročníků nebylo k maturitní zkoušce 8 žáků připuštěno. Z 30 maturujících žáků 22 (73,3 %) prospělo a 8 (26,7 %) neprospělo. Ze 41 konajících závěrečné zkoušky prospělo s vyznamenáním 8 (19,6 %), prospělo 29 (70,7 %), neprospěli 3 (7,3 %) a jeden žák nebyl hodnocen. Škola se výsledky žáků operativně zabývá, vedení školy přijalo opatření (např. úprava učebního plánu, zvýšená nabídka ze strany vyučujících na doučování žáků a jiné).

Vedení školy sleduje počty a příčiny odchodů žáků ze vzdělávání, poskytuje jim účinnou pomoc při profesní orientaci a výběru dalšího studia. Někteří absolventi školy se hlásí na vysoké a vyšší odborné školy různého zaměření. Důslednou zpětnou vazbu o jejich uplatnění na trhu práce získává škola pouze od firem, ve kterých nachází žáci školy uplatnění.

V DM zabezpečuje škola ubytovaným žákům příjemné prostředí v moderně vybavených pokojích a celodenní stravování. V rámci svého volného času využívají ubytovaní žáci prostory školy (tělocvična, posilovna, venkovní hřiště) i města Hustopeče (bazén, knihovna). Pravidelná zájmová činnost v DM není z personálních důvodů aktuálně realizována. Vedení DM podporuje sounáležitost s městem a regionem, kde sídlí, a ve spolupráci s vnějšími partnery realizuje řadu aktivit s cílem rozvíjet sociální a občanské kompetence ubytovaných žáků. Žáci se pravidelně podílí na udržování čistého prostředí v rámci projektu DM „72 hodin – Uklidme si okolí školy“.

Vnější informační systém pro žáky, jejich zákonné zástupce i veřejnost je funkční (např. výroční zpráva o činnosti školy, webové stránky školy, Dny otevřených dveří včetně Dne řemesel, účast na veletrzích (burzách) škol, vydávání propagačních materiálů v rámci projektů, návštěva základních škol, účast žáků okolních základních škol ve výuce v rámci realizovaného projektu atd.). Zájemcům o vzdělávání i jejich zákonným zástupcům je umožňována prohlídka školy včetně konzultace optimální volby vzdělávací cesty

a prohlídky odborných pracovišť. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání např. elektronickou formou, prostřednictvím třídních schůzek, osobních konzultací a telefonicky. Škola se prezentuje pomocí regionálního a místního tisku např. „Hustopečské listy“ a na sociálních sítích.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Škola přijala opatření ke zjištěným nedostatkům (ŠVP, systém školního poradenství, personální podmínky z hlediska splnění odborné kvalifikace vyučujících) při inspekční činnosti v roce 2013,
- vzniklo školní poradenské pracoviště,
- škola se zapojila do řady projektů, získané finanční prostředky účelně využila k vylepšení materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání a školské služby poskytované žákům.

### **Silné stránky**

- Funkční využití finančních zdrojů z rozvojových programů a projektů k cílenému zlepšování např. materiálních a prostorových podmínek školy,
- účelná spolupráce s partnerskými subjekty včetně zajištění odborného výcviku s využitím moderních technologií u smluvních zaměstnavatelů,
- kvalitní výsledky žáků v soutěžích se zaměřením na odborné vzdělávání,
- nabídka školních i mimoškolních aktivit pro žáky školy a domova mládeže vedoucí k cílenému rozvoji gramotností,
- spolupráce školy se základními školami v regionu současně využitá k propagaci činnosti školy.

### **Slabé stránky**

- Kvalita průběhu vzdělávání v teoretickém vyučování ve většině sledovaných hodin.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat při výuce diferenciaci úkolů, formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků s dostatečnou zpětnou vazbou k získaným vědomostem, zaměřit výuku na rozvoj složky komunikativní, vytvořit prostor pro aktivitu a kooperativní učení žáků, účelně využívat názorné pomůcky a didaktickou techniku,
- zkvalitnit úroveň hospitační činnosti zaměřené na výuku teoretických předmětů tak, aby pozitivně ovlivnila kvalitu průběhu vzdělávání,
- sjednotit úroveň činnosti jednotlivých předmětových komisí s pozitivním dopadem do vzdělávání žáků,
- DVPP zaměřit na využívání efektivních metod a forem práce a důsledně aplikovat získané poznatky do průběhu vzdělávání, trvale vést všechny pedagogické pracovníky k efektivní spolupráci a předávání si informací z absolvovaných seminářů,
- eliminovat výuku předmětů vyučujícími bez odpovídající „aprobace“ pro vyučovaný předmět,



