

Vydáno dne 20.5.2020

### 1) Provoz ŠJ

se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

### 2) Výdejní doba

pro ubytované snídaně	6,00 - 7,30	
pro žáky teorie a zaměstnance	11,20 - 11,50	
pro žáky praxe a zaměstnance	11,50 - 12,20	13,20 - 14,15
pro cizí strážníky	10,30 - 11,00	12,20 - 13,20
pro odběr do jídelnosičů	10,30 - 11,00	(doporučená)
pro ubytované výdej svačin	15,00 - 15,15	
pro ubytované výdej večeří	17,30 - 18,00	

### 3) Vydávání stravy

Výdej obědů je automatizovaný, proto si každý strážník musí zakoupit čip v ceně 150,-Kč. Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno zakoupit nový čip. Po ukončení stravování a v případě nepoškozeného čipu je vrácena záloha za čip v ceně 150,-Kč. Strava je vydávána pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy s denním nošením čipu. Výdej stravy se prokazuje přiložením čipu k čtecímu zařízení.

### 4) Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy, v základních kategoriích činí:

zaměstnanci školy	16,00 Kč
cizí strážníci v jídelně	90,00 Kč
cizí strážníci do jídelnosičů	85,00 Kč
žáci 11-14 let	32,00 Kč
žáci 15 let a více	34,00Kč
žáci celodenní strava	89,00Kč

### 5) Placení stravného:

Placení se provádí převodem z účtu či bezhotovostně na stravovací účet ŠJ, číslo 912506514/600 VS přidělen v kanceláři ŠJ. Strážník má nárok na oběd jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda. Ubytování žáci platí měsíčně, a to vždy do 20. dne příslušného měsíce.

### 6) Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny denně od 10,00 do 14,00 hod.

### 7) Odhlášky ze stravování

Na přechodnou dobu se provádí telefonicky na čísle 518 389 114 nejpozději však do 7,00 hodin pro daný den. Odhlásit je možné i přes internet na stránkách [www.sou-hustopece.cz](http://www.sou-hustopece.cz), po zadání přihlašovacích údajů, nejpozději do 24,00 hodin pro následující den. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

### 8) Zaměstnanci

Organice poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci během směny trvá alespoň 3 hodiny viz.zákon č. 84/2005 Sb. ze dne 14.2.2005. Od prvního dne pracovní neschopnost nebo OČR, řádné dovolené apod., nemá zaměstnanec nárok na dotovanou cenu stravy. Je nutné, aby si zaměstnanci včas stravu odhlásili v daný den, nejpozději do 7.00 hod. V opačném případě jim bude strava účtována jako pro mimoškolní strážníky v plné výši. Lze si ovšem zakoupit oběd za plnou cenu.

**9) Stav konta**

Každý strážník může zjistit:

- a) telefonicky v kanceláři ŠJ – v pracovní dny od 10,00 hodin do 14,00 hodin,
- b) na internetových stránkách po zadání přihlašovacích údajů

**10) Vyúčtování stravného na konci školního roku**

Vyúčtování stravného se provádí u každého strážníka na konci školního roku:

- a/ převedením zůstatku na bankovní účet
- b/ ponecháním zůstatku na příští školní rok na kontě strážníka

Požadovaný způsob vyúčtování zůstatku stravného sdělí strážník vedoucí ŠJ vždy během posledního týdnu stravování v aktuálním školním roce. V případě nesdělení, bude zůstatek převeden na následující školní rok.

**11) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna, nemoci.**

S platností od 1.1.2012 se žáci mohou v době školních prázdnin stravovat ve školní jídelně za stejných podmínek jako v době školního vyučování tj .za stejnou dotovanou cenu ve výši stravovacího limitu. V době školního volna (ředitelské volno) se mohou stravovat jen za cenu pro cizí strážníky.

V první den nemoci si objednaný oběd za dotovanou cenu může vyzvednout žákův rodinný příslušník do jídelny. V dalších dnech nemoci si lze oběd vyzvednout již za cenu pro cizí strážníky. V případě zneužití se zákonný zástupce vystavuje finančnímu postihu.

**12) Jídelní lístek**

Připravován na 14 dní a je vyvěšen v prostoru ŠJ a dále je zveřejněn na web. stránkách školy.

**13) Dozor**

Dozor ve školní jídelně zajišťují kuchařky dle denní služby. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

**14) Výdej obědů**

Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně polévky, masa, příloh a pitného režimu. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně ( vyhláška č.107/2005 Sb.§2 odst.7), strážníci je neodnášejí z místnosti, nesnědené jídlo musí strážník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

**15) Vstup na jídelnu**

Vstup do prostoru jídelny je povolen pouze strážníkům, kteří mají zaplacený oběd nebo jeho zástupci. Ostatním osobám je vstup na jídelnu z hygienických důvodů zakázán.

**16) Chování žáků ve školní jídelně**

- a) Školní jídelna je součástí školy, proto se na chování žáků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Porušování těchto pravidel je posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu.
- b) Zodpovědní zástupci žáka uhradí žákem úmyslně způsobené škody na vybavení ŠJ.
- c) Žák se chová k zaměstnancům školní jídelny tak, jak ukládá školní řád.
- d) Opakované porušování řádu školní jídelny může být v odůvodněných případech důvodem k vyloučení žáka ze školního stravování.

**17) Odkládání věcí**

Školní brašny se odkládají na police k tomuto účelu vyhrazené, svršky, tj. bundy, kabáty atd. se odkládají na věšáky. Židle nejsou určeny k odkládání osobních věcí.

**18) Dotazy, připomínky**

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí.

V Hustopečích dne 20.5.2020

Zpracovala: Lenka Chrastinová, vedoucí školní jídelny