

Střední odborná škola a střední odborné učiliště Hustopeče, příspěvková organizace



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

OBOR VZDĚLÁVÁNÍ:

68 – 43 – M/01

Veřejnosprávní činnost

Platnost od 1. 9. 2021

OBSAH

A	ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	4
B	PROFIL ABSOLVENTA.....	5
B.1.	UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI.....	5
B.2.	OČEKÁVANÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA	5
B.3.	ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, CERTIFIKACE A MOŽNOSTI DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	10
C	CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	11
C.1.	CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU.....	11
C.2.	ORGANIZACE VÝUKY	11
C.3.	APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT	12
C.4.	DALŠÍ VZDĚLÁVACÍ A MIMOVYUČOVACÍ AKTIVITY PODPORUJÍCÍ ZÁMĚR ŠKOLY	15
C.5.	ZPŮSOBY A KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	16
C.6.	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH	18
C.7.	ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH	21
D	UČEBNÍ PLÁN.....	23
D.1.	TABULKA VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ.....	23
D.2.	PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP.....	24
D.3.	ROČNÍKOVÝ UČEBNÍ PLÁN	26
D.4.	PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE.....	28
E	UČEBNÍ OSNOVY.....	29
E.1.	JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ A KOMUNIKACE.....	29
E.1.1.	Český jazyk a literatura	29
E.1.2.	Německý jazyk A2	54
E.1.3.	Anglický jazyk.....	68
E.2.	MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ.....	86
E.2.1.	Matematika	86
E.2.2.	Cvičení z matematiky	96
E.3.	SPOLEČENSKOVĚDNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	104
E.3.1.	Dějepis	104
E.3.2.	Občanská nauka	110
	CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU	110
E.4.	PŘÍRODOVĚDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ.....	124
E.4.1.	Chemie.....	124
E.4.2.	Fyzika	130
E.4.3.	Základy ekologie a biologie.....	137
E.5.	VZDĚLÁVÁNÍ PRO ZDRAVÍ	144
E.5.1.	Tělesná výchova	144
E.6.	PRÁVO A VEŘEJNÁ SPRÁVA	157
E.6.1.	Právo	157
E.6.2.	Veřejná správa	165
E.6.3.	Cvičení ze správního řízení	176
E.7.	ČR A EVROPSKÁ DIMENZE	183
E.7.1.	Zeměpis.....	183
E.8.	KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	190
E.8.1.	Psychologie.....	190

E.8.2. Společenská kultura	199
E.9. EKONOMIKA	207
E.9.1. Ekonomika	207
E.9.2. Účetnictví.....	218
E.9.3. Marketing a management	231
E.10. PÍSEMNÁ KOMUNIKACE A ADMINISTRATIVA	239
E.10.1. Písemná a elektronická komunikace.....	239
E.11. VZDĚLÁVÁNÍ V INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍCH.....	249
E.11.1. Informační a komunikační technologie	249
E.12. POPIS ZPŮSOBU ROZVOJE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A ZAČLEŇOVÁNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT	264
F PODMÍNKY REALIZACE ŠVP	265
F.1. POPIS MATERIÁLNÍCH REALIZACE ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	265
F.2. ZÁKLADNÍ PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY	265
F.3. CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE ŠKOLY A SOCIÁLNÍCH PARTNERŮ PŘI REALIZACI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	265
G AUTORSKÝ KOLEKTIV ŠVP	267

A ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**Škola:**

Název školy:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Hustopeče, příspěvková organizace
REDIZO:	60014291
IČ:	16355474
Adresa školy:	Masarykovo nám. 136/1, 693 01 Hustopeče
Ředitel:	Ing. Zdeněk Hrabal
Hlavní koordinátor:	Ing. Zdeněk Hrabal
Koordinátor:	Ing. Věra Horáková
Telefon:	+ 420 518 389 100
E-mail:	horakova@sou-hustopece.cz
www:	www.sou-hustopece.cz

Zřizovatel:

Název:	Jihomoravský kraj
IČ:	70888337
Adresa:	Brno, Žerotínovo náměstí 3/5, PSČ 601 82
Kontakt:	Odbor školství
Telefon:	+ 420 541 651 111
Email:	posta@kr-jihomoravsky.cz
www:	www.kr-jihomoravsky.cz

Školní vzdělávací program:

Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání a úroveň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou -EQF4
Délka studia:	4 roky
Forma vzdělávání:	denní studium
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Platnost od:	1.9.2021, počínaje 1. ročníkem
Číslo jednacích	SVP1/2021

.....
Podpis, razítko,

B PROFIL ABSOLVENTA**B.1. Uplatnění absolventa v praxi**

ŠVP je určen pro jak pro hochy, tak i děvčata. Absolvent vzdělávacího programu studijního oboru veřejnosprávní činnost disponuje kompetencemi pro činnost referenta státní správy, samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech. Uplatní se v oblasti hospodaření s majetkem obce, umí vést evidenci podle závazně platných předpisů, agendu správních a samosprávných komisí. Orientuje se v práci související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením. Může se uplatnit i na úřadech práce, v advokacii, soudnictví. Může pracovat v celní správě, ve vzdělávacích firmách, v různých nadacích. Absolvent může dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

B.2. Očekávané kompetence absolventa

Klíčové kompetence absolventa chápeme jako soubor požadavků na vzdělání, zahrnující vědomosti, dovednosti, postoje a hodnoty, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a pracovní uplatnění. Jsou univerzálně použitelné v různých situacích. Ve výuce je lze je rozvíjet prostřednictvím všeobecného i odborného vzdělávání, v teoretickém i praktickém vyučování, prostřednictvím různých dalších aktivit doplňujících výuku, kterých se žáci sami aktivně účastní.

Odborné kompetence absolventa se vztahují k výkonu pracovních činností a vyjadřují profesní profil absolventa oboru vzdělání, jeho způsobilosti pro výkon povolání. Odvíjejí se od kvalifikačních požadavků na výkon konkrétního povolání a charakterizují způsobilost absolventa k pracovní činnosti. Tvoří je soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností daného povolání nebo skupiny příbuzných povolání.

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

Klíčové kompetence**a) Kompetence k učení**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovit si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

3.2 Odborné kompetence

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle

- příslušných norem;
 - charakterizovali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
 - znali a aplikovali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
- b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:**
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
 - dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
 - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
- c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:**
- charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky;
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
- d) Vést správní agendu, tzn. aby absolventi:**
- stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací;
 - popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení;
 - aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy;
 - odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád;
 - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady;
 - samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty;
 - dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů;
 - prováděli šetření, rozborů činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti;
 - pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy;
 - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu;
 - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka.
- e) Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce, tzn. aby absolventi:**
- stručně charakterizovali přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR;
 - vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce;
 - stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace;
 - charakterizovali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální

úrovni;

- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk.

f) Komunikovat s veřejností, tzn. aby absolventi byli připraveni:

- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi;
- v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích;
- zachovávat mlčenlivost a diskretnost, dbát na ochranu osobnosti;
- využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům);
- poskytovat úplné informace;
- řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka.

Obecné kompetence

Absolvent v oblasti výkonu profese:

- se orientuje v potřebných informacích a uvážlivě s nimi pracuje
- kultivovaně se vyjadřuje a vystupuje na veřejnosti
- využívá dva cizí jazyky v odborné i osobní komunikaci
- využívá prostředků informačních a komunikačních technologií
- umí pracovat s informacemi a informačními zdroji
- dokáže samostatně řešit svěřené úkoly
- organizuje si účelně práci
- umí pracovat v týmu a jednat s lidmi
- se orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech
- měl aktivní přístup k životu, k řešení problémů
- snažil se jednat a komunikovat slušně a odpovědně
- dodržoval pravidla kulturního chování a společenského vystupování
- respektoval lidská práva
- chránil životní prostředí
- jednal ekonomicky
- pociťoval zodpovědnost za své zdraví, usiloval o zdravý životní styl
- se dovede vyjadřovat v mateřském jazyce
- přiměřeně situaci komunikuje i v cizím jazyce
- má přehled o fungování demokratické společnosti
- orientuje se v základech právní nauky
- má takové vědomosti a dovednosti z ekonomiky a podnikání, aby se dokázal orientovat na trhu práce, v podnikových činnostech, v pracovněprávních vztazích
- dovede identifikovat běžné problémy a hledat způsoby jejich řešení

Realizace klíčových a odborných kompetencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby studenti byli více flexibilní a přizpůsobiví. Vede k vyšší adaptabilitě na nové pracovní, společenské a životní podmínky, ke kooperaci s ostatními lidmi. K utváření kompetencí výrazně přispívají aktivizační techniky ve výuce, které motivují žáky k lepšímu výkonu, řešení úkolů, hledání kompromisů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni reálně odhadnout své odborné i osobní kvality, stanovit si své profesní i životní cíle, aby si uvědomovali význam celoživotního vzdělávání, aby se vyjadřovali a vystupovali v souladu s morálními principy a se zásadami společenského chování, vážili si hodnot lidské práce, neničili práci jiných, jednali zodpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dodržovali zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních i fyzických sil a byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu. Všechny tyto klíčové kompetence jsou jako základní postoje, návyky a dovednosti průběžně rozvíjeny při všech formách implementace školního vzdělávacího programu.

K realizaci klíčových a odborných kompetencí dochází v rámci edukačního procesu. Výuka je z větší části teoretického charakteru. V praktické výuce dochází především k realizaci odborných kompetencí. Odborné kompetence absolventa se vztahují k výkonu pracovních činností a vyjadřují profesní profil absolventa oboru

vzdělání, jeho způsobilosti pro výkon povolání. Odborné kompetence se formují na základě teoretických znalostí získaných v průběhu teoretického vyučování, odborných seminářů, projektového vyučování, exkurzí, besed a diskuzí.

Praktická výuka se organizuje v podobě praxí na institucích státní a soukromé správy. Zde studenti uplatňují, realizují a rozvíjejí své znalosti, dovednosti a schopnosti.

B.3. Způsob ukončení vzdělávání, certifikace a možnosti dalšího vzdělávání

Způsob ukončení vzdělávání:	Maturitní zkouška
Potvrzení dosaženého vzdělání:	Vysvědčení o maturitní zkoušce
Stupeň dosaženého vzdělání:	Úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou
Úroveň vzdělání:	EQF 4

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Certifikátem je maturitní vysvědčení. Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů na vyšších odborných školách, vysokých školách i na jazykových školách. Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

C CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**C.1. Celkové pojetí vzdělávání ve školním vzdělávacím programu**

Pojetí středního odborného vzdělávání vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti.

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit absolventa na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

C.2. Organizace výuky

Délka ŠVP jsou 4 roky. Výuka některých předmětů probíhá ve speciálně vybavených učebnách. Ostatní předměty probíhají na kmenových učebnách a dle potřeb využívají učebny s ICT.

Uspořádání vnějších organizačních stránek a podmínek výuky je na škole prováděno tak, aby učitel mohl stanovené specifické výukové cíle a klíčové kompetence optimálně realizovat v současných reálných podmínkách školy – tzv. organizačních formách výuky.

Přehled základních organizačních forem výuky:

- Individuální
- Hromadná (frontální)
- Individualizovaná
- Diferencovaná
- Skupinová a kooperativní výuka
- Projektová výuka
- Otevřené vyučování
- Týmová
- Distanční

Výuka probíhá při dodržování veškerých požadavků školské legislativy na organizaci a průběh středoškolského vzdělání. V rámci teoretické výuky je kladen důraz na průřezová témata a klíčové a odborné kompetence absolventa, se snahou vybavit všechny žáky příslušnými kompetencemi. Tyto jim pomohou i při samostatném rozhodování o jejich další profesi a vzdělávací orientaci.

V průběhu studia jsou žáci seznamováni s problematikou ochrany člověka v mimořádných situacích v souladu s právními předpisy pro krizové řešení a civilní nouzové plánování. V rámci teoretické výuky jsou organizovány akce školy, např. vědomostní olympiády, odborné a sportovní soutěže.

Výuka odborné praxe je zajištěna na pracovištích veřejné správy, zejména na obecních úřadech. Odborná praxe se organizuje v délce 2 týdny ve 2. a v délce 2 týdny ve 3. ročníku. Pro zajištění praxe musí být uzavřena před zahájením praxe s tímto subjektem „Dohoda o praktickém vyučování“ v souladu s platnými předpisy. Po ukončení praxe žák odevzdá potvrzené dokumenty od sociálního partnera – Hodnocení praxe a Docházkový list praxe. Dále žák vypracuje Zprávu z praxe, která obsahuje informace o sociálním partnerovi a pracovní náplni praxe. Bez odevzdání těchto dokumentů není praxe hodnocena. Hodnocení praxe je součástí předmětu veřejná správa.

Seznam smluvních organizací – sociálních partnerů je uveden jako samostatný dokument ŠVP (část Charakteristika spolupráce školy a sociálních partnerů při realizaci školního vzdělávacího programu) a lze jej každoročně aktualizovat podle skutečných podmínek podniků a firem v regionu.

C.3. Aplikace průřezových témat

Způsoby rozvoje průřezových témat byly zpracovány a začleněny v popisu očekávaných výsledků vzdělávání absolventa a jejich pokrytí je uvedeno u jednotlivých výsledků vzdělávání a učiva daného předmětu.

Průřezovými tématy, se kterými se v rámci Školního vzdělávacího programu pracuje, jsou:

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi,...), proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné.

Hlavním cílem tohoto průřezového tématu je vést žáky k tomu aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Těžiště realizace tohoto průřezového tématu se předpokládá ve vytvoření demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem), v náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí kurikulárních rámců školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování, která směřuje k poznání, jak demokracie funguje v praxi, zvláště na úrovni obcí a občanské společnosti, v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné politické a jiné občanské rozhodování a jednání, v promyšleném a funkčním používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, tj. např. problémové a projektové učení, rozvoj funkční gramotnosti žáků (schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej a hodnotit, využívat jej), diskusní a simulační metody atd., a v realizaci mediální výchovy.

Obsah tématu a jeho realizace

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivci a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů.

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáka k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí zahrnuje témata:

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebe prezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah tématu a jeho realizace Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce
- formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech
- informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce

Informační a komunikační technologie

Charakteristika tématu

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a

zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně. Vyhledávání, zpracovávání, uchovávání i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologií do všech stupňů a oborů vzdělání.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky. Je zřejmé, že s rozvojem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích na základní škole bude úkolem střední školy mj. vyrovnání úrovně připravenosti žáků na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

Použití informačních a komunikační technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením je nutno přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jakých podpůrných nebo kompenzačních technologií a produktů žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni jich využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat tak, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně postiženého žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se specializovanými technologiemi pro zdravotně postižené zabývají.

C.4. Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity podporující záměr školy

a) Sportovně turistický kurz

Škola nabízí žákům druhých ročníků sportovně turistický kurz formou sportovního dne. Program je zaměřen na různé druhy sportů (střelba ze vzduchovky, orientační pochody apod.). Sportovní materiál škola nezabezpečuje. Péče o zdraví žáků je zajištěna smluvně s obvodním lékařem místního zdravotního zařízení. Účastníci jsou hromadně pojištěni u pojišťovny.

b) Lyžařský výcvikový kurz

Škola nabízí žákům 1. ročníku možnost zdokonalit se v lyžování případně ve snowboardingu. Pětidenní turnusy se tradičně uskutečňují v lyžařských střediscích. Lyžařský a snowboardový výcvik probíhá dle připraveného programu. Žáci nemají možnost si zapůjčit sjezdové lyžařské a snowboardové vybavení ve škole. Na všech turnusech je péče o zdraví žáků zajištěna smluvně s obvodním lékařem místního zdravotního zařízení, žáci jsou pojištěni.

c) Exkurze, soutěže

Mimo „běžné činnosti“ žáků spočívající v teoretickém vyučování je pro rozvoj vědomostí a poznatků žáků, a také pro větší kontakt s realitou a zpestření obou forem výuky, důležité absolvování vhodně zvolených odborných exkurzí, jež nemají pouze formální či pasivní charakter např. návštěvy veletrhu, ale tyto akce jsou voleny s cílem skutečného přínosu pro žáky s projevením jejich aktivního zájmu, popř. vlastní iniciativy. Neopomenutelnou a velmi podstatnou složkou vzdělávání je také absolvování odborné praxe.

d) Volnočasové aktivity školy

Škola nabízí žákům volnočasové sportovní aktivity a další vzdělávání. Žáci mohou využívat venkovní komplex víceúčelového hřiště, cvičebnu, posilovnu, mají přístup k internetu v učebnách PC, školní knihovnu. Učebna ŠK se nachází i v prostorách domova mládeže a slouží i k mimoškolním aktivitám ubytovaných žáků.

C.5. Způsoby a kritéria hodnocení žáků**a) Hodnocení žáků při prezenční výuce**

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.

Úroveň získaných znalostí a vědomostí je hodnocena dle tzv. klasifikačního řádu školy (hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáka školy dle vzdělávacího programu školy v teoretickém vyučování a odborném výcviku), který je součástí platného školního řádu a obsahuje zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáka a jednotlivá kritéria stupňů hodnocení prospěchu i chování žáka.

Průběžné hodnocení žáků

Důležitým kritériem pro hodnocení a klasifikaci žáků je dále pak i adekvátní zohlednění jejich aktivity při výuce a při předávání nových informací, jejich spontánního zapojování do dialogické metody výuky, schopnost a kvality diskuse nad problémem, schopnost navrhnout různé varianty řešení daného problému (především při uplatňování výukové metody problémového výkladu).

Dalším důležitým kritériem je dostatečná frekvence a různorodost ústního i písemného zkoušení i s ohledem na rozvoj klíčových kompetencí.

Způsob hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat se hodnotí při teoretickém vyučování verbálním a písemným zkoušením v rámci klasifikace žáka.

Ústní zkoušení je prováděno individuálně, tzv. před tabulí, nebo frontálně, kladením otázek s možností doplňování odpovědí jinými žáky.

Písemné zkoušení je aplikováno jako formou krátkých písemných prací diagnostikujících znalosti jednoho, např. naposledy vyučovaného tématu (tzv. pětiminutovek), tak formou delších písemných prací zahrnujících více témat delšího časového období výuky (max. 20 minut). Současně je písemné zkoušení vhodně doplňováno i písemnými testy (testovacími otázkami s vyznačováním správných odpovědí), vyhodnocovanými bodovými systémy (vazba na jednotné zadání závěrečných zkoušek, které ve své písemné části testy obsahují).

Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáka samotného, který je zkoušen. Ostatní žáci by měli umět posoudit výkon zkoušeného. Vyučující nakonec zhodnotí výkon žáka a popřípadě doplní, co by měl žák umět.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

b) Hodnocení žáků při distanční výuce

Pro hodnocení distanční práce žáků je využíváno

- formativní hodnocení, které dává žákovi zpětnou vazbu o tom, co ví, čemu rozumí, co dokáže a směřuje ho k naplnění stanoveného cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a komplexně rozvíjet jeho osobnost.
- sumativní hodnocení, které informuje o tom, co žák zvládl na konci určitého období. Účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech a výsledcích. Výsledkem sumativního hodnocení je známka dle stupnice Klasifikačního řádu.
- sebehodnocení žáka je důležitou součástí vzdělávání. Pro podporu sebehodnocení jsou využívány nástroje
- práce s chybou je vnímána jako součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů. Chyba není vnímána jako selhání či důvod k trestu

Klasifikace prospěchu žáků a studentů v teoretickém vyučování

Prospěch žáka v průběhu klasifikačního období se posuzuje podle těchto hledisek:

- a) stupeň osvojení a jistoty, s níž žák nebo student ovládá učivo,
- b) schopnost samostatného logického myšlení a osvojení metod myšlení charakteristických pro daný obor,
- c) schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení nových úkolů, samostatnost, aktivita a iniciativnost při řešení úkolů soustavnost a svědomitost v práci, úroveň vyjadřování.

Vědomosti a dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:

stupeň 1 – výborný – dostane žák , který bezpečně ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu bez závad,

stupeň 2 – chvalitebný – dostane žák , který ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a ické práce mají po stránce obsahu drobné závady.,

stupeň 3 – dobrý – dostane žák , který probrané učivo předepsané učebními osnovami ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu závady, které se netýkají podstaty,

stupeň 4 – dostatečný – dostane žák , který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napравuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně, jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu větší závady,

stupeň 5 – nedostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí, jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

C.6. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vyhláška č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, upravuje pravidla vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále jen „žák“) se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona a vzdělávání žáků nadaných.

Při postupech upravených touto vyhláškou se dbá, aby byly v souladu se zájmem žáka. Veškerá sdělení upravená touto vyhláškou jsou poskytována žákovi nebo zákonnému zástupci žáka srozumitelným způsobem.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na naší škole zajišťováno formou individuální inkluze do běžných tříd a probíhá v souladu s platnou legislativou.

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ) Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení. Žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a určitými speciálními vzdělávacími potřebami je třeba integrovat do běžných školních kolektivů, což přispívá k jejich socializaci a připravenosti na běžný občanský život.

Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Opatření 1. stupně lze uplatnit i bez doporučení ŠPZ a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření 2. až 5. stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského pedagogického zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č.27/2016 Sb. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných školským zákonem (ŠZ) a vyhláškou.

Při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracují výchovný poradce, třídní učitel, zákonní zástupci žáka, ostatní vyučující a školské pedagogické zařízení (ŠPZ). Na základě specifických potřeb žáků jsou konzultovány a plánovány vhodné vyučovací metody, postupy a způsoby hodnocení. Žákům jsou v souladu se školním vzdělávacím programem, s ohledem na jejich potřeby, popř. na základě zprávy poradenského pracoviště poskytována podpůrná opatření příslušného stupně. Jsou zpracovány plány pedagogické podpory (PLPP) nebo individuální vzdělávací plány (IVP), které jsou pravidelně po třech měsících vyhodnocovány a podle potřeb upravovány. ŠVP je podkladem pro zpracování PLPP a IVP. PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou nebo maturitní zkoušku (úpravu podmínek závěrečné a maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři pro žáky se ŠVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. Vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně

Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory žáka (PLPP). PLPP není povinností zpracovat. Podkladem pro vypracování je platné ŠVP. PLPP je zpracován s ohledem na stupeň nadání žáka a tak, aby byly dále rozvíjeny jeho schopnosti, vědomosti a dovednosti. Poskytováním podpůrných opatření je umožněn osobnostní rozvoj každého žáka ve prospěch jeho osobního maxima. Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení

poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu.