- soustavně pracovat na vytváření podnětného a estetického prostředí v prostorách školy (učebny, chodby).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina č. j. 20/173 ze dne 30. dubna 2015 s účinností od 1. července 2015
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 20/173 ze dne 22. září 2016 s účinností od 22. září 2016
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele školy č. j. JMK 48 690/2012 ze dne 3. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
4. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele školy č. j. JMK 68689/2015 ze dne 1. července 2015 s účinností od 1. května 2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav
6. Statistické výkazy pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 (střední škola, domov mládeže, školní stravování)
7. Školní řád ze dne 1. září 2016
8. Roční plán školy – září 2017
9. Pedagogicko-organizační zabezpečení teoretického vyučování pro školní rok 2017/2018
10. Provozní řád s účinností od 1. dubna 2016
11. Organizační řád s účinností od 1. září 2000 včetně dodatků
12. Plán vzdělávání jednotlivých pracovníků včetně vytyčených osobních cílů pro školní rok 2017/2018
13. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků – údaje k datu inspekční činnosti, přehled zaměstnanců, úvazky pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
14. Plány kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků školy pro školní rok 2017/2018; záznamy z hospitační činnosti
15. Koncepce rozvoje školy bez data vydání
16. Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících ve školním roce 2017/2018
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 včetně příloh
18. Školní matrika vedená v elektronické podobě – aktuální stav
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
20. Zápisy z jednání předmětových komisí vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 (náhodně vybraný vzorek)
21. Přijímací řízení – doklady a spisy vedené za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
23. Dokumentace o projektech školy
24. Dokumentace vedená pracovníky školního poradenského pracoviště za školní rok 2016/2017 a pro školní rok 2017/2018 (přehled žáků se SVP k 25. říjnu 2017; Dokumentace žáků se SVP – náhodně vybraný vzorek; Plán práce výchovné poradkyně; Minimální preventivní program; Zprávy o činnosti školního metodika prevence podávané za jednotlivé měsíce; Zápisy z jednání výchovných komisí ve školním roce 2016/2017; Zápisy z jednání ŠPP; Pokyny a informace ředitele ke společnému vzdělávání (inkluzi) účinné od 1. září 2016; Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2017/2018)
25. Školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2017/2018 včetně dodatků (obory vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 23-51-H/01 Strojní mechanik, 26-51-H/01 Elektrikář, 26-51-H/02 Elektrikář silnoproud, 36-52-H/01 Instalatér, 36-67-H/01 Zedník, 39-41-H/01 Malíř a lakýrník

26. Smlouvy o zajištění odborného výcviku žáků středních odborných učilišť vedené ve školním roce 2017/2018
27. Deníky evidence odborného výcviku pro skupiny označené ML3, I3 (skupiny 1 a 2) vedené ve školním roce 2017/2018
28. Tematické plány odborného výcviku pro skupiny označené ML3, I3 (skupiny 1 a 2) vedené ve školním roce 2017/2018
29. Evidence odborného výcviku na pracovištích organizací pro skupiny označené ML3, I3 (skupiny 1 a 2) vedená ve školním roce 2017/2018
30. Odměňování žáků za produktivní činnost s účinností od 1. září 2017; Odměny žáků za produktivní činnost dle učebních skupin; Podklady pro stanovení odměn žáků SOŠ a SOU Hustopeče
31. Odborný výcvik 2017/2018 (organizace odborného výcviku a praktického vyučování)
32. Anketní formuláře ČŠI pro pracovníky a žáky školy
33. Výstupy z provedených kontrol ve škole ve sledovaném období včetně inspekční zprávy č. j. ČŠIB-1205/13-B z října 2013
34. Školní vzdělávací program Domova mládeže platný od 1. září 2017
35. Vnitřní řád Domova mládeže ze dne 10. října 2017
36. Provozní řád Domova mládeže ze dne 10. října 2017
37. Dokumentace Domova mládeže vedená ve školním roce 2017/2018 (Deník výchovné skupiny; Pedagogicko-organizační zabezpečení VMV; Plán akcí v Domě mládeže; Minimální preventivní program Domova mládeže; osobní spisy ubytovaných žáků)
38. Doklady k problematice finančních předpokladů školy (výpisy zkrácené hlavní knihy; Účetní závěrky k 31. prosinci let 2014 až 2016 včetně příloh; Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům; podklady k projektům EU)
39. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO; provozní řady; Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události; Požární kniha; Kniha úrazů; záznamy o úrazu; školení; revize aj.)
40. Podkladové materiály k problematice školní jídelny (evidence vedoucí školní jídelny, spotřební koš a jiné písemné podklady)
41. [www.sou-hustopece.cz](http://www.sou-hustopece.cz)

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

*Mgr. Ladislava Hodonská v. r.*

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

*Ing. Renata Boková v. r.*

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

*Ing. Alena Svobodová v. r.*

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

*Mgr. Marcela Hanáková v. r.*

Ing. Jaroslav Pokrupa, odborník z praxe

*Ing. Jaroslav Pokrupa v. r.*

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

*Mgr. František Píštěk v. r.*

V Hodoníně dne 20. listopadu 2017

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Zdeněk Hrabal, ředitel školy

*Ing. Zdeněk Hrabal v. r.*

V Hustopečích dne 24. listopadu 2017