Postup při poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně

Pro účely poskytování poradenské pomoci školským poradenským zařízením zajistí škola bezodkladné předání plánu pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení, pokud se žák podle něho vzdělával. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Poradenskou pomoc školského poradenského zařízení může využít žák nebo jeho zákonný zástupce také na základě svého uvážení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu. Školské poradenské zařízení při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka vychází z charakteru obtíží žáka, které mají dopad na jeho vzdělávání a k jeho aktuálnímu zdravotnímu stavu. V případě podpůrného opatření spočívajícího v používání kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek školské poradenské zařízení doporučí přednostně ty pomůcky, kterými již škola disponuje, pokud tím bude naplněn účel podpůrného opatření.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o dva roky (§ 16 odst. 2b ŠZ).

Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami může být v některém předmětu se souhlasem ředitele školy vzděláván dle individuálního vzdělávacího plánu, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce, popř. zletilého žáka a doporučující odborné zprávy. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), který vychází ze školního vzdělávacího programu školy, ze závěru speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením a z vyjádření zákonného zástupce žáka, popř. zletilého žáka. IVP je závažným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka. IVP je vypracován nejpozději 1 měsíc po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby. Za zpracování IVP odpovídá ředitel školy v součinnosti s výchovným poradcem a učiteli předmětů, ve kterých je IVP přidělen. Individuální vzdělávací plán se rovněž vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka, popř. zletilým žákem. Výchovný poradce seznámí s IVP zákonného zástupce žáka, popř. zletilého žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Výchovný poradce, sleduje průběh vzdělávání žáka dle IVP a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům. V případě nedodržování stanovených opatření informuje o této skutečnosti ředitele školy. Ředitel školy může žákovi vzdělávání dle IVP zrušit, jestliže zákonní zástupci žáka, popř. zletilý žák na vzdělávání dle IVP nespolupracují. Školské poradenské zařízení sleduje a vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v individuálním vzdělávacím plánu a poskytuje žákovi, škole i zákonnému zástupci žáka poradenskou podporu. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Učující respektují doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení.

Opatření, která realizuje škola sama

Škola volí podpůrná opatření prvního stupně tehdy, pokud žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky žáka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy); pokud se

jedná o drobné úpravy v rámci výuky jednoho předmětu, je úprava věcí individualizace výuky a práce jednoho pedagoga. Pokud úpravy vyžadují spolupráci více pedagogů, vytváří škola Plán pedagogické podpory (PLPP) – stručný dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh jak se bude vzdělávání žáka upravovat a v čem. Pedagogové následně vyhodnocují efektivitu zvolených úprav. Pokud se ani s dodatečnou podporou pedagogů vzdělávání žáka nezlepší a nemá trend zlepšovat nebo je jeho stav naopak setrvalý nebo se horší – pak je vhodné žákovi a zákonným zástupcům doporučit, aby navštívili školské poradenské zařízení. Škola zajistí předání PLPP školskému poradenskému zařízení, aby se předešlo uplatňování neúčinných podpůrných opatření.

Opatření, které škola realizuje na základě doporučení školského poradenského zařízení

Podpůrná opatření 2. – 5. stupně se realizují na základě doporučení ŠPZ. Školské poradenské zařízení nejpozději do tří měsíců od objednání žáka (buď na doporučení školy nebo na žádost zákonného zástupce, popř. zletilého žáka) provede posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka a do 30 dnů od návštěvy ŠPZ vypracuje pro rodiče zprávu z vyšetření. Pro rodiče a školu pak vypracuje Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě, že podmínkou pro stanovení podpůrných opatření je vyjádření dalšího odborníka (lékaře apod.), prodlužuje se tomu adekvátně lhůta pro vypracování Doporučení. Při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb vychází ze sdělení rodiče a žáka, ze závěrů školy a PLPP, pokud byl zpracován, dále ze závěrů vyšetření lékařů a dalších odborníků, kteří se do té doby nebo i následně podíleli na péči o žáka.

Pokud bude příprava Doporučení ke vzdělávání žáka vyžadovat:

a) informace školy (zajištění pomůcek, přítomnost asistenta pedagoga ve třídě v případě, že již ve třídě asistent působí, uzpůsobení dalších podmínek pro vzdělávání žáka, tj. velikost třídy, organizace vzdělávání atd.) – pak před vydáním doporučení zástupce ŠPZ konzultuje danou situaci se školou. Na škole zajišťuje tyto služby výchovný poradce., popř. jiný pedagog určený ředitelem školy.

b) informace dalšího ŠPZ, pokud bude charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka takový, že bude třeba komunikovat s více zařízeními. Jedná se především o žáky s kombinovaným postižením, kdy žák má obtíže, které pramení například z poruchy učení a současně je slabozraký a je třeba mu poskytovat i speciálně pedagogickou péči. V takovém případě se musí domluvit dvě ŠPZ na formulaci jednoho Doporučení ke vzdělávání žáka, aby podpůrná opatření nebyla poskytována duplicitně

Žáci se SVP jsou vedeni v databázi a jejich zprávy z pedagogicko-psychologických poraden soustřeďuje výchovný poradce.

Škola spolupracuje s ŠPZ a učitelé se při výuce žáků se specifickými poruchami učení vždy řídí doporučeními, která jsou obsažena ve zprávách z vyšetření.

Potřeby žáků se SVP se řeší individuálně v součinnosti s výchovným poradcem, třídním učitelem a zákonným zástupcem žáka.

Pokud má žák diagnostikovanou dysgrafii, může žák použít k zápisům ve výuce a slohovým písemným pracím PC techniku.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vždy individuálně přihlížíme k doporučením ŠPZ. Pro zjišťování úrovně žakovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce píší tito žáci až po předchozí přípravě. U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace, jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň, umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost. Je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli jak motivační a diagnostickou funkci hodnocení tak i jeho funkci regulativní.

Žáci, kteří pocházejí ze sociálně znevýhodňujícího či nepodnětného prostředí, mají ve škole nárok na bezplatné zapůjčení učebnic na základě potvrzení o hmotné nouzi.

Žákům se sociálním znevýhodněním jsou poskytovány individuální konzultace jednotlivými učiteli, nebo výchovným poradcem.

Žáci se zdravotním postižením či zdravotním znevýhodněním, kterým zdravotní stav neumožňuje studovat běžným způsobem, mohou studovat podle individuálního vzdělávacího plánu.

Žáci se zdravotním postižením či zdravotním znevýhodněním mohou být zcela nebo zčásti uvolněni z některých předmětů nebo provádění určitých činností.

Specifické potřeby žáků vyžadující speciální péči jsou řešeny individuálně na základě doporučení ŠPZ.

Žákům se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je vzhledem k jejich konkrétním zdravotním problémům věnována individuální péče, kterou v každém jednotlivém případě koordinuje vyučující učitel ve spolupráci s výchovným poradcem.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Systém péče o žáky s SVP

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků s SVP je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat praktická výuka žáků se SVP, a zejména instruktora dané skupiny se specifiky vzdělávání těchto žáků a přístupu k nim;
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

C.7. Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných. Výuka žáků probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet. Za nadaného žáka se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Pro mimořádně nadaného žáka vytvoří škola Individuální vzdělávací plán. Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

Program je realizován společně za úseky teoretické i praktické výuky.

Byly stanoveny tři sledované oblasti, a to:

- 1) Mimořádně nadaní žáci ve sportu
- 2) Mimořádně nadaní žáci společensko-kulturní oblasti

3) Mimořádně nadaní žáci ve vyučovaném oboru

Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů

Pro nadané žáky ze všech těchto tří oblastí je zpracován program na podporu jejich rozvoje.

Žáky mimořádně nadané mají na zřeteli výchovní poradci spolu s třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů. Těmto žákům se věnují individuálně ve snaze je podpořit a trvale motivovat.

Žákům mimořádně nadaným dává škola příležitost objevit a uplatnit svůj talent v rámci účasti na různých oborových soutěžích, olympiádách, středoškolské odborné činnosti apod. na úrovni školní i oblastní.

Sportovně nadaní žáci, kteří jsou zařazeni do tréninkových středisek, mohou spolu se zákonným zástupcem a trenérem požádat o individuální studijní plán. Výchovný poradce spolu s třídním učitelem ho sestaví tak, aby žák mohl splnit všechny podmínky vzdělávání a současně mohl rozvíjet svůj sportovní talent a zúčastňovat se různých soutěží, turnajů, sportovních soustředění atd.

- velmi nadaným žákům je umožněno žádat o individuální konzultace s vyučujícím;
- velmi nadaní žáci se mohou zúčastnit dalších odborných aktivit (speciální semináře a školení, exkurze, výstavy atd.)
- těmto nadaným žákům je dána možnost podílet se na přípravě školních projektů (organizační pomoc, atd.);
- velmi nadaní žáci se mohou individuálně a intenzivně připravovat pod vedením pedagogů na různé odborné soutěže;

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou.

Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí, zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

Systém péče o žáky mimořádně nadaných

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště,
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy,
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků nadaných a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky

D UČEBNÍ PLÁN**D.1. Tabulka vyučovacích předmětů**

Název školy:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Hustopeče, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Platnost od:	1.9.2020, počínaje 1. ročníkem

Předmět	Zkratka
Český jazyk a literatura	ČJL
Anglický jazyk	AJ
Německý jazyk	NJ
Občanská nauka	ON
Fyzika	F
Chemie	CH
Základy ekologie a biologie	ZEAB
Matematika	M
Cvičení z matematiky	CM
Tělesná výchova	TV
Dějepis	D
Zeměpis	Z
Psychologie	PSY
Informační a komunikační technologie	ICT
Právo	PR
Veřejná správa	VS
Cvičení ze správního řízení	CZSR
Ekonomika	EK
Marketing a management	MM
Účetnictví	UC
Písemná a elektronická komunikace	PAEK
Společenská kultura	SK

D.2. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Kód a název RVP:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost				
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost				
	RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	Celkový (3x32 +1x27 týdnů)
jazykové vzdělávání:					
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	9	204
cizí jazyky	10	320	První cizí jazyk	16	512
			Další cizí jazyk	8	256
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	2	68
			Občanská nauka	4	102
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Chemie	2	68
			Fyzika	2	68
			Základy ekologie a biologie	1	34
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	16	512
			Cvičení z matematiky	3	102
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	240
			Společenská kultura		
			Občanská nauka		
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
			Občanská nauka		
			Psychologie	1	34
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační a komunikační technologie	5	170
Právo a veřejná správa	18	576	Právo	12	376
			Veřejná správa	8	272
			Cvičení ze správního řízení		
Ekonomika	7	224	Ekonomika	7	222
			Marketing a management	2	68
			Účetnictví	7	214
ČR a evropské dimenze	2	64	Zeměpis	2	68

Kultura ve veřejné správě	6	192	Společenská kultura	2	68
			Veřejná správa	3	78
			Psychologie	1	34
			Cvičení ze správního řízení	1	26
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Písemná a elektronická komunikace	8	256
			Cvičení ze správního řízení	2	52
Disponibilní hodiny	35	1120			
Celkem	128	4096		138	4386
Odborná praxe	4 týdny		Odborná praxe	4 týdny	

D.3. Ročníkový učební plán

Povinné předměty	1.ročník	2.ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem za studium	CELKEM HODIN
Český jazyk a literatura	4	3	3	4	14	444
První cizí jazyk (B1)	4	4	4	4	16	512
Další cizí jazyk (A2)	2	2	2	2	8	256
Matematika	4	4	4	4	16	512
Cvičení z matematiky	1	1	1	0	3	102
Občanská nauka	0	2	1	1	4	128
Chemie	2	0	0	0	2	68
Fyzika	0	2	0	0	2	68
Biologie a ekologie	1	0	0	0	1	34
Dějepis	2	0	0	0	2	68
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	256
Zeměpis	2	0	0	0	2	68
Společenská kultura	2	0	0	0	2	68
Psychologie	0	0	2	0	2	68
Právo	2	3	3	4	12	376
Veřejná správa	2	3	3	3	11	350
Ekonomika	1	2	2	2	7	222
Písemná a elektronická komunikace	2	2	2	2	8	256
Informační a komunikační technologie	2	2	1	0	5	170
Účetnictví	0	2	2	3	7	214
Marketing a management	0	0	2	0	2	68
Cvičení ze správního řízení	0	0	0	3	3	78
Celkem	35	35	34	34	138	4386

Realizace učebního plánu

- Učební plán Školního vzdělávacího programu (ŠVP) vychází z rámcového rozvržení obsahu vzdělávání stanoveném v tzv. „Rámcovém vzdělávacím plánu“ (RVP) pro obor veřejnosprávní činnost.
- Do učebního plánu školního vzdělávacího programu se zařazují vyučovací předměty, které se vytvářejí na základě vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů stanovených v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání (RVP). Stanovené vzdělávací oblasti a obsahové okruhy a jejich minimální počty vyučovacích hodin jsou závazné a ve ŠVP byly dodrženy.

- Disponibilní hodiny jsou určeny pro vytváření profilace ŠVP, realizaci průřezových témat, posílení hodinové dotace jednotlivých vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů, pro podporu odborné orientace žáků.
- Minimální počet vyučovacích hodin je stanoven v RVP na 29 hodin týdně. Týdenní počet vyučovacích hodin v ročníku je v souladu se školským zákonem §26, odst.2.
- Ve ŠVP je v každém ročníku zařazena tělesná výchova, a vhodně byly zařazeny i další sportovní a relaxační aktivity podporující zdravý vývoj žáků (např. lyžařský a sportovně-turistický kurz).
- Předmět Tělesná výchova je organizován v týdnech teoretického vyučování. Ke kompenzaci jednostranného fyzického zatížení žáků v průběhu odborného výcviku je žádoucí zařazování vhodných pohybových aktivit v týdnech praktického vyučování.
- Dělení hodin (skupinová výuka) je v pravomoci ředitele školy, který musí respektovat stanovené počty žáků ve skupinách požadované závaznými předpisy MŠMT, zřizovatele, požadavky BOZP, materiálového vybavení školy.
- Odborná praxe je vykonávána ve 2. a 3. ročníku v celkové délce 4 týdny a je součástí hodnocení veřejná správa.
- Časová rezerva slouží k opakování učiva, exkurze, školení a na výchovně vzdělávací akce.
- V prvním ročníku se žáci zúčastní adaptačního kurzu v délce trvání 3 dnů.
- Střední vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou; dokladem o dosažení stupně středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

D.4. Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1.ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	26
Sportovní kurz	1	0	0	0
Odborná praxe	0	2	2	0
Maturity	0	0	0	8
Časová rezerva (prázdniny, exkurze, adaptační kurz, sportovně turistický kurz ve 3. ročníku, aj)	5	4	4	6
Celkem týdnů	40	40	40	40

E UČEBNÍ OSNOVY**E.1. Jazykové vzdělávání a komunikace****E.1.1. Český jazyk a literatura**CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTUObsahové vymezení:

Učivo vychází z obsahových okruhů RVP: Jazykového vzdělávání a komunikace a Estetického vzdělávání. Rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí. Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má vliv na rozvoj komunikačních kompetencí žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Charakteristika učiva:

- základní poznatky z literární teorie,
- vývoj české a světové literatury v kulturních i historických souvislostech,
- gramatika,
- stylistika,
- základy rétoriky a komunikačních dovedností,
- základy informační výchovy, mediální gramotnosti,
- obecné výklady o jazyce,
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků – práce s jazykem,
- analýza, reprodukce, interpretace,

Obecné cíle:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí učiva,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi, naučit je základům hygieny duševní práce,
- poskytnout žákům základy vzdělání v oblasti slovesné kultury, vývoje literatury a výtvarných uměleckých směrů,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílet na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického citění,
- pěstovat u žáků potřebu číst,
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků, využívat jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle, formulovat a obhajovat své názory
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- vést žáky k mediální gramotnosti, získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a předávat je vhodným způsobem dál.

Časové vymezení:

Předmět se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně doplňují a ovlivňují. Jazykové vzdělávání a komunikační výchova učí žáky užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení (v kultivované mluvené i písemné podobě). Práce s uměleckým textem v literární výchově prohlubuje i jazykové znalosti, kultivuje jazykový projev žáka, formuje jeho estetické vnímání.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	4	3	3	4

Didaktické pojetí předmětu:

Výuka českého jazyka a literatury spadá do teoretického vyučování.

Mezi nejčastěji používané metody práce patří informačně receptivní (prezentace informace učitelem), reproduktivní (řešení typových úloh), samostatná práce.

Základem je práce s textem - praktické procvičování pravopisných, gramatických, stylistických, syntaktických jevů.

Komunikační kompetence žák rozšiřuje formou monologických a dialogických projevů zaměřených na běžnou komunikaci.

Součástí písemného projevu jsou samostatné slohové práce, dále se v každém ročníku píše dvě rozsáhlejší slohové práce za rok. Ve čtvrtém ročníku je jich alespoň pět.

Na základě vlastního estetického zážitku vytvoří žák referát, součástí práce s uměleckou literaturou jsou odkazy učitele na filmové, televizní adaptace literárního díla.

Rozvíjení estetických zážitků se realizuje návštěvou divadelních nebo filmových přestavení.

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, procvičování pod dohledem učitele) se používají:

- diskuse,
- skupinové práce žáků,
- projektová činnost,
- řečnická cvičení,
- exkurze,
- učení se z textu a vyhledávání informací,
- samostudium,
- domácí úkoly,
- videoprojekce a názorné ukázky,
- využívání prostředků v ICT,
- využívání interaktivní tabule,
- besedy a workshopy,
- aktivizační metody (dílna čtení, brainstorming, volné psaní, atd.),
- distanční výuka.

Při výuce se využívají následující didaktické prostředky:

- učebnice, odborná literatura, slovníky, přehledy, odborné časopisy,
- prostředky ICT (PC, datový projektor, aj.),
- interaktivní tabule, internet,
- testy, audiovizuální pomůcky aj.

Hodnocení výsledků ve vzdělávání:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům s dyslektickými a dysgrafickými problémy, k žákům slabším a naopak k žákům nadaným, kteří se připravují ke studiu na vyšším typu školy.

Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy,
- slohové práce,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Do konečného hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu, jeho připravenost na výuku, plnění úkolů, aktivní práce v hodinách a úroveň vedení kulturního deníku.

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu „Edupage“. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci, prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage přidělenou různou váhu k výpočtu váženého průměru. Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem Edupage, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí v těchto oblastech:

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

Žák by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, odhalovat a opravovat jazykové nedostatky a chyby, rozpoznávat funkční styly i dominantní slohové postupy a v typických příkladech rozeznávat slohové útvary,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologie a pracovním pokynům v písemné i ústní formě),
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- používat klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů,
- používat adekvátní slovní zásobu a příslušnou terminologii.

Kompetence personální a sociální

Žák by měl:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit úkoly,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat v předmětu

1. Občan v demokratické společnosti

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi), proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- masová média,
- společnost – kultura, náboženství.

2. Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebe prezentace.

Obsah tématu a jeho realizace

- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení.
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

*Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů*Český jazyk a literatura a dějepis

Porozumění textu, vliv společenských a historických událostí na jazykovou a literární tvorbu, životopisy významných historických osobností, beletristické zpracování významných historických událostí.

Český jazyk a literatura a občanská nauka

Vliv společenských, hospodářských a politických událostí na jazykovou a literární tvorbu (např. dělení literatury v období normalizace, Národní obrození). Multikulturní výchova, modelové situace, rozbor konkrétních ukázek. Etické principy v literatuře.

Český jazyk a literatura a společenská kultura

Etický kodex v řečnickém stylu. Sebe prezentace a komunikační dovednosti. Pravidla společenského chování.

Český jazyk a literatura a informační technologie

Kritický přístup k informacím, využívání moderních technologií k osobnímu a profesnímu vyjadřování. Vyhledávání informací v mediálních sděleních, argumentace.

Český jazyk a literatura a písemná a elektronická komunikace

Zásady administrativních písemností.

Český jazyk a literatura a cizí jazyky

Gramatika jednotlivých jazyků, typy písma.

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1.ročník – celkový počet hodin 136

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<u>Žák:</u> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v učivu ze ZŠ. 	Opakování učiva ze ZŠ a seznámení s novým učivem <ul style="list-style-type: none"> - opakování jazykového a literárního učiva ze ZŠ, - procvičování pravopisu a skladby, - vstupní prověrka, kontrola, - úvod do učiva 1. ročníku. 	4
<ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní význam umění pro osobnost člověka, - vyhledává kulturní podněty a dovede se v nich orientovat, - klasifikuje konkrétní dílo i typickou ukázkou z hlediska literárních druhů a žánrů, - samostatně vyhledává informace o jednotlivých žánrech, - rozezná umělecký text od neuměleckého, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi, - rozumí obsahu textu i jeho částí, - má přehled o knihovnách a jejich službách. 	Literatura jako součást umění <ul style="list-style-type: none"> - umění jako specifická výpověď o skutečnosti, - základy literární vědy, - literární terminologie, - dělení literatury, - literatura faktu a umělecká literatura, - struktura literárního díla, - literární druhy a žánry, - próza a poezie, - literární interpretace, - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu, - informatická výchova, knihovny a jejich služby, - metody interpretace textu, - upevňování učiva, syntéza poznatků, práce s textem. 	14
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, proč se učí českému jazyku, - poradí sobě i jiným, kde je možné získat jazykové informace, - orientuje se v jazykovědné terminologii. 	Obecné poznatky o jazyce <ul style="list-style-type: none"> - jazyk a řeč, - vztah jazyka a řeči, - funkce jazyka, - jazykovědné disciplíny, - vývoj české jazykovědy, - upevňování učiva, syntéza poznatků - prohlubování znalostí českého pravopisu a skladby. 	10
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci, - ve společenských situacích užívá správnou formu jazyka, - vysvětlí důležitost ústní lidové 	Národní jazyk a jeho útvary <ul style="list-style-type: none"> - útvary jazyka z hlediska sociálního a zeměpisného, - spisovná čeština, hovorová čeština, - obecná čeština a její znaky, - vývojové tendence spisovné češtiny, - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky, 	8

<ul style="list-style-type: none"> - slovesnosti pro rozvoj jazyka, - v textu odliší specifičnost hláskových a tvarových změn ve staré češtině, - vysvětlí na ukázce rozdíly mezi slovanskými jazyky, - zařazuje jazyky do indoevropské skupiny, - rozpozná v populární hudbě inspiraci obecnou češtinou a nářečím, - rozpozná některá nářečí, - využívá geografické a historické znalosti, - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny, - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka, - orientuje se v soustavě jazyků - pracuje s běžnými jazykovědnými příručkami. 	<ul style="list-style-type: none"> - úzus, norma, kodifikace, - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické a elektronické podobě, - procvičování tematického celku. 	
<ul style="list-style-type: none"> - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska, - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní, - vysvětlí rozdíl mezi psaným a mluveným projevem, - vyjadřuje se výstižně, jasně a věcně správně, - určí slohové postupy pro konkrétní zadání, - samostatně stylizuje projev psaný i mluvený, - užívá stylově příznakové jevy, - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary, - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu, - zpracuje vypravování - volí jazykové prostředky odpovídající vypravování. - 	<p>Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace, komunikační situace, komunikační strategie, - druhy komunikace, - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené, - stylistika, jazykové styly, - slohotvorné činitele, - funkční styly, - stylistika jazykových prostředků, - projev mluvený a psaný, - slohové postupy a útvary, - jazyková kultura, - vypravování: znaky, jazyk, výstavba, - vypravování v umělecké literatuře, - cvičné písemné i ústní práce, - stylistická cvičení, - slohová práce. 	12
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v učivu prvního pololetí. 	<p>Pololetní písemná práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - písemná práce, - oprava písemné práce. 	3
<ul style="list-style-type: none"> - žák se orientuje v různých typech médií, - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky, - uvede příklady vlivu médií a digitální 	<p>Média a komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - média a mediální sdělení, - média jako socializační faktor, - vliv médií na jedince a společnost, 	5

<p>komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - žák rozlišuje subjektivní a objektivní informace, - žák definuje neblahý vliv médií na člověka. 	<ul style="list-style-type: none"> - sdělení nabízená médií, - správné vyhodnocení těchto sdělení z hlediska záměru jejich vzniku (informovat, přesvědčit, manipulovat, pobavit) a z hlediska jejich vztahu k realitě (věcná správnost, logická argumentační stavba, hodnotová platnost) . 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje literární žánry tohoto období, - chápe význam určitých lit. žánrů v historických souvislostech, - aplikuje historické souvislosti z dějepisu, - popíše regionální souvislosti, - na ukázce rozezná odlišnosti v historické podobě jazyka, - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů, - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi, - text interpretuje a debatuje o něm, - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období. 	<p>Literatura ve středověku</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientální literatury, - evropské literatury ve středověku, - staroslověnské písemnictví, - latinské a české písemnictví, - latinské období literatury, - vznik česky psané literatury, - literární památky doby Karlovy, - předhusitská literatura, - husitská literatura, Jan Hus, - literatura v době husitských bojů, - literatura doby polipanské, - četba a interpretace literárních textů, - metody interpretace textu, tvořivé činnosti, - upevňování učiva, opakování. 	11
<ul style="list-style-type: none"> - řídí se zásadami správné výslovnosti, - v mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, - usiluje o spisovný projev. 	<p>Zvuková stránka jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvukové prostředky a ortoepické normy, - vznik řeči, soustava hlásek, - zvuková stránka věty, spisovná výslovnost, - opakování tematického celku. 	6
<ul style="list-style-type: none"> - časově zařadí myšlenkové směry a umělecké styly, - dokáže na ukázce promítnutí společenských událostí do tvorby autorů, - přiřadí literární dílo i předložený typický text k příslušnému myšlenkovému a uměleckému stylu, - orientuje se v základních dílech evropského a českého výtvarného umění, - čte výrazně úryvky z děl a recituje vybranou poezii, 	<p>Renesance a humanismus v literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - umění a kultura, - italská renesanční literární tvorba, - francouzská renesanční literární tvorba, - španělská renesanční literární tvorba, - anglická renesanční literární tvorba, - humanismus a renesance v Čechách, - četba a interpretace literárních textů, - metody interpretace textu, tvořivé činnosti, - upevňování učiva, opakování. 	14

<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - samostatně vyhledává informace v této oblasti, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - text interpretuje a debatuje o něm, - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie. 		
<ul style="list-style-type: none"> - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, pozvánka, nabídka), - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi, - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar, - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu, - samostatně zpracuje informace formou zprávy, osobního dopisu. 	<p>Prostědčlovací styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní znaky stylu, - jazykové prostředky, - funkční postupy stylu, - slohové útvary (mluvené a písemné), - kompozice stylu, - skladba stylu, - grafická jednotlivých písemných projevů, - formální úprava písemných projevů, - stylistická cvičení, - slohová práce. 	15
<ul style="list-style-type: none"> - objasní promítnutí společenských událostí do tvorby autorů, - popíše vývoj literatury v historických a společenských souvislostech, - čte výrazně úryvky z děl a recituje vybranou poezii, - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - samostatně vyhledává informace v této oblasti, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - text interpretuje a debatuje o něm, - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období. 	<p>Baroko, klasicismus, osvícenství a preromantismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - umění a kultura - barokní literatura - klasicismus, charakteristika směru, představitelé, - osvícenství, - preromantismus, - četba a interpretace literárních textů, - metody interpretace textu, tvořivé činnosti, - opakování učiva. 	12
<ul style="list-style-type: none"> - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie, - nahradí běžné cizí slovo českým 	<p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - členění slovní zásoby, lexikologie, - způsoby pojmenování, slovo, víceslovné pojmenování, sousloví, 	8

<ul style="list-style-type: none"> - ekvivalentem a naopak, - objasní rozdíly mezi slovy motivovanými a nemotivovanými, - vědomě užívá ve spisovném projevu tvary slohově neutrální, - vysvětlí procesy obohacování slovní zásoby, - aplikuje morfologické znalosti při analýze slov, - užívá pravidelné spisovné tvary obecných slov a nejfrekventovanější tvary nepravidelné, - vysvětlí neustálý vývoj jazyka a změny slovní zásoby. 	<ul style="list-style-type: none"> - význam slova, polysémie, homonyma, - slova motivovaná a nemotivovaná, - významové vztahy mezi slovy, - změny slovní zásoby, přejímání slov, - stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby, - slovníky a jejich druhy, - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie, - upevňování a procvičování vědomostí. 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší způsoby, kterými se tvořila a tvoří česká slova, - zpřesňuje vlastní slovní zásobu, - chápe význam nově tvořených slov, vhodně je používá, - využívá v grafickém projevu znalosti stavby slova, - rozpozná různé způsoby tvoření slov, - pozná základová slova u tvořených slov, - rozliší zkratky a zkratková slova, - aplikuje poznatky v písemném projevu. 	<p>Tvoření slov</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura slova, - tvoření slov (odvozováním, skládáním, zkratky a zkratková slova), - upevňování učiva a opakování učiva. 	8
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje poznatky z literatury, slohu a jazyka, - rozliší podstatné a nepodstatné informace, - popíše vývoj literatury v historických a společenských souvislostech, - interpretuje umělecký a neumělecký text. 	<p>Závěrečné opakování</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování literatury - opakování slohu - opakování jazyka. 	6

2. ročník – celkový počet hodin 102

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v učivu prvního ročníku. 	<p>Opakování znalostí z 1. ročníku</p> <ul style="list-style-type: none"> - literární znalosti, - jazykové znalosti. 	3
<ul style="list-style-type: none"> - rozeznává typické znaky romantického umění, - charakterizuje romantického hrdinu, - dokáže umělecký směr časově i myšlenkově zařadit, - klasifikuje ukázky z hlediska literárních druhů a žánrů, - přiřadí typické ukázky k autorům, - hodnotí užití jazykové prostředky romantických děl, - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - samostatně vyhledává informace v této oblasti, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi, - text interpretuje a debatuje o něm, - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie. 	<p>Romantismus ve světové literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - umění a kultura, - anglický romantismus, - francouzský romantismus, - ruský romantismus, - analýza textu, - srovnávání literární podoby díla s podobou filmovou, hudební, - četba a interpretace literárních textů, - metody interpretace textu, tvořivé činnosti, - opakování učiva. 	7
<ul style="list-style-type: none"> - rozeznává typické znaky národního obrození, - dokáže období časově i myšlenkově zařadit, - klasifikuje ukázky z hlediska literárních druhů a žánrů, - přiřadí typické ukázky k autorům, - hodnotí užití jazykové prostředky děl, - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - samostatně vyhledává informace v této oblasti, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi, - text interpretuje a debatuje o něm, - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie, - dokáže promítnutí společenských událostí do tvorby autorů, 	<p>České národní obrození a literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> - periodizace, zdroje národního obrození, - umělecká a vědecká literatura, - charakteristika 1. a 2. etapy, vůdčí osobnosti, - ohlasová poezie – F. L. Čelakovský, - vznik českého divadla, - rukopisy, - 3. etapa národního obrození, - lidová slovesnost jako inspirace pro dílo K. J. Erbena, - moderní česká poezie/český romantismus – K. H. Mácha, - dramatická tvorba – J. K. Tyl, - 4. etapa/počátky českého realismu (B. Němcová, K. H. Borovský), - četba a interpretace literárních textů, - metody interpretace textu, opakování celku. 	11

<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje lidovou slovesnost a díla jí inspirovaná, - charakterizuje ohlasovou poezii z hlediska tematického, jazykového, kompozičního, - diskutuje o filmovém zpracování literární předlohy, - oceňuje životní postoje autorů v občanském i osobním životě, - prezentuje regionální souvislosti, - aplikuje zeměpisné a dějepisné poznatky v souvislosti s životními osudy autorů, - rozpozná touhu po kráse a spravedlnosti, - diskutuje o nedemokratické společnosti 19. století. 		
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar, - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu, - prokáže stylistické znalosti popisu, - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, - vhodně používá jednotlivé slohové postupy. - 	<ul style="list-style-type: none"> - Opakování teorie slohu - funkční styly a jejich rysy, - slohové postupy, - popis subjektivní, objektivní, statický, dynamický, - výstavba popisu, - popis pracovního postupu, - charakteristika, - popis a charakteristika v umělecké literatuře, - stylistická cvičení - slohová práce – popis osoby, věci, pracovní postup. 	5
<ul style="list-style-type: none"> - užívá pravidelné spisovné tvary obecných slov a nejfrekventovanější tvary nepravidelné, - zařazuje běžná slova ke slovním druhům podle základních kritérií, - určuje mluvnické kategorie jmen a sloves, - aplikuje morfologické znalosti při analýze a tvorbě věty, - aplikuje pravopisné znalosti v písemném projevu, - vysvětlí neustálý vývoj jazyka a změny slovní zásoby, - pracuje s jazykovými příručkami. 	<p>Tvarosloví</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní druhy – mluvnické kategorie, - vývojové tendence v tvarosloví současné češtiny, - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce, - cvičné písemné práce a upevňování učiva. 	7
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v učivu 1. pololetí. - 	<p>Pololetní písemná práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava na písemnou práci, - písemná práce, - oprava písemné práce. 	3
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí literární pojmy, - popíše souvislosti mezi změnami 	<p>Realismus a naturalismus ve světové literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - umění a kultura, 	8

<p>společnosti a jejich odrazem v uměleckých dílech,</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní proměny společenských hodnot, - orientuje se v základních dílech evropského realismu, - rozliší mezi romantismem a realismem v tématech i ve výběru jazykových prostředků, - uplatní znalosti z literární teorie při rozboru textu, - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - samostatně vyhledává informace v této oblasti, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi, - text interpretuje a debatuje o něm, - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie. 	<ul style="list-style-type: none"> - francouzská literatura, - ruská literatura, - anglická literatura, - četba a interpretace literárních textů, - metody interpretace textu, tvořivé činnosti, - opakování učiva. 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná zvláštnosti české a světové realistické tvorby, - využívá znalosti dějepisné, zeměpisné, - rozliší historické podoby jazyka a nářečí, - hodnotí odlišné postavení ženy ve společnosti minulé a dnešní - vysvětlí nadhodnocování některého díla a autora na základě společenských souvislostí, - vysvětlí význam minulosti pro pochopení současnosti, - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - samostatně vyhledává informace v této oblasti, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi, - text interpretuje a debatuje o něm, - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie. 	<p>Realismus a naturalismus v české literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - umění a kultura - historická próza a venkovská próza, - realistické drama, - četba a interpretace literárních textů, - metody interpretace textu, tvořivé činnosti, - opakování učiva. 	8
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury, - uvádí příklady uměleckého ztvárnění skutečnosti, - recituje vybrané básně, - používá knihovnické služby, 	<p>Česká literatura 2. poloviny 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - generace májovců, - generace ruchovců a lumírovců, - četba a interpretace literárních textů, - metody interpretace textu, tvořivé činnosti, - opakování učiva. 	7

<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná etické a umělecké hodnoty díla, - - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - samostatně vyhledává informace v této oblasti, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - text interpretuje a debatuje o něm, - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie. 		
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar, - používá spisovný jazyk a pravopisné normy v útvarech administrativního stylu, - dbá na grafickou úpravu a čitelnost písma, - zpracuje jednoduchou žádost, - sestaví vlastní životopis jako souvislý text i strukturovaný, - vyjadřuje se jasně a srozumitelně, - volí vhodný způsob zprostředkování informací, - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu, - sestaví základy projevy administrativního stylu. 	<p>Funkční styl administrativní</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní znaky stylu, postupy a jazykové prostředky, - normy pravopisné, - normy úpravy písemností, - útvary administrativního stylu (úřední dopis, žádost, stížnost, reklamace, upomínka, životopis atd.), - životopis (souvislý a strukturovaný), - tituly, zkratky, názvy institucí, - stylistická cvičení, - slohová práce. 	8
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná znaky jednotlivých uměleckých směrů, - vyjmenuje představitele výtvarného umění a hudby, - zařadí typické ukázky k jednotlivým uměleckým směrům, - objasní život a tvorbu autora ve společenských souvislostech, - vyhledá aktuální momenty díla a diskutuje o nich, - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - samostatně vyhledává informace v této oblasti, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - text interpretuje a debatuje o něm, 	<p>Literatura konce 19. a počátku 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - umění a kultura, nové filozofické koncepce, - nové umělecké směry: impresionismus, symbolismus, dekadence, - francouzští prokletí básníci, - moderní literatura v Belgii, Anglii, Německu, USA, - Česká literární moderna, - Moderní revue a dekadenti, katolická moderna, - literární kritika, - četba a interpretace literárních textů, - metody interpretace textu, tvořivé činnosti, - opakování učiva. 	7

<ul style="list-style-type: none"> - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie. 		
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu jednotlivých uměleckých směrů, - přiřadí dílo a autora k příslušnému literárnímu směru, - popíše vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo, - vystihne a vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury, - uvádí příklady uměleckého ztvárnění skutečnosti, - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - samostatně vyhledává informace v této oblasti, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - text interpretuje a debatuje o něm, - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie. 	<p>Česká literatura na přelomu 19. a 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - anarchismus, vitalismus, civilismus, antimilitarismus, - V. Dyk, F. Gellner, K. Toman, P. Bezruč, F. Šrámek, - četba a interpretace literárních textů, - metody interpretace textu, tvořivé činnosti, - opakování učiva. 	7
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v denním tisku, - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar, - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu, - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary, - reaguje na dění ve společnosti, - vyjadřuje své postoje (neutrální, pozitivní, negativní), - argumentuje a obhajuje svá stanoviska, - pořizuje výpisky a záznamy jako podklad pro další zpracování, - pracuje samostatně i v týmu, - na příkladech doloží druhy mediálních produktů, - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů. 	<p>Publicistický styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní znaky stylu, postupy a jazykové prostředky, - funkce a stavba žurnalistických textů, - slohové útvary publicistického stylu (zpráva, interview, komentář, úvodník, reportáž, recenze, fejeton, glosa), - média a jejich produkty a účinky, - zpětná reprodukce textu, jeho transformace a do jiné podoby, - reklama, - stylistická cvičení, - opakování funkčního stylu. 	7
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší bulvární prvky ve sdělení od informativních a společensky významných, - uvede základní média působící v regionu, 	<p>Mediální komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - média působící v regionu, - společenská role současných médií, - aktivní, nezávislé a poučné zapojení do mediální komunikace, 	5

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu mediálního sdělení, - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné a jiné informace, - identifikuje základní orientační prvky v textu, - identifikuje zjednodušení mediovaných sdělení, - popíše výběr prvků, slov, obrazů, znaků z hlediska záměru autora, - popíše roli médií v každodenním životě jednotlivce, - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost. 	<ul style="list-style-type: none"> - schopnost analyzovat nabízená sdělení, posoudit jejich věrohodnost a vyhodnotit jejich komunikační záměr, popřípadě je asociovat s jinými sděleními, - funkce médií - od získávání informací přes vzdělávání až po naplnění volného času, - práce s konkrétními médii. 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná znaky jednotlivých uměleckých směrů, - vyjmenuje představitele výtvarného umění, - zařadí typické ukázky k jednotlivým uměleckým směrům, - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl, - vysvětlí život a tvorbu autora ve společenských souvislostech, - vyhledá aktuální momenty díla a diskutuje o nich, - zdůvodní význam umění pro život člověka, - samostatně vyhledává informace v této oblasti, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi, - text interpretuje a debatuje o něm, - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie. 	<p>Literatura 1. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - moderní umělecké směry: futurismus, kubismus, dadaismus, surrealismus, expresionismus, - světová literatura: neosymbolisté, avantgarda, USA, Anglie, černošská literatura, Německo, Rakousko, Itálie, Rusko, Španělsko, Slovensko), - četba a interpretace literárních textů, - metody interpretace textu, tvořivé činnosti, - opakování učiva. 	6
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje poznatky z literatury, slohu a jazyka, - interpretuje umělecký a neumělecký text. - 	<p>Závěrečné opakování</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování literatury, - opakování slohu, - opakování jazyka, - gramatická cvičení. 	3

3. ročník – celkový počet hodin 102

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<ul style="list-style-type: none"> - Žák: - prokáže znalosti učiva 2. ročníku. - 	<p>Opakování učiva 2. ročníku a úvod do učiva 3. ročníku</p> <ul style="list-style-type: none"> - literární znalosti, - jazykové znalosti. 	3
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje pravopisné znalosti v písemném projevu, - pracuje s jazykovými příručkami, - ovládá jazykový rozbor textu, - rozliší větu jednočlennou a dvojčlennou, - rozpozná jednotlivé zvláštnosti větného členění, - zdůvodní svůj postup rozboru věty, - orientuje se ve výstavbě textu, - uplatní znalosti ze skladby při logickém vyjadřování, - - rozliší větu jednoduchou a souvětí, - rozpozná poměry mezi větami, - zdůvodní svůj postup při rozboru souvětí. 	<p>Skladba</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní skladební dvojice, - rozvíjející větné členy, - několikanásobné větné členy, - větné vztahy a jejich vyjadřování, - druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, - stavba tvorba komunikátu, - věty jednočlenné, - souvětí, poměry, - zvláštnosti ve větném členění, - nepravidelnosti ve větné stavbě, - pořádek slov ve větě, - syntéza a procvičení poznatků. 	11
<ul style="list-style-type: none"> - v textu odliší specifickou odborného stylu po stránce věcné, jazykové, formální, - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar, - využívá postupů odborného stylu při studiu odborných předmětů, - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, - vysvětlí na ukázce rozdíl mezi textem odborným, uměleckým, publicistickým, - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu, - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, - vybírá jazykové prostředky odpovídající stylistickému záměru, - sestaví samostatně odborný text, - vypracuje anotaci a resumé, - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy, - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů, - - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a 	<p>Funkční oblast odborná</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy znaky stylu, funkce, - funkční postupy, jazykové prostředky, - stavba členění textu, - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - slohové útvary odborného stylu (návod, popis pracovního postupu, výklad, úvaha, esej, anotace, abstrakt, resumé, recenze), - získávání a zpracovávání informací z odborného textu, např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení, - stylizační a textová cvičení, - slohová práce (výklad nebo návod k činnosti). 	12

výkladového.		
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu jednotlivých uměleckých směrů, - přiřadí dílo a autora k příslušnému literárnímu směru, - objasní vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo, - vystihne a vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury, - uvádí příklady uměleckého ztvárnění skutečnosti, - rozliší použité umělecké prostředky a jazykové zvláštnosti jednotlivých autorů, - recituje vybrané básně, - používá slovník cizích slov k vysvětlení neznámých pojmů a cizích slov, - rozpozná etické a umělecké hodnoty díla, - samostatně vyhledává informace v této oblasti, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi, - text interpretuje a debatuje o něm, - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie. 	<p>Česká poezie 1. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - proletářská poezie, významní představitelé, - poetismus a surrealismus, významní autoři, - spirituální proud, katolický proud, - nová generace a literatura za okupace - četba a interpretace literárních textů, - metody interpretace textu, tvořivé činnosti, - opakování učiva. 	10
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže časově určit dané období i myšlenkově zařadit, - vysvětlí změny životních hodnot pod vlivem vypjatých situací, - rozliší humor a satiru v literárním díle, - využívá znalosti geografické a historické, - klasifikuje ukázky z hlediska literárních druhů a žánrů, - přiřazuje typické ukázky k autorům, - hodnotí užití jazykové prostředky děl, - rozpozná zvláštnosti světové tvorby, nachází rusismy, germanismy, anglicismy v textu, - vysvětlí ovlivnění autora společenskopolitickými událostmi, - popíše význam minulosti pro pochopení současnosti, - zhodnotí význam daného autora a i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - texty interpretuje a debatuje o nich. 	<p>Světová literatura 1. poloviny 20. století – próza a drama</p> <ul style="list-style-type: none"> - situace v próze a dramatu 1. poloviny 20. století, - Francie – A. France, R. Rolland, H. Barbusse, Antoine de Saint-Exupéry, M. Proust, - Anglie – J. Galsworthy, G. B. Shaw, J. Joyce, V. Wooldová, - Německo – H. Mann, T. Mann, A. Zweig. E. M. Remarque, L. Feuchtwanger, H. Hesse, B. Brecht, - německy psaná literatura v Čechách (F. Kafka, M. Brod, E. E. Kisch), - Rusko – M. Gorkij, M. A. Šolochov, I. A. Bunin, M. A. Bulgakov, B. L. Pasternak, - USA – J. Steinbeck, E. Hemingway, F. S. Fitzgerald, W. Faulkner, H. Miller, - další autoři světové literatury 1. poloviny 20. století (Rakousko, Slovensko), - četba a interpretace literárních textů, - metody interpretace textu, tvořivé činnosti, - opakování učiva. 	15

<ul style="list-style-type: none"> - žák prokáže znalosti učiva 1. pololetí. 	<p>Pololetní písemná práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava na písemnou práci, - písemná práce, - oprava písemné práce. 	3
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar, - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu, - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, - vybírá jazykové prostředky odpovídající stylistickému záměru, - přednese krátký projev, - vysvětlí význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, - ovládá techniku mluveného slova, - rozliší emocionální a emotivní stránku mluveného slova, - vyjadřuje se jasně a srozumitelně, - dodržuje pravidla správné výslovnosti, - argumentuje a obhajuje své stanovisko, - prezentuje sám sebe i naslouchá druhému. 	<p>Funkční styl řečnický</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy znaky stylu, funkce, - funkční postupy, jazykové prostředky, - stavba členění textu, - druhy řečnických projevů, - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů, - slohové útvary řečnického stylu (projevy, proslovy, přednáška, řeči, prezentace, diskuze), - příprava a realizace řečnického projevu, - stylistická cvičení, - příprava a realizace projevu. 	11
<ul style="list-style-type: none"> - navazuje kontakt a hovoří s různými osobami, - zjistí z dostupných zdrojů potřebné informace, - rozliší bulvární prvky ve sdělení od informativních a společensky významných, - objasní podstatu mediálního sdělení, - identifikuje zjednodušení medializovaných sdělení, - popíše výběr prvků, slov, obrazů, znaků z hlediska záměru autora, - objasní roli médií v každodenním životě jednotlivce, - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva, - kriticky hodnotí možnost svobodného vyjadřování vlastních postojů, ale i odpovědnost za ně. 	<p>Mediální výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - média jako sociální instituce, - významná práce - tvorba mediálního sdělení, - výroba časopisu – podklady, zpracování, tisk, elektronická podoba, citace, bibliografické údaje, - interpretace mediálního sdělení z hlediska jeho informační kvality (zpravodajství z hlediska významu a věrohodnosti zprávy a události, reklamu z hlediska účelnosti nabízených informací apod.). 	8
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná zvláštnosti české prózy, - nachází novotvary v textu, - rozliší publicistickou a uměleckou tvorbu autorů, - kriticky hodnotí odlišné postavení ženy ve společnosti minulé a dnešní, - vysvětlí vliv společenských událostí a 	<p>Česká próza a drama 1. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - znaky české prózy 20. století, - téma 1. světové války v literatuře, - legionářská literatura, - expresionismus, - demokratický proud (K. Čapek, E. Bass, K. 	18

<ul style="list-style-type: none"> - autorových prožitků na jeho dílo, - vysvětlí nadhodnocování některého díla a autora na základě společenských souvislostí, - zhodnotí význam daného autora a i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - texty interpretuje a debatuje o nich, - rozpozná zvláštnosti české avantgardní scény, - chápe hudební složku jako nedílnou součást divadelní hry, - zdůvodní význam umění pro osobnost člověka, - rozpozná etické a umělecké hodnoty dramatického díla, - popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla, - rozliší dramatické žánry. 	<p>Poláček),</p> <ul style="list-style-type: none"> - imaginativní proud (V. Vančura), - katolický proud, - ruralisté a tradiční venkovská próza, - sociální próza a socialistický román (I. Olbracht, M. Majerová, M. Pujmanová), - psychologická próza (J. Havlíček, J. Glazarová, V. Řezáč), - historická próza a životopisné romány, - návrat k lidové kultuře a tradici za okupace, - reportážní próza, - oficiální divadlo, - neoficiální scény, - avantgardní divadlo, - Osvobozené divadlo, D 34, kabarety - četba a interpretace literárních textů, - metody interpretace textu, tvořivé činnosti, - opakování učiva. 	
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá techniku mluveného slova, - vysvětlí rozdíl mezi humorem verbálním, neverbálním a satirou, - rozdíl dokumentuje na literárních a filmových ukázkách, - zjistí z dostupných zdrojů potřebné informace, - popíše výběr prvků, slov, obrazů, znaků z hlediska záměru autora, - kriticky hodnotí možnost svobodného vyjadřování vlastních postojů, ale i odpovědnost za ni. 	<p>Satira a humor v literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - humor v řeči a řeč humoru, - satira a humor v literatuře, - významní představitelé české a světové literatury, - rozbor textů, opakování látky. 	5
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje poznatky z literatury, slohu a jazyka, - rozliší podstatné a nepodstatné informace, - popíše vývoj literatury v historických a společenských souvislostech, - interpretuje umělecký a neumělecký text, - rozliší podstatné a nepodstatné informace. 	<p>Závěrečné opakování</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování literatury, - opakování slohu, - opakování jazyka, - gramatická cvičení, - didaktické testy. 	6

4.ročník – celkový počet hodin 104

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<ul style="list-style-type: none"> - Žák: - prokáže znalosti látky 3. ročníku. 	Opakování literárního a jazykového učiva 3. ročníku <ul style="list-style-type: none"> - literatura, - sloh, - jazyk. 	5
<ul style="list-style-type: none"> - v textu odliší specifickou úvahového stylu po stránce věcné, jazykové, formální, - vysvětlí na ukázce rozdíl v úvahovém postupu v textu odborném, uměleckém, publicistickém, - vyjadřuje se výstižně, věcně, jazykově správně a graficky úhledně, - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, - vybírá jazykové prostředky odpovídající stylistickému záměru, - sestaví samostatně úvahu a esej. 	Slohová práce - úvaha <ul style="list-style-type: none"> - osnova a příprava, - čistopis práce, - oprava slohové práce. 	3
<ul style="list-style-type: none"> - identifikuje typy výpovědi v textu, - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva, - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy, - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.), - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje informace, - rozumí obsahu textu i jeho částí, - má přehled o knihovnách a jejich službách, - rozlišuje vertikální a horizontální členění, - rozlišuje citaci a parafrázi. 	Textová syntax <ul style="list-style-type: none"> - textová syntax, text, - záznam výpovědi v textu (přímá řeč, nepřímá řeč, nevlastní přímá řeč, polopřímá řeč), - citace a parafráze, - obsahová soudržnost textu, - formální soudržnost textu, - členění textu – horizontální a vertikální, - práce s odbornou literaturou, - zdroje informací, - odkazy na zdroje informací, - opakování a procvičování celku. 	10
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se výstižně, věcně, jazykově správně a graficky úhledně, - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, - vybírá jazykové prostředky odpovídající stylistickému záměru, - sestaví samostatně vypravování. 	Slohová práce - vypravování <ul style="list-style-type: none"> - osnova a příprava, - čistopis práce, - oprava slohové práce. 	3

<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná etické a umělecké hodnoty díla, - využívá znalosti dějepisné, zeměpisné, - nachází rusismy, germanismy, anglicismy v textu, - rozliší rozdílný pohled na válku (západní, východní literatura), - popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla, - objasní umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, - dává do kontrastu humor s tíživou situací, - zhodnotí význam daného autora a i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, - vysvětlí podstatu jednotlivých uměleckých směrů, - přiřadí dílo a autora k příslušnému literárnímu směru, - vystihne a vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury, - uvádí příklady uměleckého ztvárnění skutečnosti, - vysvětlí rozdíl mezi sci-fi a fantasy literaturou, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - texty interpretuje a debatuje o nich, - vysvětlí význam minulosti pro pochopení současnosti, - nachází v historii poučení, - obhajuje ústně i písemně svůj názor na dílo. 	<p>Světová literatura 2. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - znaky literatury 2. poloviny 20. století, - odraz války a tematika holocaustu, - existencialismus, - neorealismus, - beatníci, - rozhněvaní mladí muži, - nový román (antiromán), - absurdní drama, - magický realismus, - postmodernismus, - literatura science-fiction, - fantasy literatura, - vize totalitní společnosti, - další významní autoři 2. poloviny 20. století, - významní autoři 21. století, - četba a interpretace literárních textů, - metody interpretace textu, tvořivé činnosti, - opakování učiva. 	20
<ul style="list-style-type: none"> - prokáže znalosti látky 1. pololetí. - 	<p>Pololetní písemná práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - písemná práce, - oprava písemné práce. 	3
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se výstižně, věcně, jazykově správně a graficky úhledně, - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, - vybírá jazykové prostředky odpovídající stylistickému záměru, - sestaví samostatně vybraný útvar. 	<p>Slohová práce – výběr útvaru (výklad, recenze, vypravování, popis, návod, úvaha, úřední dopis, líčení, fejeton, esej)</p> <ul style="list-style-type: none"> - výběr práce, příprava - slohová práce – čistopis, - kontrola slohové práce. 	3
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná etické a umělecké hodnoty díla, - rozliší žánry poezie, - popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla, - objasní umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, - využívá pro získání přehledu tiskoviny informující o vydávaných knihách, - vysvětlí popularizaci poezie prostřednictvím písňe, 	<p>Česká literatura 2. poloviny 20. století - poezie</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontext doby: poválečná léta, rok 1948, 50. léta, 60. léta, Pražské jaro, 70., 80. léta, normalizace, Charta 77, - rozdělení literatury do tří proudů, - oficiální literatura, - samizdatová literatura, - exilová literatura, - česká poezie 2. poloviny 20. století, 	15

<ul style="list-style-type: none"> - pracuje s audiovizuální technikou, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - texty interpretuje a debatuje o nich. - 	<ul style="list-style-type: none"> - období 1945 – 1968, charakteristika a významní autoři, - literární skupiny, - poválečná tvorba předválečné generace, významné osobnosti, - experimentální poezie, poválečný surrealismus, český underground, písňové texty, - 70. a 80. léta v poezii (oficiální proud, mladší generace, underground, písňové texty), - konec 20. století (tzv. generace osamělých běžců), - četba a interpretace literárních textů, - metody interpretace textu, tvořivé činnosti, - opakování učiva. 	
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se výstižně, věcně, jazykově správně a graficky úhledně, - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, - vybírá jazykové prostředky odpovídající stylistickému záměru, - sestaví samostatně vybraný útvar. 	<p>Slohová práce – výběr útvaru (výklad, recenze, vypravování, popis, návod, úvaha, úřední dopis, líčení, fejeton, esej)</p> <ul style="list-style-type: none"> - výběr práce, příprava - slohová práce – čistopis, - kontrola slohové práce. 	3
<ul style="list-style-type: none"> - přiřadí dílo a autora, - vysvětlí vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo, - vystihne a vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury, - uvádí příklady uměleckého ztvárnění skutečnosti, - používá slovník cizích slov k vysvětlení neznámých pojmů, - rozpozná etické a umělecké hodnoty díla, - rozliší žánry prózy, - rozpozná etické a umělecké hodnoty díla, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - texty interpretuje a debatuje o nich. 	<p>Česká literatura 2. poloviny 20. století - próza</p> <ul style="list-style-type: none"> - typologie české prózy 2. poloviny 20. století, - literatura v období 1945 – 1968, - literatura v období 70. a 80. let, - literatura konce 20. století, - literatura 21. století, významní představitelé, - četba a interpretace literárních textů, - metody interpretace textu, tvořivé činnosti, - opakování učiva. 	14
<ul style="list-style-type: none"> - Žák: - zdůvodní význam umění pro osobnost člověka, - rozpozná etické a umělecké hodnoty dramatického díla, - popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla, - objasní umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, - rozliší různé podoby jazyka a nářečí, - nachází novotvary v divadelní řeči, - rozliší dramatické žánry, - aplikuje komunikační dovednosti při obhajobě 	<p>Vývoj dramatu a divadelní scény po 2. světové válce</p> <ul style="list-style-type: none"> - poválečné drama a divadlo, - 60. léta v divadelní tvorbě, - vznik divadel malých forem a divadel studiového typu, - další významní divadelní autoři, - současní dramatici, - četba a interpretace literárních textů, - metody interpretace textu, tvořivé činnosti, - opakování učiva. 	8

<ul style="list-style-type: none"> - vlastních názorů, - aplikuje při návštěvě divadelního představení pravidla společenského chování, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - texty interpretuje a debatuje o nich, - čerpá nové informace z kulturních bulletinů. 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se výstižně, věcně, jazykově správně a graficky úhledně, - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, - vybírá jazykové prostředky odpovídající stylistickému záměru, - sestaví samostatně vybraný útvar. 	Slohová práce – výběr útvaru (výklad, recenze, vypravování, popis, návod, úvaha, úřední dopis, líčení, fejeton, esej) <ul style="list-style-type: none"> - výběr práce, příprava, - slohová práce – čistopis, - kontrola slohové práce. 	3
<ul style="list-style-type: none"> - žák se orientuje v mediálních sděleních, - vyjasní pojmy virtuální realita a public relations, - odhaluje násilí v médiích, - přistupuje kriticky k mediálním textům. - 	Mediální výchova <ul style="list-style-type: none"> - vliv médií na kvalitu života, - násilí v médiích, - virtuální realita, - public relations, - práce s mediálním textem. 	4
<ul style="list-style-type: none"> - užívá pravidelné spisovné tvary obecných slov a nejfrekventovanější tvary, - zařadí běžná slova ke slovním druhům, - podle základních kritérií aplikuje morfologické znalosti při analýze slov, - aplikuje pravopisné znalosti v písemném projevu, - pracuje s jazykovými příručkami. 	Opakování pravopisu a tvarosloví <ul style="list-style-type: none"> - hlavní principy pravopisu, - slovní druhy (ohebné a neohebné), mluvnické kategorie, - souhrnná cvičení. 	3
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže film časově určit i myšlenkově zařadit, - využívá znalosti geografické a historické, - přiřadí typické ukázky k autorům, - hodnotí užité filmové a jazykové prostředky děl, - porovná literární a filmové zpracování některých děl, - diskutuje o vlastních uměleckých zážitcích, - hodnotí význam tvorby autorů, - chápe význam titulků, hudby jako nedílné součásti filmu, - hodnotí práci režiséra, kameramana, herců, autora hudby, - vyjmenuje významné světové a české režiséry, - orientuje se ve filmových festivalech a filmových oceněních, - vybírá si kvalitní filmová představení. 	Vývoj české a světové kinematografie <ul style="list-style-type: none"> - terminologie z oblasti kinematografie, - filmová tvorba, - analýza ukázek, - syntéza poznatků. 	4
<ul style="list-style-type: none"> - interpretuje umělecké a neumělecké texty. 	Opakování učiva k maturitě <ul style="list-style-type: none"> - práce s literárním textem, umělecké a neumělecké texty. 	9

E.1.2. Německý jazyk A2CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTUObsahové vymezení:

Učivo vychází z obsahových okruhů RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce, navazuje na RVP ZV tyto rozšiřuje a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí. Tento program je určen také pro výuku dalšího cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce. Slovní zásoba činí 2300 lexikálních jednotek za studium a z toho 15% činí odborná terminologie.

Charakteristika učiva:

1. Řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné)
2. Jazykové prostředky
3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
4. Tematické okruhy odborné
5. Poznatky o zemích studovaného jazyka
6. Odborná slovní zásoba a konverzační témata
7. Člověk v demokratické společnosti (průřezové téma)
8. Člověk a svět práce (průřezové téma)
9. Informační a komunikační technologie (průřezové téma)
10. Člověk a životní prostředí (průřezové téma)

Obecné cíle:

Obecným cílem této vzdělávací oblasti je příprava žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- **komunikativní**, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě.
- **výchovně vzdělávací** přispívá k formování osobnosti žáků, schopnosti učit se po celý život, učí je vnímavosti ke kultuře a toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v rámci základních všeobecných i odborných témat,
- vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat, to vše v projevech mluvených i psaných,
- volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky, vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je demokraticky ve vztahu k představitelům jiných kultur.

Časové vymezení:

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Náplň předmětu je vložena do čtyř postupných ročníků se dvouhodinovou týdenní dotací (včetně konverzace).

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	2	2	2

Didaktické pojetí předmětu:Metody výuky:

- tradiční metody výuky (výklad, vysvětlování, procvičování pod dohledem učitele),
- hromadná výuka,
- skupinové práce žáků,
- poslech německy mluveného textu, jeho porozumění a analýza,
- samostatné práce,
- učení se z textu a vyhledávání informací,
- diskuze, besedy,
- samostudium,
- domácí úkoly,
- využívání prostředků ICT,
- využívání interaktivní tabule,
- tematické výlety, exkurze,
- diskuze,
- návštěva divadelních a filmových představení,
- distanční výuka

Didaktické prostředky:

- učebnice a slovníky (tištěná i elektronická podoba),
- odborná literatura,
- prostředky ICT,
- multimediální výukové programy,
- interaktivní tabule,
- internet,
- testy,
- video ukázky,
- audio ukázky, aj.

Hodnocení výsledků ve vzdělávání:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům slabším nebo naopak k žákům nadaným, kteří se připravují na nástavbové studium.

Prověřování žáků v německém jazyce bude prováděno jak písemnou, tak ústní formou.

V každém čtvrtletí se píše jedna písemná práce, obsahem bude probrané učivo v daném čtvrtletí školního roku. Získaná známka bude důležitou součástí při hodnocení znalostí a vědomostí žáků.

V průběhu celého školního roku budou žákům zadávány seminární práce, které budou vycházet z probraného učiva. Každý žák práci v termínu odevzdá a za využití prostředků ICT a interaktivní tabule ji bude prezentovat před kolektivem.

Průběžně bude hodnocen ústní projev žáků, schopnost porozumět německy mluvenému slovu, dále budou zařazovány i jiné formy kontrolní činnosti - testy a domácí úkoly.

Do konečného hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu německého jazyka, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů a aktivní práce v hodinách.

Kritéria hodnocení

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu Bakalář. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci prostřednictvím hesla, které jim bylo přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage různou váhu, výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru, ale vyučující přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Vzdělávání v německém jazyce je založeno na humanistických přístupech k žákovi a kognitivně komunikativním způsobu výuky včetně využívání didaktických interkulturních aspektů. Žák si vytváří následující kompetence:

Kompetence k učení

Žáci by měli

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

Žáci by měli

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, odhalovat a opravovat jazykové nedostatky a chyby, rozpoznávat funkční styly i dominantní slohové postupy a v typických příkladech rozeznávat slohové útvary;

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologie a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení;
- používat klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů;
- používat adekvátní slovní zásobu a příslušnou terminologii.

Kompetence sociální a personální

Žáci by měli

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence občanské a kulturní povědomí

Žáci by měli

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Průřezová témata: Člověk v demokratické společnosti, člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie, člověk a životní prostředí.

Rozvoj průřezových témat	Učivo
Člověk v demokratické společnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nácvik komunikace, diskuze, vyjádření názoru, argumentace - vyprávění, zdůvodnění aktuální situace - umět hledat informace, využití různých zdrojů (tisk, televize, internet, apod.) - seznámení se s kulturou a zvyklostmi německy mluvících zemí, respektování odlišné kultury - vážit si hodnot, tradice uchovávat pro budoucí generace
Člověk a svět práce	<ul style="list-style-type: none"> - práce, umět reagovat na nabídky práce v německy mluvících zemích, zpracování životopisu, motivačního dopisu, žádosti o zaměstnání - vědomí významu celoživotního vzdělávání - orientace ve službách zaměstnanosti - schopnost absolvovat přijímací pohovor v německém jazyce
Informační a komunikační technologie	<ul style="list-style-type: none"> - využití PC k tvorbě projektů, seminárních prací - využití internetu jako zdroje informací - využití prostředků ICT k získání všeobecného přehledu - využití ICT k rozšiřování získaných znalostí
Člověk a životní prostředí	<ul style="list-style-type: none"> - citlivý přístup k životnímu prostředí - ochrana životního prostředí - znalost globálních problémů - důsledky globalizace

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů

Český jazyk a literatura

Předměty jsou neoddelitelně propojeny, vazba na gramatické jevy mateřského jazyka, využití při čtení, překladech textů.

Občanská nauka

Multikulturní výchova, poznávání zvyklostí a tradic německy mluvících zemí.

Společenská kultura

Odlišnosti v české společnosti a v německy mluvících zemích. Základní etická pravidla.

Dějepis

Porozumění historickým událostem, seznámení s životy významných osobností nejen z německy mluvících zemí.

Zeměpis

Geografie, reálie německy mluvících zemí.

Informační technologie

Využití informačních technologií k tvorbě referátů, projektů, k vyhledávání a zpracovávání informací.

Další vzdělávací a mimoškolní aktivity

Dle aktuální situace možnost výměnných pobytů se studenty z partnerských škol.

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník - počet hodin celkem: 68

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hovoří o sobě, - představuje se, - navazuje první kontakt, - rozumí jednoduchým souvislým projevům, - poznává osobní zájmena v 1. pádě, - časuje slovesa v přít. čase včetně slovesa „sein“ - utváří větu oznamovací a umí formulovat otázku, - seznamuje se se svým jazykovým portfoliem 	<ul style="list-style-type: none"> - 1. PRVNÍ KONTAKTY, PŘÁTELÉ - výslovnost, - grafická podoba jazyka a pravopis, - osobní zájmena, - časování pravidelných sloves v přítomném čase, - časování slovesa „sein“ v přít. čase, - pořádek slov ve větě oznamovací, - pořádek slov ve větě tázací, - kladná a záporná odpověď, - tázací příslovce WO a předložka IN, - tázací zájmena WIE, WER, - základní číslovky 1-20 	16
<ul style="list-style-type: none"> - navazuje kontakt s lidmi různých národností, mluví o svých a jejich zvycích, koníčcích, studiu, práci, - získává a sděluje informace, - ovládá časování sloves pravidelných i nepravidelných v přítomném čase, - rozlišuje přímý a nepřímý slovosled ve větách oznamovacích, - rozlišuje rody podstatných jmen dle koncovky, - užívá základních číslovek ve vyjadřování letopočtu, při udávání času a měny 	<p>3. LIDÉ A JEJICH ZVYKY</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování časování pravidelných sloves, - časování nepravidelných sloves v přít. čase, - nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací, - tázací zájmeno WAS, - tázací příslovce WOHER a předložka AUS, - názvy jazyků, - určení rodu podst. jmen podle přípony, - číslovky základní 20 – 2 000 	16

2. ročník - počet hodin celkem 68

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá názvy potravin a hotových jídel, umí si objednat v restauraci, vypráví o stravovacích návycích, vyjádří svůj názor na pokrm, poradí, jak se stravovat, - procvičí si řízený rozhovor s argumentací, techniky - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - přeloží text a používá slovníky, a to i elektronické, - ovládá časování nepravidelných sloves, - časuje sloveso mögen, - správně tvoří tvary sloves v rozkazovacím způsobu, - rozlišuje záporny, - užívá vhodně podmětu man, - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozezná odlišnosti zvukové podoby jazyka, koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - dodržuje základní pravopisné normy, - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém templu, - vyjadřuje se téměř bezchybně běžných předvídatelných situacích, - zapojuje se do běžného hovoru bez přípravy 	<p><i>Opakování učiva prvního ročníku.</i></p> <p>5. DOBROU CHUŤ!</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas nepravidelných sloves (2), - způsobové sloveso MÖGEN, - rozkazovací způsob – jeho tvoření, - zápor NICHT, KEIN, NICHTS, - složená slova, - všeobecný podmět MAN, - přídavná jména odvozená od vlastních jmen zeměpisných 	<p>2</p> <p>16</p>
<ul style="list-style-type: none"> - určuje čas a denní dobu, pojmenovává činnosti každodenního života, vypráví o průběhu svého dne i dne jiných osob, umí popsat svůj životní styl, - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace, - ověří si i sdělí krátké informace písemně, napíše vzkaz, - ovládá časování sloves s odlučitelnou i neodluč. předponou a jejich slovosled ve větě oznamovací, - správně užívá předložek se 4. pádem, - skloňuje osobní zájmena ve 4. pádě 	<p>6. DENNÍ REŽIM</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesa s předponou odlučovací a neodlučovací, - slovesa s odluč. předponou ve větě, - určení času, - předložky se 4. pádem, - osobní zájmena ve 4. pádě, - tázací zájmeno WER, - zu Hause nebo nach Hause? 	<p>16</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vypráví o zájmech svých i jiných osob, o plánech do budoucna, popisuje a charakterizuje osoby, vyjadřuje mínění 	<p>7. PŘÁTELÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas nepravidelných sloves (3), 	<p>16</p>

<ul style="list-style-type: none"> o jiných lidech, - zapojí se do debaty nebo argumentace týká-li se známého tématu, - ovládá psaní krátkého soukromého dopisu, - rozšíří si znalosti o časování dalších nepravidelných sloves, - umí tvořit 3. pád zájmen osobních i přivlastňovacích, - tvoří správně 2. pád vlastních jmen 	<ul style="list-style-type: none"> - přivlastňovací a osobní zájmena ve 3.pádě, - tázací zájmeno WER, - 2. pád jmen vlastních - 	
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá názvy obchodů, provozoven a druhů zboží, sděluje informace o plánovaných nákupech, formuluje, přijímá a odmítá nabídku, - popíše polohu objektu, informuje o kulturních akcích, podává informace v obchodě, - rozlišuje předložky se 3. pádem a předložky in a auf, - určuje správně čas, - ovládá řadové číslovky, - uplatňuje různé techniky čtení textu 	<p>8. OBCHODY, NÁKUPY, VOLNÝ ČAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - předložky se 3. pádem, - předložky IN a AUF se 3. a 4. pádem, - určení času (2), - řadové číslovky <p>Opakování učiva druhého ročníku</p>	<p>16</p> <p>2</p>

3. ročník - počet hodin 68 VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá názvy míst a institucí ve městě, popíše polohu institucí, památek, umí se zeptat na cestu a podat informace o ní, ovládá druhy dopravních prostředků, - časuje správně slovesa liegen, stehen, wissen, - rozlišuje předložky se 3. a 4. pádem, umí je využít při popisu cesty, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření 	<p>Opakování učiva druhého ročníku</p> <p>9. NAŠE MĚSTO, NÁŠ DŮM</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas sloves LIEGEN a STEHEN, - sloveso WISSEN, - předložky se 3. a 4. pádem (2), - předložky pro popis cesty - Česká republika 	<p>2</p> <p>16</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vypráví o činnostech školních i mimoškolních, výměnných pobytech, rozvrhu apod., - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, - používá vhodně ústně i písemně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele, - rozlišuje a správně tvoří tvary minulých časů – préterita i perfekta sloves pravidelných i nepravidelných, - správně tvoří minulý čas pomocných sloves haben a sein, - vhodně užívá příslovečných určení času - 	<p>10. ŠKOLA A PLÁNY DO BUDOUCNA</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas préteritum, - minulý čas perfektum, - pomocná slovesa haben a sein, - minulý čas pomocných sloves, - příslovečná určení času 	<p>16</p>
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o svých zájmech a aktivitách ve svém volném čase (film, hudba, sport...), o své rodině, zážitcích z prázdnin, ze zahraničí, - užívá potřebnou terminologii, - umí vylíčit událost s použitím minulého času, - je schopen popsat situaci na obrázcích, fotkách, - vyjádří posloupnost událostí, - napíše krátký písemný útvar – formální dopis - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce, - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení, - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem 	<p>11. MOJE ZKUŠENOSTI ZE ZAHRAŇÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakovací lekce, - opakování témat moje rodina, koníčky, charakteristika, zážitky z prázdnin a zahraničí, výměnný pobyt 	<p>16</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vylíčí událost – nehodu s použitím minulého času, informuje druhé o svých zkušenostech na cestách, 	<p>12. RYCHLE K CÍLI</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas – perfektum (2), 	<p>16</p>

<p>ve svém vyprávění dovedně užívá předložek určujících místo,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity, - napíše krátký písemný útvar – poznámku, - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace, - rozšíří si znalosti o dalších tvarech perfekta, - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem, - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače, - má faktické znalosti o reáliích německy mluvících zemí, - zná společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky o těchto zemích, - poznatky porovnává s reáliemi mateřské země. 	<ul style="list-style-type: none"> - perfektum sloves s odlučitelnou předponou, - perfektum sloves s neodlučitelnou předponou, - perfektum sloves na - ieren <p>Opakování učiva třetího ročníku</p>	<p>2</p>
---	---	-----------------

4. ročník – 52 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše, jakému způsobu a formě trávení prázdnin dává přednost, provádí anketu, sdělí a zdůvodní svůj názor např. na prázdniny, - vyjádří své priority i priority jiných lidí v souvislosti s dovolenou a prázdninami, - používá opisné prostředky v neznámých situacích, - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností, - umí se vyjádřit k tématu počasí, - orientuje se v dopravních prostředcích (vlak, tramvaj, autobus,...), umí si koupit jízdenku, - zařídí si ubytování, - sepiše krátký písemný útvar – e-mail, formální dopis, pohlednici, jednoduchou poptávku, - formuluje návrhy s použitím vět se spojkou wenn, - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib, - používá předložky při popisování míst pobytu, výletu, - umí vytvořit préteritum způsobových sloves, - rozlišuje souvětí souřadné a podřadné, včetně příslušných spojek 	<p>Opakování učiva třetího ročníku</p> <p>13. DOVOLENÁ A VÍCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • zeměpisné názvy, - Německy mluvící země, • předložky s geografickými názvy, • souvětí podřadné a spojky DASS, WEIL, WENN, • préteritum způsobových sloves, • souvětí souřadné (1) a spojky UND, ABER, ODER, SONDER, DENN 	<p>2</p> <p>12</p>
<ul style="list-style-type: none"> - je schopen vyjmenovat názvy částí těla, - sděluje, jak se cítí a ptá se na totéž, - popisuje názvy běžných nemocí, - umí vést rozhovor s lékařem, - má svůj náhled na životní styl, - časuje správně zvrtná slovesa, - rozlišuje časové předložky, se kterým pádem se pojí 	<p>14. CO DĚLÁŠ PRO SVÉ ZDRAVÍ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvrtná slovesa a zájmeno sich, • časové předložky, • časový 4. pád 	<p>12</p>
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o svých aktivitách (divadlo, kino, hudba, výstava), vyjadřuje vlastní názor na ostatní lidi, vytvoří text na dané téma ve stanoveném rozsahu (popis, sdělení, vyprávění, dopis a odpověď na dopis...), - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu – popis, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia - umí poradit ve způsobu odívání, - stupňuje příd. jména v přívlastku, 	<p>15. LIDÉ JAKO TY A JÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen, • skloňování přídavných jmen po členu určitém a neurčitém, • tázací zájmena WELCHER, WAS FÜR EIN 	<p>10</p>

<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje a ovládá skloňování přídavných jmen po členu určitém i neurčitém, - vyjádří písemně svůj názor na text, - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům, - v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby 		
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá názvy zaměstnání a s nimi související činnosti, - vyjmenuje povahové vlastnosti a dovednosti potřebné k jejich vykonávání, - pojmenuje klady a zápory různých zaměstnání, - umí mluvit o výběru povolání a odůvodnit jej, - tvoří vedlejší věty se spojkami dass, damit, - rozumí psanému textu – životopisu, - umí napsat svůj strukturovaný životopis, - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru, reaguje na jednoduché otázky, - v komunikaci uplatňuje vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. - Zaznamená vzkazy volajících 	<p>16. PRÁCE A POVOLÁNÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> • konstrukce UM ...ZU, • závislý infinitiv s ZU, • zkracování vedlejších vět se spojkami DASS, DAMIT <p><i>Opakování učiva a témat probraných v rámci studia.</i> <i>Opakování maturitních okruhů.</i></p>	<p>10</p> <p>6</p>

E.1.3. Anglický jazyk**CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU****Obsahové vymezení:**

Učivo vychází z obsahových okruhů RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce, navazuje na RVP ZV tyto rozšiřuje a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí. Tento program je určen také pro výuku dalšího cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Slovní zásoba činí 2300 lexikálních jednotek za studium a z toho 20% činí odborná terminologie.

Charakteristika učiva:

1. Řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné)
2. Jazykové prostředky
3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
4. Tematické okruhy odborné
5. Poznatky o zemích studovaného jazyka
6. Odborná slovní zásoba a konverzační témata
7. Člověk v demokratické společnosti (průřezové téma)
8. Člověk a svět práce (průřezové téma)
9. Informační a komunikační technologie (průřezové téma)
10. Člověk a životní prostředí (průřezové téma)

Obecné cíle:

Obecným cílem této vzdělávací oblasti je příprava žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- **komunikativní**, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě.
- **výchovně vzdělávací** přispívá k formování osobnosti žáků, schopnosti učit se po celý život, učí je vnímavosti ke kultuře a toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v rámci základních všeobecných i odborných témat,
- vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat, to vše v projevech mluvených i psaných,
- volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky, vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů jazykových oblastí, uplatňovat je demokraticky ve vztahu k představitelům jiných kultur.

Časové vymezení:

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Náplň předmětu je vložena do čtyř postupných ročníků se čtyřhodinovou týdenní dotací (včetně konverzace).

Ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	4	4	4	4

Organizační formy výuky: hromadná, skupinová výuka.

Výuka je teoretická, při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog, monolog) i poslech. Součástí výuky jsou tematické výlety, studijní či výměnné pobyty v partnerských školách.

Didaktické pojetí předmětu:Metody výuky:

- tradiční metody výuky (výklad, vysvětlování, procvičování pod dohledem učitele),
- hromadná výuka,
- skupinové práce žáků,
- poslech anglicky mluveného textu, jeho porozumění a analýza,
- samostatné práce,
- učení se z textu a vyhledávání informací,
- diskuze, besedy,
- samostudium,
- domácí úkoly,
- využívání prostředků ICT,
- využívání interaktivní tabule,
- tematické výlety, exkurze,
- diskuze,
- návštěva divadelních a filmových představení,
- distanční výuka

Didaktické prostředky:

- učebnice a slovníky (tištěná i elektronická podoba),
- odborná literatura,
- prostředky ICT,
- multimediální výukové programy,
- interaktivní tabule,
- internet,
- testy,
- video ukázky,
- audio ukázky, aj.

Hodnocení výsledků ve vzdělávání:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům slabším nebo naopak k žákům nadaným, kteří se připravují na nástavbové studium.

Prověřování žáků v německém jazyce bude prováděno jak písemnou, tak ústní formou.

V každém čtvrtletí se píše jedna písemná práce, obsahem bude probrané učivo v daném čtvrtletí školního roku. Získaná známka bude důležitou součástí při hodnocení znalostí a vědomostí žáků.

V průběhu celého školního roku budou žákům zadávány seminární práce, které budou vycházet z probraného učiva. Každý žák práci v termínu odevzdá a za využití prostředků ICT a interaktivní tabule ji bude prezentovat před kolektivem.

Průběžně bude hodnocen ústní projev žáků, schopnost porozumět anglicky mluvenému slovu, dále budou zařazovány i jiné formy kontrolní činnosti - testy a domácí úkoly.

Do konečného hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu anglického jazyka, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů a aktivní práce v hodinách.

Kritéria hodnocení

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu Bakalář. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci prostřednictvím hesla, které jim bylo přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage různou váhu, výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru, ale vyučující přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Vzdělávání v anglickém jazyce je založeno na humanistických přístupech k žákovi a kognitivně komunikativním způsobu výuky včetně využívání didaktických interkulturních aspektů. Žák si vytváří následující kompetence:

Kompetence k učení

Žáci by měli

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

Žáci by měli

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, odhalovat a opravovat jazykové nedostatky a chyby, rozpoznávat funkční styly i dominantní slohové postupy a v typických příkladech rozeznávat slohové útvary;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologie a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení;
- používat klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů;
- používat adekvátní slovní zásobu a příslušnou terminologii.

Kompetence sociální a personální

Žáci by měli

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence občanské a kulturní povědomí

Žáci by měli

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Průřezová témata: Člověk v demokratické společnosti, člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie, člověk a životní prostředí.

Rozvoj průřezových témat	Učivo
Člověk v demokratické společnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nácvik komunikace, diskuze, vyjádření názoru, argumentace - vyprávění, zdůvodnění aktuální situace - umět hledat informace, využití různých zdrojů (tisk, televize, internet, apod.) - seznámení se s kulturou a zvyklostmi anglicky mluvících zemí, respektování odlišné kultury - vážit si hodnot, tradice uchovávat pro budoucí generace
Člověk a svět práce	<ul style="list-style-type: none"> - práce, umět reagovat na nabídky práce v anglicky mluvících zemích, zpracování životopisu, motivačního dopisu, žádosti o zaměstnání - vědomí významu celoživotního vzdělávání - orientace ve službách zaměstnanosti - schopnost absolvovat přijímací pohovor v anglickém jazyce
Informační a komunikační technologie	<ul style="list-style-type: none"> - využití PC k tvorbě projektů, seminárních prací - využití internetu jako zdroje informací - využití prostředků ICT k získání všeobecného přehledu - využití ICT k rozšiřování získaných znalostí
Člověk a životní prostředí	<ul style="list-style-type: none"> - citlivý přístup k životnímu prostředí - ochrana životního prostředí - znalost globálních problémů - důsledky globalizace

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů

Český jazyk a literatura

Předměty jsou neoddelitelně propojeny, vazba na gramatické jevy mateřského jazyka, využití při čtení, překladech textů.

Občanská nauka

Multikulturní výchova, poznávání zvyklostí a tradic anglicky mluvících zemí.

Společenská kultura

Odlišnosti v české společnosti a v anglicky mluvících zemích. Základní etická pravidla.

Dějepis

Porozumění historickým událostem, seznámení s životy významných osobností nejen z anglicky mluvících zemí.

Zeměpis

Geografie, reálie anglicky mluvících zemí.

Informační technologie

Využití informačních technologií k tvorbě referátů, projektů, k vyhledávání a zpracovávání informací.

Další vzdělávací a mimoškolní aktivity

Dle aktuální situace možnost výměnných pobytů se studenty z partnerských škol.

Poznávací exkurze.

poslechových cvičení rozvíjejících receptivní řečové dovednosti	<ul style="list-style-type: none"> - rodina, povídání o rodině - vzhled, popis vzhledu 	10
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o svém volném čase (hudba, sport, film) - dokáže popsat svoje pocity - dokáže hovořit o tom, co má a nemá rád, odůvodnit a vyjádřit svůj názor - zvládne vypracovat jednoduchý text, monolog/dialog nebo překlad na téma koníčky a zájmy - rozumí mluvenému projevu na téma koníčky a zájmy, a dokáže zachytit specifické informace v rámci poslechových cvičení rozvíjejících receptivní řečové dovednosti - tvoří otázku a krátkou odpověď s použitím pomocného do 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný prostý čas - like + -ing (play, do, go) - předmětná zájmena - použití výrazů so/neither - využití spojek and, but, or <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - hudba, hudební nástroje, sport a volnočasové aktivity - záliby a zájmy 	8 4
<ul style="list-style-type: none"> - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - používá předložky času a frekvenční příslovce - hovoří o svých aktivitách a každodenní rutině - hovoří o svém denním programu, výhodách a nevýhodách pracovních činností - pracuje s textem a poslechovým materiálem rozvíjejícím dovednost zachycení specifických informací na dané téma 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný prostý čas, výrazy s have - frekvenční příslovce –adverbs of frequency - (how often?) - časové předložky <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - daily routine – Můj den - určování času - životní styl, zájmy a volnočasové aktivity 	8 8
<ul style="list-style-type: none"> - sdělí a zdůvodní svůj názor - hovoří o svých každodenních aktivitách a o osobním životě - používá slovní zásobu týkající se školy, předmětů ve škole - hovoří o své škole a vzdělání - dokáže se orientovat a zachytit specifické informace v textech a promluvách o systémech vzdělávání v anglicky mluvících zemích 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný průběhový čas - průběhový vs. prostý čas v přítomnosti <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis a interpretace obrázků - školní předměty, rozvrh hodin, - vzdělávací systémy v různých zemích 	8 4
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže hovořit o množství, rozlišuje počítatelná a nepočítatelná podstatná jména 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - počítatelná a nepočítatelná podstatná 	8

<ul style="list-style-type: none"> - tvoří otázky s pomocí how much a how many - ve větách správně aplikuje vazbu there is/are - chápe rozdíl mezi kvantifikátory some/any, few/a little, a lot of/lots of, too many/too much, enough/not enough - používá základní číslovky přes 100 - dokáže vytvořit monolog a vést dialog na téma strava, stravovací návyky - dokáže si nakoupit nebo si objednat jídlo v restauraci 	<p>jména</p> <ul style="list-style-type: none"> - otázky how much/many - vyjadřování množství – expressions of quantity - vazba there is/are <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - jídlo a nápoje, zdravé stravovací návyky, nakupování a objednávání jídla - školní strava, stravování se ve škole 	4
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy - hovoří o britské, americké a české kuchyni - dokáže popsat své oblíbené jídlo a objednat si jídlo v restauraci - formuluje nabídku, návrh a žádost - hovoří o svých schopnostech - orientuje se v, a chápe základní rozdíly mezi mezi britskou a americkou angličtinou 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - modální sloveso can - vazba would like or like - vazby shall we, let's, how/what about <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - stravování se v restauracích, objednávání jídla (eating out, ordering food) - česká, britská a americká kuchyně - americká a britská angličtina 	8 4
<ul style="list-style-type: none"> - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - tvoří minulý čas slovesa být, dokáže sdělit kdy a kde se narodil/a - správně používá základní předložky místa a času - dokáže požádat o svolení nebo vyjádřit nesouhlas/odmítnutí - dokáže hovořit o pravidlech v domácnosti a vést dialog na toto téma - dokáže se orientovat a zachytit specifické informace v textech a promluvách na téma život slavných osobností - dokáže zpracovat krátké neformální texty na probraná témata 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas slovesa be - předložky místa - žádosti a dovolení - výrazy borrow vs. lend - opakování gramatických okruhů probraných v rámci školního roku <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulé aktivity/život v minulosti (talking about past activities/life) - život slavných osobností (famous people's lives) - opakování témat a tematických okruhů probraných v rámci školního roku - základní náležitosti neformálního písemného projevu <p><i>Opakování učiva a témat probraných v rámci školního roku. Opakování maturitních okruhů probraných v průběhu školního roku</i></p>	10 8

2. ročník –počet hodin celkem: 136

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<ul style="list-style-type: none"> - Žák: - tvoří otázky a odpovědi z oblasti každodenního života týkající se rodiny, práce a zálib - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - dokáže mluvit o sobě, svých zálibách, rodině, o svém každodenním programu a dovednostech - vyjadřuje žádost o svolení, dokáže zformulovat žádost nebo prosbu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - dokáže zachytit specifické informace v textu - dokáže vyhledat specifické informace v rámci poslechu monologických i dialogických projevů 	<p><i>Opakování učiva minulého ročníku.</i></p> <p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas slovesa be, have got, - osobní a přivlastňovací zájmena - přítomný prostý čas, sloveso can - minulý čas slovesa být - počítatelná a nepočítatelná pod.jména (how much/many) - vazba there is/are - frekvenční příslovce <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní informace, koníčky, záliby - rodina a každodenní aktivity - určování času - popis charakteru, vzhledu a schopností - jídlo a pití, restaurace 	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">8</p>
<ul style="list-style-type: none"> - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - hovoří o minulosti, o svých zážitcích a zkušenostech - přeloží text a používá slovníky (i elektronické) - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas prostý - pravidelná a nepravidelná slovesa <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovolená, ubytování, dopravní prostředky, dovolenkové aktivity , - vyprávění o minulosti (dovolená, letní brigáda atd.) 	<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">10</p>
<ul style="list-style-type: none"> - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace (tematicky a situačně zaměřené mluvení např. při objednávání výletu, nákupu lístku na autobus, vyprávění o poslední dovolené/výletu apod.) - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou dopisu, sdělení, vyprávění (pohlednice/dopis z dovolené, vyprávění o výletu/dovolené) 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas pro vyjádření budoucnosti - předmětné a podmětné otázky - neurčitá zájmena - minulý čas prostý <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - veřejná doprava a dopravní prostředky, fráze související s cestováním nebo s pořízením lístku na autobus/vlak, cestovní itinerář - trivia (anglofonních zemí) 	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">10</p>

<ul style="list-style-type: none"> - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace (zeptá se na cestu, popíše cestu) - dokáže zformulovat a vyjádřit svůj názor na téma nakupování - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - přivlastňovací zájmena, použití tázacího zájmena whose - rozkazovací způsob (imperativ), předložky místa a směru <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis cesty a navigování, dotazování se na cestu - obchody a nakupování 	<p>8</p> <p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace (nakupování oblečení atd.) - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, dokáže jej zpracovat v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - dokáže zformulovat a vyjádřit svůj názor na téma oblečení a móda 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - komparativa a superlativa, porovnávání <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - nakupování oblečení - dámské a pánské oblečení - výhody a nevýhody bydlení na venkově a ve městech) - shopping for clothes - describing clothes - česká města, hlavní města anglicky mluvících zemí (Praha, Londýn, New York, etc.) 	<p>8</p> <p>8</p>
<ul style="list-style-type: none"> - - navrhuje, plánuje a domlouvá se na budoucích aktivitách volnočasových i pracovních (komunikační situace: sjednání schůzky) - dokáže prezentovat argumenty pro a proti na dané téma ústně i písemně (např. výhody a nevýhody studia na univerzitě atd.) - zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma ve stanoveném rozsahu (např. na téma životní volby, život po maturitě, studium na univerzitě apod.) - 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - použití průběhového přítomného času a vazby going to k vyjádření budoucnosti <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - plánování budoucnosti - sjednání schůzky - život na univerzitě - plánování a domlouvání volnočasových aktivit - vzdělávací systémy v ČR a anglicky mluvících zemích 	<p>8</p> <p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům jako jsou počasí, klimatické podmínky, roční období - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - frázový výraz „What...like?“ a jeho použití 	<p>8</p>

<ul style="list-style-type: none"> - dokáže popsat pozitivní a negativní charakteristiku osob/y - hovoří o počasí, zapojí se do běžného hovoru na téma počasí bez přípravy - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení 	<ul style="list-style-type: none"> - příslovce míry - vazba going to a její použití pro vyjádření budoucnosti, naděje a obav <p>TÉMAT A SLOVNÍ ZÁS OBA</p> <ul style="list-style-type: none"> - počasí, roční období, klima - popis osobnosti, charakteristické vlastnosti 	4
<ul style="list-style-type: none"> - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech (zkušenosti, zážitky apod.) - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem (např. o konání kulturní události) - dokáže hovořit na téma oblíbená kniha nebo film - hovoří o svých zkušenostech a porovnává je s jinými 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas prostý - rozdíly v použití výrazů been a gone - minulé přičestí sloves - využití výrazů So, Neither v odpovědích <p>TÉMAT A SLOVNÍ ZÁS OBA</p> <ul style="list-style-type: none"> - návštěva kulturních akcí, filmových a hudebních festivalů - hudba, kultura, film, knihy, sport - národní kuchyně anglofonních zemí - porovnávání pracovních zkušeností 	8 4
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže zformulovat a vyjádřit nabídku/pozvání - používá základní obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - zaznamená vzkazy volajících (získávání a předávání informací, vyřízení vzkazu) - hovoří o současných událostech - uplatňuje v komunikaci vhodná vybraná sociokulturní specifika daných zemí - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - použití sloves shall a will pro vyjádření budoucnosti a spontánních rozhodnutí - předpřítomný čas prostý <p>TÉMAT A SLOVNÍ ZÁS OBA</p> <ul style="list-style-type: none"> - společenské události, oslavy a svátky - nábytek a vybavení domácnosti, bydlení <p><i>Opakování učiva a témat probraných v rámci školního roku. Opakování maturitních okruhů probraných v průběhu školního roku</i></p>	10 8

3. ročník –počet hodin celkem: 136

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hovoří o budoucnosti, budoucím životě a možnostech - dokáže zformulovat slib nebo závazek - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma ve stanoveném rozsahu (ochrana životního prostředí, alternativní zdroje energie) 	<p><i>Opakování učiva minulého ročníku.</i></p> <p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - použití slovesa will pro vyjádření budoucnosti - modální slovesa may, might <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - životní prostředí, ekologie, alternativní zdroje energie, ochrana přírody 	<p>8</p> <p>8</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže zformulovat a vyjádřit pravidla a zákazy s využitím modálních sloves must a mustn't (silniční pravidla, sportovní pravidla, pravidla chování ve škole, ve společnosti atd.) - hovoří o svých povinnostech a závazcích minulých i přítomných - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - sdělí a zdůvodní svůj názor 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - použití modálních sloves must a mustn't - opis modálního slovesa must – have to <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - sport a hry, sportovní události - oblíbené sporty v ČR a anglofonních zemích 	<p>10</p> <p>10</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže zformulovat a vyjádřit podmínky a účel činností - hovoří o moderních technologiích a způsobech jejich využití - vyjádří písemně svůj názor na text (např. filmová recenze) - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy (např. na téma oblíbený film či seriál) - zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma ve stanoveném rozsahu (filmová recenze) 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.kondicionál a jeho tvorba (when, as soon as, unless) - vztažné věty určující (who, which, that, whose) <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - věda a technologie, vynálezy - moderní technologie (počítače, televize atd.) - film (filmové žánry, recenze) 	<p>8</p> <p>10</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže zformulovat a vyjádřit popis různých míst a osob - dokáže zformulovat monolog na téma Anglie - uplatňuje různé techniky čtení textu - používá opisné prostředky v neznámých situacích při vyjadřování složitých myšlenek 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa must, may, might, could, can't - vztažné věty neurčující (who, which, whose) 	<p>8</p>

<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země 	<p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis krajiny, zajímavých míst, památek - Anglie (vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru o dané zemi) 	4
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o událostech, které se staly či probíhaly v minulosti s využitím minulého průběhového času - hovoří o minulých dovednostech či schopnostech, o tom, co se podařilo - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí (např. odbavení na letišti, plánování dovolené atd.) 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas průběhový (when, while, as) - modální sloveso could a jeho opisy was/were able to/managed to <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - cestování, plánování výletu/dovolené - na letišti 	8
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené (život slavné osobnosti) - hovoří o tom, jak dlouho něco trvá/probíhá s využitím předpřítomného času - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas (for, since, each, every, all) - předpřítomný vs. minulý čas prostý <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - finance a úspory - na poště - biografie slavných osobností 	8
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o probíhajících událostech a činnostech s využitím předpřítomného průběhového času - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - dokáže popsat výhody různých zaměstnání ústně i písemně - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností - zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas průběhový (for, since) - předpřítomný čas průběhový vs. prostý - předložky a přídavná jména <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - péče o zvířata, ochrana zvířat 	8

<p>téma ve stanoveném rozsahu (žádost o zaměstnání)</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<ul style="list-style-type: none"> - svět práce, pracovní pohovor, výhody a nevýhody zaměstnání 	4
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - vyjádří písemně svůj názor na text - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesa make, do a get a jejich použití - trpný rod <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - přírodní katastrofy, klimatické změny - globální oteplování, extrémní počasí - migrace, aktuální společenské problémy - USA (historie, migrace, vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru o dané zemi) 	8 4
<ul style="list-style-type: none"> - Uceluje si získané znalosti 	<p><i>Opakování učiva a témat probraných v rámci školního roku. Opakování maturitních okruhů probraných v průběhu školního roku.</i></p>	18

4. ročník –počet hodin celkem: 104

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<ul style="list-style-type: none"> - Žák: - - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - hovoří o, popisuje své návyky z minulosti - dokáže hovořit o svém životním stylu, dovednostech a schopnostech 	<p><i>Opakování učiva minulého ročníku.</i></p> <p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - vazba used to a její použití pro popisování návyků z minulosti - tvorba a srovnání příslovcí - infinitive to/ing <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - životní styl, zdraví a fitness - sporty, extrémní sporty 	 8 4
<ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vyjádří písemně svůj názor na text - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia - dokáže hovořit o běžných onemocněních, jejich projevech a léčbě - zformuluje rady týkající se léčby běžných onemocnění - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí (např. návštěva lékaře atd.) 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - vazba have/get something done - modální slovesa should/ought to <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdraví a nemoci, u doktora, v nemocnici - běžná onemocnění, symptomy, léčba 	 8 8
<ul style="list-style-type: none"> - používá opisné prostředky v neznámých situacích při vyjadřování složitých myšlenek - uplatňuje různé techniky čtení textu - vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy - vyjadřuje svá přání a naděje, hovoří o imaginativních situacích a scénářích s využitím druhého kondicionálu 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhý kondicionál - práci věty (wish+minulé příčestí) - sloveso make v předmětných vazbách <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - media, newspaper and magazine articles - TV broadcasting, TV shows and TV programs 	 8 6

<ul style="list-style-type: none"> - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se daného tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy žadatele - dokáže hovořit o moderních technologických zařízeních a vynálezech moderní doby, popsat jejich výhody a nevýhody 	<ul style="list-style-type: none"> - opakování tvorby otázek v různých časech - vazby be/get used to - opakování časů a jejich použití <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - věda a technologie - technologické vynálezy a jejich využití 	4
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - dokáže hovořit o tom, co mohlo být (imaginativní situace a scénáře) - dokáže vyjádřit lítost a zklamání nad vývojem či výsledkem určité situace - 	<p>GRAMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - třetí kondicionál - opakování kondicionálů - práci věty (v kombinaci s předminulým časem) <p>TÉMATA A SLOVNÍ ZÁSoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - nakupování a konzumní společnost - životní volby, budoucí pracovní a studijní život <p><i>Opakování učiva a témat probraných v rámci školního roku. Opakování maturitních okruhů probraných v průběhu školního roku</i></p>	6 4

E.2. Matematické vzdělávání

E.2.1. Matematika

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Učivo vychází z obsahových okruhů RVP Matematického vzdělávání. Rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí.

Charakteristika učiva :

Výuka navazuje na matematické poznatky získané v základním vzdělávání a dále je rozvíjí a prohlubuje učivy:

- 1. Operace s čísly
- 2. Číselné a algebraické výrazy
- 3. Funkce
- 4. Řešení rovnic a nerovnic
- 5. Goniometrie a trigonometrie
- 6. Planimetrie
- 7. Stereometrie
- 8. Analytická geometrie
- 9. Posloupnosti, finanční matematika
- 10. Kombinatorika
- 11. Pravděpodobnost v praktických úlohách
- 12. Statistika v praktických úlohách
- 13. Souhrnné opakování učiva SŠ

Obecné cíle

- výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.)
- vybavit žáky schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe – umožnit žákům přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami
- rozvoj intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce
- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky
- porozumět obsahu potřebných pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulačtoru
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek
- rozvíjet prostorovou představivost
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků, formulovat matematické myšlenky slovně a písemně
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí
- získání pozitivního postoje k matematice a zájem o ni a její aplikace
- získání motivace k celoživotnímu vzdělávání, získání důvěry ve vlastní schopnosti
- získání vztahu k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy)

Časové vymezení:

Vzdělávací předmět matematika a její aplikace je realizován ve všech ročnících v celkové časové dotaci 16 hodin.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	4	4	4	4

Didaktické pojetí předmětu:Metody výuky:

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování) se budou také zavádět:

- diskuse
- skupinové práce žáků
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium a domácí úkoly
- videoprojekce, názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- distanční výuka

Didaktické prostředky:

- učebnice
- modely
- odborná literatura,
- prostředky ICT
- multimediální výukové programy
- interaktivní tabule,
- internet,
- testy,
- video ukázky,
- audio ukázky, aj.

Hodnocení výsledků ve vzdělávání:

Na začátku a konci školního roku jsou žáci prověřováni vstupními a výstupními kontrolními pracemi. Na konci každého školního roku je proto do plánu zařazeno ve větší míře opakování látky základního učiva všech dosud probraných částí matematiky a znalost tohoto základního učiva je rovněž součástí hodnocení. Další formou hodnocení je ústní zkoušení a krátké testy, které mohou mít uzavřené a otevřené úlohy. V každém pololetí jsou psány minimálně dvě hodinové písemné práce s otevřenými úlohami.

Kritéria hodnocení

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu Bakalář. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci prostřednictvím hesla, které jim bylo přiděleno.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage různou váhu, výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru, ale vyučující přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Ve 3. a 4. ročníku se zařazuje do rozvrhu předmět Cvičení z matematiky na delší písemné práce z celého povinného středoškolského učiva matematiky jako příprava na maturitu, popř. procvičení různých cvičení z matematiky. S šikovnějšími žáky je pak možno individuálně probrat rozšiřující učivo (komplexní čísla, rovnice a funkce s absolutní hodnotou, iracionální rovnice, rovnice s parametrem, kuželosečky, nekonečné geometrické řady).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:Klíčové kompetence:Kompetence k učení

Žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
-

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

Žáci by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- používat klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů
- používat adekvátní slovní zásobu a příslušnou terminologii

Kompetence sociální a personální

Žáci by měli:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence občanské a kulturní povědomí

Žáci by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

Matematické kompetence

Žáci by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
 - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;

Člověk a životní prostředí

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
 - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace z různých oblastí;

Informační a komunikační technologie

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

Hlavním cílem průřezového tématu Informační a komunikační technologie je vést žáky k tomu, aby:

- využívali internet – zdroj aktuálního dění
- využívali PC a internet k získávání informací ke všem tématům
- využívali ICT k získání všeobecného přehledu
- využívali ICT k rozšiřování získaných znalostí

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika
- účetnictví
- právo
- zeměpis
- informační technologie

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1.ročník – celkový počet hodin - 136

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí aritmetické operace v \mathbb{R}; - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; - provádí operace s mocninami a odmocninami; - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>1. Operace s čísly číselné obory aritmetické operace v číselných oborech různé zápisy reálného čísla absolutní hodnota reálného čísla intervaly jako číselné množiny operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) užití procentového počtu mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním odmocniny slovní úlohy</p>	26
	<p>2. Číselné a algebraické výrazy číselné výrazy algebraické výrazy mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninou a odmocninou definiční obor algebraického výrazu slovní úlohy</p>	41
	<p>3. Funkce pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce vlastnosti funkce lineárně lomené funkce kvadratická funkce exponenciální funkce logaritmická funkce logaritmus a jeho užití věty o logaritmech úprava výrazů obsahující funkce slovní úlohy</p>	49
	<p>4. Opakování</p>	20

2. ročník – celkový počet hodin - 136

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; 	<p>5. Řešení rovnic a nerovnic úprava rovnic lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou rovnice s neznámou ve jmenovateli rovnice v součinném a podílovém tvaru kvadratické rovnice a nerovnice vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice soustavy rovnic a nerovnic logaritmické rovnice exponenciální rovnice grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav vyjádření neznámé ze vzorce slovní úlohy</p> <p>6. Goniometrie a trigonometrie orientovaný úhel goniometrická funkce věta sinová a kosinová goniometrická rovnice využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku úprava výrazů obsahující goniometrické funkce</p> <p>7. Planimetrie planimetrické pojmy polohové vztahy rovinných útvarů metrické vlastnosti rovinných útvarů Euklidovy věty množiny bodů dané vlastnosti rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a konkávní útvary</p>	<p>47</p> <p>36</p> <p>42</p>

<ul style="list-style-type: none">- graficky rozdělí úsečku v daném poměru;- graficky změní velikost úsečky v daném poměru;- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;- popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah;- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	<p>trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, střední příčky, kružnice opsaná, vepsaná a připsaná) shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění shodnost a podobnost</p> <p>8. Opakování</p>	<p>11</p>
--	---	------------------

3. ročník – celkový počet hodin – 136

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>9. Stereometrie</p> <p>polohové vztahy prostorových útvarů metrické vlastnosti prostorových útvarů tělesa a jejich sítě složené tělesa výpočet povrchu, objemu těles, složených těles</p>	37
<ul style="list-style-type: none"> - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>10. Analytická geometrie</p> <p>souřadnice bodu souřadnice vektoru střed úsečky vzdálenost bodu operace s vektory přímka v rovině polohové vztahy bodů a přímek v rovině metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</p>	41
<ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>11. Posloupnosti a finanční matematika</p> <p>poznatky o posloupnostech aritmetická posloupnost geometrická posloupnost finanční matematika slovní úlohy využití posloupností pro řešení úloh z praxe</p>	40
<ul style="list-style-type: none"> - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>12. Opakování</p>	18

4.ročník – celkový počet hodin - 104

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací <ul style="list-style-type: none"> - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. 	<p>13. Kombinatorika faktoriál variace bez a s opakováním permutace bez a s opakováním kombinace bez a s opakováním počítání s faktoriály a kombinačními čísly slovní úlohy</p>	12
	<p>14. Pravděpodobnost v praktických úlohách náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu náhodný jev opačný jev, nemožný jev, jistý jev množina výsledků náhodného pokusu nezávislost jevů výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu aplikační úlohy</p>	12
	<p>15. Statistika v praktických úlohách statistický soubor, jeho charakteristika četnost a relativní četnost znaku charakteristiky polohy charakteristiky variability statistická data v grafech a tabulkách aplikační úlohy</p>	12
	<p>16. Souhrnné opakování číselné a algebraické výrazy funkce rovnice a nerovnice goniometrie a trigonometrie planimetrie stereometrie analytická geometrie posloupnosti kombinatorika pravděpodobnost statistika</p>	68

E.2.2. Cvičení z matematikyCHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Cvičení z matematiky navazuje na probíranou látku v předmětu matematika a tuto látku procvičuje. V prvním ročníku se zaměřuje zejména na doplnění a procvičení učiva základní školy, které žákům dělá největší potíže. Je to zejména počítání úloh se zlomky a procenty, na které navazují praktické úlohy z finanční matematiky a jiných oblastí matematického vzdělávání ve vyšších ročnících. Výuka je vedena tak, aby žáci učivo pochopili, procvičili a tím podpořili pozitivní postoj k matematickému vzdělávání.

Obsahové vymezení:

Obsah předmětu cvičení z matematiky navazuje na matematické poznatky získané v hodinách matematiky a dále je rozvíjí a prohlubuje v těchto tematických celcích:

- 1. Základní poznatky (operace s čísly, množiny, mocniny, algebraické výrazy)
- 2. Rovnice a nerovnice
- 3. Planimetrie
- 4. Funkce
- 5. Goniometrie a trigonometrie
- 6. Stereometrie
- 7. Analytická geometrie
- 8. Posloupnosti a finanční matematika
- 9. Kombinatorika, pravděpodobnost, statistika
- 10. Opakování učiva SŠ

Časové vymezení:

Vzdělávací předmět cvičení z matematiky realizován v celkové časové dotaci 4 hodin.

Obsahové vymezení:

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	1	1	1	0

Didaktické pojetí předmětu**Metody výuky:**

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování) se budou také využívat:

- diskuse
- samostatné práce, práce ve dvojicích
- domácí úkoly
- rozbor řešení úloh z písemné práce, z domácích úkolů
- využívání prostředků ICT
- distanční výuka

Z hlediska didaktického je důležité věnovat pozornost rozboru řešení úloh a typických chyb, kterých se žáci dopouštějí a do rozboru zapojovat žáky.

Didaktické pomůcky:

Tabulky, kalkulačky, pracovní listy, modely, výukové promítání s využitím interaktivní tabule a různé jiné materiály.

Hodnocení výsledků ve vzdělávání :

Do předmětu cvičení z matematiky je do plánu zařazeno procvičování látky všech dosud probraných částí matematiky a znalost tohoto učiva se vyžaduje při hodnocení. Formou hodnocení je ústní zkoušení a krátké testy, které mohou mít uzavřené a otevřené úlohy. Při hodnocení se přihlíží také k domácí přípravě, která je pro žáky se slabším prospěchem v matematice žádoucí. Vypracování domácích úkolů přispěje k lepšímu pochopení učiva. Znamky se zapisují v internetovém prostředí programu Edupage.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Kompetence k učení

- vysvětlování a používání pojmů a symbolů
- práce s textem, porozumění textu
- používání a přiřazování pojmů a symbolů
- vedení k hledání, vysvětlování a nápravě chyb
- metody kritického myšlení

Kompetence k řešení problémů

- vedení k objevování různých variant řešení
- podpora hledání a nápravy chyb, ověřování si správnosti výsledku
- diskuse, zdůvodňování
- kladení otázek, tvoření odpovědí

Kompetence komunikativní

- podpora vyjadřování a formulace myšlenek a názoru v logickém sledu, stručné a jasné vyjadřování
- porozumění různým typům textů
- podpora stručného a jasného zdůvodňování svých tvrzení
- vysvětlování postupu, hledání chyb

Kompetence sociální a personální

- řešení úloh, které řeší životní situace
- spolupráce
- vedení k zodpovědnosti, tvůrčímu přístupu
- sebehodnocení
- přijímání pochvaly a kritiky

Kompetence občanské

- vedení k pracovitosti, vytrvalosti a zodpovědnosti

Kompetence pracovní

- dodržování pravidel, termínu – výchova k zodpovědnosti
- plánování, rozvržení úkolů
- zadávání úloh vedoucích k vytrvalosti a systematickosti

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
 - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;

Člověk a životní prostředí

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
 - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace z různých oblastí;

Informační a komunikační technologie

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

Hlavním cílem průřezového tématu Informační a komunikační technologie je vést žáky k tomu, aby:

- využívali internet – zdroj aktuálního dění
- využívali PC a internet k získávání informací ke všem tématům
- využívali ICT k získání všeobecného přehledu
- využívali ICT k rozšiřování získaných znalostí

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika
- účetnictví
- právo
- zeměpis
- informační technologie

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1.ročník – celkový počet hodin - 34

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Užívá označení číselných oborů N, Z, Q a R - Užívá pojmy opačné číslo a převrácené číslo - Určí absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam - Zapisuje a znázorňuje číselné množiny a intervaly, určuje jejich sjednocení a průnik - Řeší praktické úlohy s mocninami s přirozeným exponentem a odmocninami - Provádí operace s mocninami a celočíselným exponentem - Určí hodnotu výrazu - Určí nulový bod výrazu - Určí definiční obor výrazu - Sestaví výraz na základě slovního zadání 	<p>1.Základní poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zlomky: krácení, rozšiřování zlomků, porovnávání zlomků, znázornění zlomků na číselné ose, sčítání a odčítání zlomků, násobení a dělení zlomků, převod zlomků na desetinná čísla a naopak, aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly, uplatnění závorek - Procenta: užití procentového počtu, slovní úlohy s procenty - Poměr: zvětšení a zmenšení v daném poměru, slovní úlohy na poměr. - Trojčlenka: slovní úlohy na přímou a nepřímou úměru - Slovní úlohy z praxe: desetinná čísla, procenta, zlomky, trojčlenka, převod jednotek - Intervaly: číselné množiny, zápis a znázornění intervalů a číselných množin na číselné ose. Sjednocení a průnik intervalů. - Mocniny a odmocniny: Výpočet druhé a třetí mocniny a odmocniny, práce s kalkulačkou. Operace s mocninami a odmocninami. - Mnohočleny: Rozklad mnohočlenu na součin pomocí vytýkání a vzorců. - Lomené výrazy. Definiční obor lomeného výrazu (podmínky). Operace s lomenými výrazy, úpravy složených lomených výrazů. Výrazy s mocninami a odmocninami. 	12
<ul style="list-style-type: none"> - Užívá pojmy člen, koeficient, stupeň členu a stupeň mnohočlenu - Provádí operace s mnohočleny - Provádí umocnění dvojčlenu podle vzorců - Rozloží mnohočlen na součin vytýkáním a užitím vzorců - Určí definiční obor lomeného výrazu - Určí definiční obor výrazu s odmocninami 	<p>2.Číselné a algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninou a odmocninou - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy 	10
<ul style="list-style-type: none"> - Užívá různá zadání funkce a používá s porozuměním pojmy 	<p>3.Funkce</p>	12

<p>definiční obor, obor hodnot, argument funkce, hodnota funkce, načrtne graf funkce a určí vlastnosti funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Řeší reálné problémy pomocí lineární, kvadratické, lineární lomené funkce - Upravuje výrazy obsahující exponenciální a logaritmické funkce - Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> - Procvičování probraných funkcí: (lineární, kvadratické, lineární lomené, exponenciální, logaritmické): Sestrojení grafu funkce nebo jeho části pro daný definiční obor, náčrt grafu funkce. - Výpočet hodnoty: funkce pro daná x, výpočet x pro dané hodnoty funkce. - Určení průsečíku grafu funkce s osami souřadnic. - Přiřazení předpisu funkce ke grafu funkce a opačně. - Určení vlastností funkce. - Určení souřadnic průsečíků grafů dvou funkcí zadaných předpisem. - Určení předpisu lineární funkce z daných bodů nebo z grafu funkce. - Věty o logaritmech: logaritmování výrazů - Logaritmické rovnice: definiční obor rovnice (podmínky), výpočet - Exponenciální rovnice: výpočet, řešení exponenciálních rovnic pomocí logaritmování. - Užití exponenciálních a logaritmických funkcí v praxi, slovní úlohy 	
--	---	--

2. ročník – celkový počet hodin – 34

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Užívá pojmů rovnice a nerovnice s jednou neznámou, levá a pravá strana rovnice, obor rovnice a nerovnice, kořen rovnice, obor všech řešení rovnice a nerovnice. - Rozliší ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic a nerovnic. - Vyjádří neznámou ze vzorce. - Řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru. - Stanový definiční obor u rovnice s neznámou ve jmenovateli. - Řeší početně soustavy lineárních rovnic a nerovnic. - Řeší úplné i neúplné kvadratické rovnice. - Užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice. - Využívá rovnice pro řešení slovních úloh. <ul style="list-style-type: none"> - Definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku. - Užívá pojmy ostrý úhel, velikost úhlu. - Určí velikost úhlu ve stupních a obloukové míře. - Určí vlastnost goniometrických funkcí, znázorní graf funkce, určí extrémy funkce. - Upravuje jednoduché výrazy obsahující goniometrické funkce a stanoví jejich definiční obor. - Používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic. - Určí ze zadaných údajů velikosti zbylých stran a úhlů v obecném trojúhelníku. - Řeší úlohy z praxe s užitím trigonometrie pravoúhlého a obecného trojúhelníka. <ul style="list-style-type: none"> - Užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly (vrcholové, vedlejší, střídavé, souhlasné) a dokáže je zobrazit. - Užívá s porozuměním polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině (rovnoběžnost, kolmost a odchylka), délka úsečky, osa úsečky, velikost úhlu, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou přímek. - Rozliší konvexní a nekonvexní útvary, popíše jejich vlastnosti a správně je užívá. - Určí objekty v trojúhelníku, znázorní je a využívá jejich základní vlastnosti. - Rozliší základní druhy čtyřúhelníku, popíše je a 	<p>4.ROVNICE A NEROVNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lineární rovnice, řešení v N, Z, R. - Lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy, užití a zápis intervalů. - Rovnice v součinném tvaru. - Rovnice v podílovém tvaru. - Nerovnice v součinném tvaru. - Nerovnice v podílovém tvaru. - Kvadratické rovnice: úplné a neúplné - Kvadratické nerovnice. - Soustavy rovnic: dvou neznámých, více neznámých. - Rovnice s neznámou ve jmenovateli. - Vyjádření neznámé ze vzorce. - Slovní úlohy řešené pomocí rovnic. <p>5. GONIOMETRIE A TRIGONOMETRIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní úlohy z praxe na užití trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku (výškový, hloubkový, zorný úhel). - Funkce sinus a kosinus, tangens a kotangens (graf, definiční obor a obor hodnot, monotonie, vlastnosti). - Sinová a kosinová věta, úlohy z praxe - Obsah trojúhelníku určeného větou sus. - Řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníka, úlohy s užitím goniometrických funkcí. <p>6. PLANIMETRIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dvojice úhlů: vedlejších a vrcholových, střídavých a souhlasných. - Trojúhelník. Podobnost a shodnost trojúhelníků. (Zvětšování a zmenšování v daném poměru – konstrukční a početní úlohy.) - Pythagorova věta, Euklidovy věty, Thaletova kružnice. - Obsah a obvod rovinných útvarů: Jednotky délky a obsahu, převody, 	<p>12</p> <p>12</p> <p>10</p>

<p>užívá jejich vlastnosti.</p> <ul style="list-style-type: none">- Popíše, znázorní a užívá vlastností konvexních mnohoúhelníků a pravidelných mnohoúhelníků.- Pojmenuje, znázorní a užívá základní pojmy kružnice a kruhu (tětiva, kružnicový oblouk, kružnicová výseč a úseč, mezikružší).- Užívá s porozuměním polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi.- Užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků při řešení početních i konstrukčních úloh.- Užívá s porozuměním poznatky o trojúhelnících (Pythagorova věta, Euklidovy věty) v úlohách početní geometrie.- Využívá poznatků o množinách bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách.	<ul style="list-style-type: none">- výpočty obvodů a obsahů.- Slovní úlohy z praxe.	
---	--	--

E.3. Společenskovědní vzdělávání**E.3.1. Dějepis**Obsahové vymezení:

Dějepis na odborných školách je součástí společenskovědního vzdělávání. Pomáhá při začleňování žáka do společnosti a připravuje ho na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Systematizuje různorodé historické informace, učí žáka na základě znalostí historie hlouběji porozumět současnosti a světu, v němž žije, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky a samostatně myslet, nenechat se manipulovat. Vede žáka k aktivitě ve společenském dění, ke slušnému a odpovědnému jednání, ke kritické toleranci názorů.

Charakteristika učiva:

Výuka dějepisu je pro žáka zajímavá a stimulující, rozvíjí jeho intelektové a komunikativní schopnosti, ovlivňuje jeho hodnotovou orientaci. Předmět výrazně podporuje funkční gramotnost žáků, a to systematickou prací s texty různého druhu (verbálními, ikonickými i kombinovanými).

Obsah výuky:

1. Základní pojmy, periodizace, prameny
2. Novověk
3. Novověk – 20. století

Časové vymezení:

Učivo je probíráno v prvním ročníku. V každém pololetí se vyučují dvě hodiny týdně.

Učivo je tvořeno výběrem ze světových a českých dějin. Chronologická cesta výběru učiva je zachována. Posíleny jsou dějiny moderní doby, protože dějiny konce 19. století a dějiny 20. století jsou nejvýznamnějším obdobím pro pochopení současnosti.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	0	0	0

Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a časové návaznosti, vychází ze znalostí žáka získaných na základní škole. Žák v průběhu studia navštíví muzejní expozici, archív, výstavu.

Učitel bude vycházet z místních podmínek, uplatní znalost regionu. Výuka přispívá k rozvoji komunikativních dovedností, užívání historické terminologie, k chápání hodnoty historických a kulturních památek.

Didaktické pojetí předmětu**Metody výuky:**

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování) se budou také zavádět:

- diskuse
- skupinové práce žáků
- exkurze
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium a domácí úkoly
- video projekce, názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- distanční výuka, aj

Didaktické prostředky:

- učebnice,
- odborná literatura,
- odborné časopisy,
- počítač,
- internet,
- datový projektor,
- interaktivní tabule,
- zákony,
- testy,
- video a DVD ukázky,
- audio ukázky.

Hodnocení výsledků:

Žáci jsou hodnoceni především podle hloubky porozumění učivu, podle schopností poznatky aplikovat při řešení problémů, pracovat s texty různého charakteru, podle schopností kriticky myslet a debatovat o historické problematice. Stěžejním ukazatelem dosažených výsledků bude ústní zkoušení minimálně 1x za pololetí, které by mělo dokázat kultivovanou úroveň ústního jazykového projevu, schopnost reagovat na zadané problémové situace (spojení historie a současnosti). Součástí hodnocení budou i krátké písemné práce orientačního charakteru. Do hodnocení bude zahrnuta i známka z referátu na předem dané téma.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků:

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

- kritické myšlení a vytváření vlastního úsudku
- schopnost diskutovat s lidmi, hrdoť na tradice a hodnoty národa, aktivní zájem o
- politické a společenské dění
- kultivované vyjadřování, užívání historických pojmů a odborné terminologie s
- porozuměním
- rozvoj intelektové a komunikativní kompetence
- pozitivně je ovlivněna jeho hodnotová orientace
- předmět se snaží odstranit mýty a předsudky, buduje porozumění sobě samému i
- lidem, a přispívá tak k dobrému soužití občanů v našem státě a solidaritě s lidmi na
- celém světě

Kompetence k učení

- samostatně řešit běžné pracovní a mimopracovní problémy
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení
- kontrolovat svoji činnost a hodnotit dosažený výsledek
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění zadaných úkolů
- spolupracovat při řešení s jinými lidmi
- umět pracovat s texty
- využívat a kriticky hodnotit různé zdroje informací
- pracovat s internetem

Kompetence k řešení problémů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- aplikovat své znalosti, zhodnotit a zdůvodnit výsledky své práce
- porozumět problému, určit jádro problému, získat informace k jeho řešení
- navrhnout a zdůvodnit způsob řešení
- zhodnotit dosažený výsledek

Kompetence komunikativní

- žáci jsou schopni zpracovávat texty na běžná i odborná témata
- jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii

- věnovat se obsahové náplni referátů
- využívat moderní komunikační prostředky
- využívat prostředky ICT
- efektivně pracovat s informacemi
- s využitím vlastních znalostí, internetu a odborné literatury formulovat své myšlenky jasně a srozumitelně
- písemně zpracovávat odborná témata
- vyjadřovat se při prezentaci své práce v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování

Kompetence sociální a personální

- odhadovat výsledky svého chování a jednání v různých situacích
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat
- přijímat chválu i kritiku
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví
- dále se vzdělávat

Kompetence občanské

- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti místního charakteru
- diskutovat o aktuální situaci u nás i ve světě, vyjádřit svůj názor
- zařazením přednášek, rozhovorů, besed, exkurzí a dalších vhodných témat vést žáky k tomu, aby dbali na dodržování pravidel chování, respektovali práva a osobnost druhých, vystupovali proti nesnášenlivosti a diskriminaci, jednali v souladu s morálními principy
- chápat význam životního prostředí pro člověka

Kompetence pracovní

- mít reálnou představu o platových, pracovních a jiných podmínkách
- na základě příkladů z minulosti uvědomit si rizika a dopady nezaměstnanosti pro jedince, rodinu, společnost

Přínos předmětu k rozvoji průřezových téma

Občan v demokratické společnosti

Žáci získají vhodnou míru sebevědomí, sebekritičnosti a schopnost morálního úsudku; naučí se hledat kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a být tolerantní; naučí se odolávat myšlenkové manipulaci; dovedou se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách.

Žáci pochopí problémy při formování občanské společnosti, budou si vážit občanských svobod, uvědomí si snahy českého národa o emancipaci v rámci monarchie a problémy česko-německého soužití.

Žáci si uvědomí příčiny první a druhé světové války jako mocenského střetu mezi velmocemi, pochopí shodné rysy dvou totalitních režimů (komunismu a fašismu), budou vedeni k tomu, aby si vážili hodnot demokracie.

Žáci porovnají vývoje v demokratických a totalitních režimech.

Člověk a životní prostředí

Žáci získají informace o vlivu 1. a 2. průmyslové revoluce na životní prostředí, posoudí změny, které nastaly vlivem rozvoje průmyslu i světových válek, jsou vedeni k tomu, aby si na příkladech globálních problémů uvědomili nutnost chovat se k životnímu prostředí odpovědně a v duchu udržitelného rozvoje. Žáci dokážou esteticky a citově vnímat své okolí a životní prostředí, uvědomují si nutnost ochrany kulturních hodnot i životního prostředí.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k uvědomění si zodpovědnosti za vlastní život, v procesu sebehodnocení formulují vlastní priority; naučí se pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace, dokážou se odpovědně rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací, umí vhodně komunikovat při důležitých jednáních.

Informační a komunikační technologie

Žáci využívají poznatků z informační a komunikační technologie k získávání a hodnocení informací.

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů

Dějepis vede žáky k tomu, aby využívali svých znalostí o minulosti k porozumění současnosti. Učivo má přispívat ke kultivaci žákovy osobnosti, vytvářet systém hodnot a navodit životní styl podložený estetickými, sociálními, kulturně společenskými a ekologickými kritérii současné společnosti. Zařazováním průřezových témat je možno pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků a jejich morální postoje. Žáci se učí vést aktivně diskusi, formulovat a obhajovat své názory a postoje, velmi důležitý je rozvoj kritického myšlení – žáci se učí pracovat s různými zdroji informací a kriticky je hodnotí, využívají prostředky informačních a komunikačních technologií.

Rozvíjené mezipředmětové vztahy:

český jazyk a literatura – obraz dějin v literatuře, autoři historické prózy

občanská nauka – komunikace, prezentace, právo v dějinách, vývoj úřadů a institucí v dějinách, hospodářský vývoj
iinformační a komunikační technologie - využití PC a moderních technologií při vyhledávání informací, nové aplikace

zeměpis – globální problémy, globalizace, chudé a bohaté země, velmoci

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1.ročník – celkový počet hodin - 68

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství - popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku; 	<p><u>1. Základní pojmy, periodizace</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - poznávání dějin, - význam poznávání dějin, - variabilita výkladů dějin - starověk - středověk a raný novověk (16. -18. stol.) 	14
<ul style="list-style-type: none"> - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol. - charakterizuje proces modernizace společnosti - popíše evropskou koloniální expanzi - vysvětlí nerovnoměrný vývoj ve světě - objasní význam svobody člověka a lidských práv - je schopen systematizovat historické informace - uvědomuje si význam národní a státní příslušnosti - pracuje s mapou a historickými prameny - objasní hodnotu historických a kulturních památek - zastává praktické postoje při ochraně kulturních památek - uvede příklady evropských integračních procesů a jejich problémy v historii i v současnosti - vyvozuje logické závěry z předložených informací - popíše vybrané způsoby vlády, systémy vlád - vysvětlí příčiny a důsledky důležitých událostí dané doby - doloží role osobností v dějinách - správně používá historickou terminologii - systematizuje historické informace - dovede zařadit charakteristická umělecká díla do jednotlivých slohů 	<p><u>2. Novověk - 19. století</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - velké občanské revoluce –americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích - společnost a národy –národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu - modernizace společnosti –technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze - modernizovaná společnost a jedinec-sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání 	20

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce; - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo - popíše projevy a důsledky studené války - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa - vysvětlí rozpad sovětského bloku; - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století - orientuje se v historii svého oboru, uvede významné mezníky a osobnosti ze zvoleného oboru 	<p><u>3. Novověk - 20. století</u></p> <p>Vztahy mezi velmocemi</p> <ul style="list-style-type: none"> – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku <p>Demokracie a diktatura</p> <ul style="list-style-type: none"> – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; -druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války <p>Svět v blocích</p> <ul style="list-style-type: none"> –poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA –světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR –soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ-Západ -Dějiny studovaného oboru <p>Dějiny studovaného oboru</p>	<p>34</p>
--	---	------------------

E.3.2. Občanská naukaCHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTUObsahové vymezení:

Učivo vychází z obsahových okruhů RVP Společenskovědní vzdělávání, Estetické vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví, rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí.

Charakteristika učiva:

1. Člověk v lidském společenství
2. Soudobý svět
3. Člověk jako občan
4. Člověk a právo
5. Člověk a svět (praktická filosofie)
6. Člověk a stát
7. Kultura (Estetické vzdělávání)
8. Péče o zdraví (Vzdělávání pro zdraví)
9. Občan v demokratické společnosti (průřezové téma)
10. Člověk a svět práce (průřezové téma)
11. Informační a komunikační technologie (průřezové téma)
12. Člověk a životní prostředí (Průřezové téma)

Obecné cíle:

Obecným cílem této vzdělávací oblasti v odborném školství je připravit žáka na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova směřuje zejména k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, tak aby byli slušnými lidmi a informovanými občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat.

Žáci se učí získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů. Učí se formulovat věcně a formálně správně své názory na sociální, politické, ekonomické, etické otázky, argumentovat a debatovat o nich s partnery.

Důležitou roli hraje příprava na praktický život a rovněž další vzdělávání žáků.

Cíle:

1. jednat odpovědně a solidárně,
2. žít čestně,
3. projevovat občanskou aktivitu,
4. preferovat demokratické hodnoty a přístupy
5. jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím,
6. znát politický systém ČR,
7. respektovat lidská práva, lidskou svobodu,
8. tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat,
9. vážit si život a chránit jej,
10. ctít identitu jiných lidí, oprostít se od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti,
11. vážit si hodnot lidské práce,
12. pečovat o kulturní dědictví,
13. odpovědně řešit své finanční záležitosti,
14. umět se dále vzdělávat, znalost celoživotního vzdělávání,
15. respektovat majetek druhých, neničit jej,
16. respektovat odlišnosti jiných lidí, nemít rasistické postoje,
17. znát práva a povinnosti v rámci rodinného a občanského soužití,
18. získat přehled o kulturním dění,
19. znát globální problémy světa,

20. orientovat se v mezinárodních společnostech,
21. chápat význam kultury osobního projevu pro společenského a pracovní uplatnění,
22. naučit se samostatně pracovat,
23. uvědomit si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury,
24. kriticky hodnotit média, optimálně je využívat pro své potřeby
25. vážit si zdraví a cílevědomě je chránit,
26. racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení,
27. pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života,
28. preferovat zdravý životní styl, předejít vzniku ohrožujících návyků,
29. poskytnout první pomoc,
30. neznečišťovat životní prostředí,
31. orientovat se ve světě práce,
32. znát služby zaměstnanosti,
33. využívat informační a komunikační technologie.

Časové vymezení:

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitou

Náplň předmětu je vložena do 4 postupných ročníků s hodinovou týdenní dotací.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	0	2	1	1

Didaktické pojetí výuky

Výuka je teoretická, součástí jsou i exkurze, kdy žáci budou v rámci předmětu občanské nauky navštěvovat různé instituce (muzea, galerie, soudy, věznice, úřad práce).

Metody výuky:

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování) se budou také zavádět:

- diskuse,
- skupinové práce žáků,
- exkurze,
- samostatné práce,
- učení se z textu a vyhledávání informací,
- samostudium a domácí úkoly,
- video projekce, názorné ukázky,
- využívání prostředků ICT,
- distanční výuka.

Didaktické prostředky:

- učebnice,
- odborná literatura,
- odborné časopisy,
- počítač,
- internet,
- besedy
- datový projektor,
- interaktivní tabule,
- zákony,
- testy,

- video a DVD ukázky,
- audio ukázky, aj.

Hodnocení výsledků ve vzdělávání:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům slabším nebo naopak k žákům nadaným, kteří se připravují na nástavbové studium.

Prověřování znalostí žáků v občanské nauce bude prováděno jak písemnou, tak ústní formou.

V každém pololetí vypracují skupinky studentů projekt, který pak budou prezentovat za využití prostředků ICT a interaktivní tabule. Témata projektů budou vycházet z probraného učiva, budou znalosti žáků obohacovat a rozšiřovat. Projekty budou reagovat na aktuální dění v ČR a ve světě.

Průběžně budou zařazovány i jiné formy kontrolních činností – testy a domácí úkoly.

Kritéria hodnocení

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu Bakalář. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci prostřednictvím hesla, které jim bylo přiděleno.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage různou váhu, výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru, ale vyučující přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

Žák by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, odhalovat a opravovat jazykové nedostatky a chyby, rozpoznávat funkční styly i dominantní slohové postupy a v typických příkladech rozeznávat slohové útvary

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologie a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- používat klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů
- používat adekvátní slovní zásobu a příslušnou terminologii

Kompetence sociální a personální

Žák by měl:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence občanské a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:**Průřezová témata:****Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a její rozvoj,
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství,
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Člověk a životní prostředí

- citlivý přístup k životnímu prostředí,
- ochrana životního prostředí,
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví),
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje),
- důsledky globalizace.

Informační a komunikační technologie

- internet – zdroj aktuálního dění
- využití ICT k získání všeobecného přehledu
- využití ICT k rozšiřování získaných znalostí

Člověk a svět práce

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení,
 - vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
 - aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu,
 - význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart,
 - trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
 - zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele,
-
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů

- informační technologie – využití PC a moderních technologií při vyhledávání informací, nové aplikace
- dějepis - vývojové tendence v moderní společnosti, 2. Světová válka, moderní dějiny
- společenská kultura – komunikace, prezentace, etika a etiketa
- právo – pracovní právo, rodinné právo, správní právo, trestní právo, občanské právo
- český jazyk a literatura – obraz války v literatuře, obraz společenských změn v literatuře
- ekonomika – trh práce, politika zaměstnanosti
- veřejná správa – přehled soudů, úřadů, obecní a krajská samospráva
- zeměpis – globální problémy, globalizace, chudé a bohaté země, velmoci

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

2.ročník – celkový počet hodin – 68

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - vysvětlí vztah mezi morálními a právními normami a respektování platných právních norem, - rozlišuje fyzickou a právnickou osobu 	<p>Člověk a právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - právo a spravedlnost, právní stát, - subjektivní a objektivní právo, - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy, - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví, smlouvy o odpovědnosti za škodu - právní systém a právní síla, - právní norma a její struktura, - právní předpis, - prameny práva, - soustava soudů v České republice, - notáři, advokáti, soudci 	8
<ul style="list-style-type: none"> - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek; - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; - porozumí problematice věcných práv, - vyjmenuje základní druhy smluv, - vymezí podmínky vzniku a zániku důležitých právních vztahů (vlastnictví, duševní vlastnictví, dědictví) i práva a povinnosti účastníků těchto závazků, - zjistí, jaká je náplň činnosti ombudsmana, z jakých důvodů a jakým způsobem se na něj lze obrátit. 	<p>Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - práva věcná a právo závazkové, - občanskoprávní vztahy, - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; - smlouvy, - odpovědnost za škodu, - občanské soudní řízení - ombudsman, jeho činnost 	6
<ul style="list-style-type: none"> - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; - vymezí podmínky vzniku, průběhu a zániku manželství, - rozezná rozdíly mezi jednotlivými formami náhradní rodinné výchovy. 	<p>Rodinné právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmínky a průběh vzniku manželství, - formy sňatků, - překážky bránící uzavření manželství, - společné jmění manželů, - vyživovací povinnost, - registrované partnerství, - formy náhradní rodinné výchovy 	6
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních pramenech pracovního práva, - vymezí podmínky vzniku, průběhu a zániku pracovního poměru i práva a povinnosti jeho účastníků, - uvede, jaké náležitosti musí obsahovat pracovní smlouva a jakými způsoby lze ukončit pracovní poměr, - zvládá komunikaci ve styku s úřady. 	<p>Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovní poměr, - práva a povinnosti účastníků pracovněprávních vztahů, - úřady práce a jejich funkce, - pracovní smlouva, - pracovní doba, - mzda a plat, - dovolená, - formy ukončení pracovního poměru 	4

<ul style="list-style-type: none"> - popíše správní řízení 	<p>Správní řízení - pojem a účel správního řízení</p>	2
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje přestupek a trestný čin, - vymezí podmínky trestní odpovědnosti občanů, - rozeznává, jaké případy se řeší v občanském a jaké v trestním soudním řízení, - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. 	<p>Trestní právo - trestný čin - trestní odpovědnost, - tresty a ochranná opatření, - orgány činné v trestním řízení, - přestupkové a správní řízení, - odvolání, - trestní odpovědnost nezletilých, - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými</p>	4
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem. 	<p>Člověk a svět - co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, - člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem</p>	4
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - popíše a ve svém životě aplikuje metody psychohygieny, - dovede v praxi použít alespoň jednu relaxační techniku - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na zdraví z v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky 	<p>Péče o zdraví Zdraví -činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; -rizikové faktory poškozující zdraví</p>	7
<ul style="list-style-type: none"> - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí 	<p>Rizikové chování - alkoholové a nealkoholové závislosti, - stres, konflikty, deprivace, frustrace</p>	8

<p>důsledky;</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje taktiky zvládání stresu, - dovede uplatnit naučené modelové situace, jak vycházet s lidmi bez použití agrese - vyjmenuje základní životní situace, které přináší nadměrné zatížení pro organismus - orientuje se v pojmech, jako je frustrace, stres, frustrační tolerance, deprivace - popíše typy nealkoholových závislostí, - orientuje se v protidrogových službách v ČR - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - sebevražedné chování, - agrese, šikana, - rizikové faktory poškozující zdraví 	
<ul style="list-style-type: none"> -dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - orientuje se ve zdravotnických službách v rámci regionu, - definuje primární, sekundární, terciální prevenci, - diskutuje na téma prevence, - popíše pojmy nemoc a zdraví, - charakterizuje nemoc AIDS, zaměří se na preventivní opatření, - dovede posoudit problematiku eutanázie v ČR, ve světě - orientuje se v právních předpisech vztahujících se k pracovnímu úrazu -popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; -objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; 	<p>Odpovědnost za zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpovědnost za zdraví své i druhých, - péče o veřejné zdraví v ČR - zdravotnická zařízení v regionu - prevence AIDS - nemoc a zdraví - zabezpečení v nemoci - práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - pracovní úraz - prevence úrazů a nemocí - nemocenská, ošetřování člena rodiny - eutanázie 	8
<ul style="list-style-type: none"> - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - rozpozná varovné signály, - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat, - popíše živelné pohromy v ČR, zejména se zaměří na povodně od roku 1997 - uvede- co vše má obsahovat evakuační zavazadlo 	<p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - mimořádné události (živelné pohromy, havárie,..) - základní úkoly ochrany obyvatelstva, - evakuace, evakuační zavazadlo, - varovné signály, - živelné pohromy v ČR – povodně 	7
<ul style="list-style-type: none"> - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným 	<p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> - úrazy a náhlé zdravotní příhody, - poranění při hromadném zasažení obyvatel, - stavy bezprostředně ohrožující život, - první pomoc při popáleninách, omrzlinách, 	4

	krvácení, bezvědomí, zlomeninách	
--	----------------------------------	--

3. ročník – celkový počet hodin –34

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu, - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti; - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - vyjmenuje příčiny krize rodiny, - popíše manželství, rozvod, - definuje syndrom CAN a domácí násilí 	<p>Partnerství a láska</p> <ul style="list-style-type: none"> - partnerské vztahy, - lidská sexualita, potrat - postavení mužů a žen, - genderové problémy, - domácí násilí, - syndrom CAN - zakládání rodiny, - rodina, funkce rodiny, - manželství, - rozvod, - výchova dětí - krize rodiny, - rozpočet domácnosti, zodpovědné hospodaření 	6
<ul style="list-style-type: none"> - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; - rozlišuje pojmy rasa, etnikum, národ a národnost, - vyjmenuje funkce azylových domů, - stručně popíše menšiny v ČR - definuje pojmy rasismus, netolerance, etnocentrismus, - charakterizuje životní styl Romů v ČR - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; 	<p>Rasy, etnika, národy a národnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - rasa, etnikum, národ, národnost, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití - migrace, migranti, azylanty - azylové domy - menšiny v ČR - Romové - rasismus a netolerance, etnocentrismus 	6
<ul style="list-style-type: none"> - rozezná hlavní světová náboženství - porozumí roli náboženství v každodenním životě člověka - uvede hlavní charakteristiky religionistiky jako vědní disciplíny - objasní postavení církví a věřících v ČR; - vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus 	<p>Víra a ateismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - náboženství a církve - světová náboženství : křesťanství, judaismus, islám, hinduismus, buddhismus, - náboženská hnutí a sekty - náboženský fundamentalismus 	6
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své 	<p>Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> - člověk jako sociální bytost, - komunikace mezi lidmi, - socializace, - sociální deviace, - sociální pozice a role, - sociální kontrola, - společnost, stratifikace společnosti - archaická, tradiční, moderní, postmoderní společnost, 	7

<p>rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou situaci</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika; - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; - popíše socializaci jedince, - definuje sociální kontrolu, sociální pozice a role, - zdůvodní význam verbální a neverbální komunikace v životě člověka - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří; - navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci; - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika; 	<ul style="list-style-type: none"> - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost ve společnosti - chudoba v současné společnosti - majetek a jeho nabývání, - rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědného hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů 	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování - dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizaci svého vzhledu, - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; 	<p>Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - kultura jako způsob života - prvky kultury - hmotná kultura - duchovní kultura - kulturní instituce v ČR a regionu - národnostní kultura na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě, - ochrana a využívání kulturních hodnot 	5
<ul style="list-style-type: none"> - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu v dané situaci - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; - vyjmenuje funkce masových médií, - objasní pojmy anorexie a bulimie 	<p>Masová média a reklama</p> <ul style="list-style-type: none"> - svobodný přístup k informacím, - masová média a jejich funkce - kritický přístup k médiím - maximální využití potenciálu médií - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama - anorexie, bulimie 	4

4.ročník – celkový počet hodin - 26

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...); - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; - žák vymezí pojem občanství jako státní příslušnost a aktivní občanství ve vztahu k vlastenectví a k nacionalismu, - rozliší různé typy států, - objasní, proč je státní moc v ČR rozdělena do tří nezávislých složek, popíše jejich úkoly a činnost konkrétních institucí, které je naplňují, - vymezí, jakou funkci plní ve státě ústava a popíše ji. 	<p>Člověk jako občan</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem státu, - typy a formy státu, - dělba státní moci - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí, - česká ústava, politický systém v ČR, - struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - státní občanství v ČR 	8
<ul style="list-style-type: none"> - žák vysvětlí pojem politika v různých pojetích a definuje předmět politologie, - rozlišuje složky politického spektra a porovnává přístupy různých politických seskupení k řešení základní společenských problémů na základě jejich ideologie, - uvede možná nebezpečí ideologií, - vyloží podstatu volebních systémů používaných v ČR, - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí; 	<p>Politický život</p> <ul style="list-style-type: none"> - politologie jako věda, - politika jako participace občanů na veřejném životě, - politika, politické ideologie, - politické strany, program politické strany - levice – pravice, - volební právo, pasivní a aktivní - volební systémy a volby - volební kampaň jako reklama na politiku - politický radikalismus a extremismus, - současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus 	6
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí pojmu občanská společnost, - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, - vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu; 	<p>Občanská společnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - občanská participace, občanská společnost, - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití 	2
<ul style="list-style-type: none"> - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektívách; - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich 	<p>Soudobý svět a ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; - velmoci, vyspělé státy, - rozvojové země a jejich problémy; - konflikty v soudobém světě - opatření při porušení nebo ohrožení míru 	6

<p>důsledcích;</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady nejvýznamnějších globálních problémů planety, - žák vymeze základní problémy, které zkoumá věda mezinárodních vztahů a objasní základní pojmy, - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí. 	<ul style="list-style-type: none"> - válečný stav, - bezpečnost na počátku 21. století, - globální problémy, - globalizace, - stát, státy na počátku 21. století, český stát, - teror, terorismus 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; - popíše funkci a činnost OSN, NATO a Rady Evropy - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; - vysvětlí pojem Schengen, - objasní důvody evropské integrace a posoudí její význam pro vývoj Evropy - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích 	<p>Česká republika a svět</p> <ul style="list-style-type: none"> - mezinárodní vztahy jako věda, - subjekty mezinárodních vztahů, - mezinárodní politika, - dohody a diplomacie, - ČR v mezinárodních organizacích, - Rada Evropy - NATO, OSN; - zapojení ČR do mezinárodních struktur; - Schengen - EU a ČR - integrace a dezintegrace <p>Bezpečnost na počátku 21. století. Konflikty v soudobém světě, globální problémy, globalizace</p>	4

E.4. Přírodovědné vzdělávání**E.4.1. Chemie**CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTUObsahové vymezení:

Učivo vychází z obsahových okruhů RVP chemické vzdělávání a rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků.

Učivo rozšiřuje znalosti ze všeobecného vzdělávání. Rovněž se opírá o průřezová témata člověk a životní prostředí. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí.

Charakteristika učiva:

Učivo je rozděleno do čtyř tematických celků – obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie a biochemie. V celku obecná chemie je pozornost věnována směsím, jejich klasifikaci a oddělování složek ze směsi. Jsou zde objasněny i principy chemické vazby a základní stechiometrické zákony a výpočty. V celku anorganická chemie je kladen důraz na znalost vlastností některých vybraných prvků, jejich sloučenin a možnosti jejich využití. Jsou podány informace o případné toxicitě látek a o způsobech ochrany před jejich nežádoucími účinky. V organické chemii jsou žáci informováni o běžných organických látkách, jejich výrobě, využití a o jejich případném vlivu na zdraví člověka a na životní prostředí. Tematický celek biochemie poskytuje žákům informace o chemických procesech v živém organismu, o významu zásad správné výživy a o vlivu životního prostředí na zdraví člověka.

Obecné cíle:

Cílem výuky předmětu chemie je poskytnout žákům soubor základních poznatků o chemických látkách, jejich vlastnostech a využití.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu chemie směřuje k tomu, aby žáci

- pochopili základní pojmy a zákonitosti chemie
- pochopili a uměli používat základní chemické názvosloví
- uměli pracovat s chemickými veličinami, jednotkami, jednoduchými rovnicemi a uměli využít tyto znalosti při řešení praktických úloh, znali využití základních chemických látek v praxi a v běžném životě, uvědomovali si vliv chemických látek na zdraví člověka a na životní prostředí, zvládli základní pravidla bezpečnosti práce s chemickými látkami a uměli poskytnout nejnütnější první pomoc
- uměli vyhledávat potřebné informace o chemických látkách

Časové vymezení:

Předmět chemie se vyučuje v prvním ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně. Laboratorní cvičení zařazována nejsou. Učivo je rozčleněno do čtyř tematických celků – obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie a biochemie.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	0	0	0

Didaktické pojetí předmětu:

Při výuce chemie je používán výklad, do kterého jsou místo demonstračních pokusů zařazeny jejich projekce, diskuse, samostatné práce žáků a vzhledem k nízké časové dotaci i žakovské referáty na zadaná témata.

Metody výuky:

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, procvičování pod dohledem učitele) se budou také zavádět:

- diskuse,
- skupinové práce žáků,
- exkurze,
- referáty,
- besedy,
- samostatné práce,
- učení se z textu a vyhledávání informací,
- samostudium,
- domácí úkoly,
- videoprojekce a názorné ukázky,
- využívání prostředků ICT,
- využívání interaktivní tabule
- distanční výuka

Didaktické pomůcky:

- učebnice,
- odborná literatura,
- odborné časopisy,
- tabulky,
- mapy,
- buzola,
- besedy
- zákony,
- počítač,
- internet,
- datový projektor,
- interaktivní tabule,
- testy,
- video a DVD ukázky,
- audio ukázky, aj

Tyto metody jsou pro zvýšené názornosti doplněny metodami názorně demonstračními ukázky a pozorování předmětu a jevu, demonstrace statických obrazů, statická a dynamická projekce.

Hodnocení výsledků ve vzdělávání:

Ústní zkoušení, které by mělo prověřovat teoretické znalosti a aplikaci poznatků do praxe. Další forma hodnocení bude pomocí krátkých testů, které se budou týkat hlavně řešení praktických příkladů. Zadávání referátů k určeným tématům.

Kritéria hodnocení

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu Bakalář. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci prostřednictvím hesla, které jim bylo přiděleno.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage různou váhu, výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru, ale vyučující přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Kompetence k učení:

Žák by měl

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy.

Kompetence k řešení problémů:

Žáci by měli:

- uplatňovat při řešení problémů různé metody,
- porozumět zadání úkolu,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence:

- žáci se vyjadřují přiměřenou odbornou terminologií v písemném i mluveném projevu,
- aktivně se účastní diskusí,
- rozvíjí vyjadřovací schopnosti,
- prosazují a zdůvodňují vlastní názor a zároveň přijímají kompromisy,
- dovedou vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů,
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence:

Žáci by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Žáci by měli:

- chápat význam životního prostředí pro člověka, jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Matematické kompetence:

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

Žáci by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou,
- získávat informace z otevřených zdrojů,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nové aplikace,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačního a komunikačního technologií,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:

Člověk a životní prostředí

Žák se učí naplňovat zákon o chemických látkách a chemických přípravcích v praxi a chápat vliv chemických látek na životní prostředí. Část biochemie přispívá k vytváření úcty k živé a neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi. Uplatňuje praktické zásady ochrany přírody při své činnosti a vytváří si vztah ke zdravému životnímu stylu.

Fyzikální chemie

Žák řeší některé otázky průběhu přírodních jevů a pomáhá formulovat názory na svět a vesmír.

Informační a komunikační technologie

Žák se naučí přijímat a vyhodnocovat informace a znalosti z veřejných médií, přiřazovat je a srovnávat s teoretickými poznatky.

Občan v demokratické společnosti

Žák se učí poznávat svět a lépe mu porozumět. Zná význam chemických a fyzikálněchemických metod při monitorování životního prostředí.

Člověk a svět práce

Žák si uvědomuje využití poznatků z chemie v pracovním, ale hlavně v běžném, každodenním životě. Na základě získaných informací má možnost vyhodnotit využití znalostí v profesionálním životě.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Fyzikální chemie

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

Občan v demokratické společnosti

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů:

Základy ekologie a biologie – podstata a vliv chemických reakcí na živé organismy a životní prostředí.

Matematika – využití znalostí o chemických pochodech vyjádřených rovnicemi.

Fyzika – využití znalostí o chemických vlastnostech prvků a sloučenin k popisu jejich fyzikálních vlastností, možnost vysvětlení zákonitostí.

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník 68 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje pojmy těleso a chemická látka, - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti látek, - popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, ion, izotop, nuklid, - vysvětlí vznik chemické vazby a charakterizuje typy vazeb, - rozlišuje pojmy prvek, sloučenina a používá je ve správných souvislostech, - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin, - dokáže zapsat vzorec a název jednoduché sloučeniny, umí využívat oxidační číslo atomu prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin, - vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků, - charakterizuje obecné vlastnosti nekovů a kovů, jejich umístění v periodické soustavě prvků, - popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi, - vyjádří složení roztoků a připraví roztok požadovaného složení, - vysvětlí podstatu chemických reakcí a dokáže popsat faktory, které ovlivňují průběh reakce, - zapíše chemickou reakci chemickou rovnicí a vyčíslí ji, - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi. 	<p>Obecná chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagnostika znalostí ze základní školy - chemicky čisté látky a směsi, jejich vlastnosti - směsi heterogenní, homogenní a koloidní - oddělování složek ze směsí - částicové složení látek (atom, molekula) - složení atomu - chemická vazba - chemická symbolika a názvosloví, - chemické prvky a sloučeniny, - periodická soustava prvků - základní druhy chemických reakcí - směsi a roztoky, - chemické rovnice, rovnice - roztoky a jejich koncentrace - základní výpočty v chemii - látkové množství, molární hmotnost 	<p>28</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vlastnosti anorganických látek, - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin, - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí. 	<p>2. Anorganická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - přehled vybraných prvků (H, O, C, N, S, P, F, Cl, Br, I, Na, K, Ca, Mg, Fe, Al, Sn, Pb, Cu) a jejich významných sloučenin - využití anorganických látek v běžném životě a v odborné praxi 	<p>7</p>

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní skupiny uhlovodíku a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy, - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	<p>3. Organická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vazebné vlastnosti uhlíku 2 - ropa a její zpracování 2 - využití uhlovodíků v průmyslu a běžném životě 2 - deriváty uhlovodíků 6 názvosloví a vlastnosti organických sloučenin, některých derivátů (halogenderiváty, alkoholy, fenoly, aldehydy, ketony, karboxylové kyseliny) a jejich využití - plasty, jejich rozdělení a využití 2 - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi 2 	<p>16</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny, - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky, - popíše vybrané biochemické děje. 	<p>4. Biochemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - zastoupení prvků v živých organismech 1 - látkové složení živých organismů 3 - význam sacharidů, lipidů a bílkovin pro živé organismy 6 - biokatalyzátory (vitaminy, enzymy, hormony) 3 - nukleové kyseliny 1 - biochemické děje, základní metabolické děje 2 - využití metabolismu mikroorganismů 1 	<p>17</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>

E.4.2. FyzikaCHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTUObsahové vymezení:

Učivo předmětu Fyzika vychází z RVP Přírodovědné vzdělávání. Učivo Fyziky přispívá k poznatkům v přírodovědných oblastech.

Charakteristika předmětu:

Učivo fyziky je soustředěno do 6 hlavních oblastí. Témata jsou vybrána tak, aby co nejvíce odpovídala profilu absolventa.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pochopili a dovedli vysvětlit podstatu základních přírodních jevů a procesů, rozvíjeli si analytického myšlení, měli odpovědný vztah k sobě a přírodě a dodržovali základní pravidla chování v souladu s principy vyspělé středoevropské společnosti.

Obecné cíle:

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Časové rozložení:

Ročník	I.	II.	III.	IV.
Týdenní dotace	0	2	0	0

Didaktické pojetí předmětu:

Při výuce chemie je používán výklad, do kterého jsou místo demonstračních pokusů zařazeny jejich projekce, diskuse, samostatné práce žáků a vzhledem k nízké časové dotaci i žakovské referáty na zadaná témata.

Metody výuky:

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, procvičování pod dohledem učitele) se budou také zavádět:

- diskuse,
- skupinové práce žáků,
- exkurze,
- referáty,
- besedy,
- samostatné práce,
- učení se z textu a vyhledávání informací,
- samostudium,
- domácí úkoly,
- videoprojekce a názorné ukázky,
- využívání prostředků ICT,
- využívání interaktivní tabule
- distanční výuka

Didaktické pomůcky:

- učebnice,
- odborná literatura,
- odborné časopisy,
- tabulky,
- mapy,
- buzola,
- besedy
- zákony,
- počítač,
- internet,
- datový projektor,
- interaktivní tabule,
- testy,
- video a DVD ukázky,
- audio ukázky, aj

Tyto metody jsou pro zvýšené názornosti doplněny metodami názorně demonstračními ukázky a pozorování předmětu a jevu, demonstrace statických obrazů, statická a dynamická projekce.

Hodnocení výsledků ve zdělávání:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se školním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům slabším nebo naopak k žákům nadaným. Průběžně budou zařazovány i jiné formy kontrolních činností – testy a domácí úkoly. V konečném hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů, aktivní práce v hodinách.

Do konečného hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu, jeho připravenost na výuku, plnění úkolů a aktivní práce v hodinách.

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu „Edupage“. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci, prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage přidělenou různou váhu k výpočtu váženého průměru. Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem Edupage, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:**Kompetence k učení**

Žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žáci by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, dovednost práce s informacemi, ovládnutí psaní a početních úkonů.
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Žáci by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, a popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

*Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat v předmětu***Občan v demokratické společnosti**

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;

- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- byl veden k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- se naučil žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářel profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- byl motivován žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a k aktivnímu osobnímu i profesnímu rozvoji;
- byl seznámen s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- uměl vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzoval informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- se uměl efektivně sebezprezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- byl seznámen se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- mu byly představeny služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů:

- matematika
- zeměpis
- chemie

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

2. ročník – 68 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh; 	<p>Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách 	20
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi; 	<p>Termika</p> <ul style="list-style-type: none"> - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství 	13
<ul style="list-style-type: none"> - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; 	<p>Elektrina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem 	15
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; 	<p>Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření 	10

<ul style="list-style-type: none"> - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; 		
<ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; 	<p>Fyzika atomu</p> <ul style="list-style-type: none"> - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití 	5
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd. 	<p>Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie 	5

E.4.3. Základy ekologie a biologie**CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**Obsahové vymezení:

Vychází z RVP přírodovědné vzdělávání a vzdělávání ke zdraví a navazuje na RVP základního vzdělávání.

Charakteristika předmětu:

V celku základy biologie a biologie člověka si žák doplní a rozšíří výchozí biologické poznatky získané na základní škole, na kterých může učitel stavět při probírání látky. Ekologická problematika pomůže porozumět základním ekologickým souvislostem a poskytne aktuální informace o současném stavu životního prostředí a o možnostech řešení lokálních, regionálních i globálních problémů.

Obecné cíle:

Vyučovací předmět vede žáky k hlubšímu pochopení přírodních jevů a zákonitostí a k utváření žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí. Podílí se i na vzniku etického a estetického vědomí ve vztahu k živým organizmům. Cílem je naučit žáky využívat přírodovědných poznatků a dodržovat zásady trvale udržitelného rozvoje v profesním i osobním životě.

Posláním výuky je výchova mladých lidí k odpovědnosti za současný a zejména budoucí svět.

Časové vymezení:

Učivo je rozděleno do pěti tematických celků.

Učivo předmětu souvisí i s dalšími vyučovacími předměty, například ekologická problematika prolíná do vyučovacích témat zeměpisu, celky zabývající se lidským zdravím budou z jiného pohledu rozpracovány v předmětech Základy společenských věd a v Tělesné výchově.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	1	0	0	0

Didaktické pojetí předmětu:**Metody výuky:**

- diskuse
- skupinové práce žáků
- besedy
- exkurze
- referáty
- pokusy
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- využívání interaktivní tabule
- distanční výuka

Didaktické prostředky:

- učebnice,
- odborná literatura,
- odborné časopisy,
- mapy,
- buzola,
- besedy
- zákony,
- počítač,
- internet,
- datový projektor,
- interaktivní tabule,
- testy,
- video a DVD ukázky,
- audio ukázky, aj

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter.

Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Při klasifikaci budou zohledněny nejen výsledky písemného a ústního zkoušení, ale i celkový přístup žáka k vyučovacím předmětům, aplikace poznatků při řešení problémů, dovednost získávat informace, zpracovávat je a prezentovat formou samostatné práce či referátu.

Předem stanovuji pravidla klasifikace, slouží to k přehledu a celkové orientaci i ze strany studentů.

Kritéria hodnocení

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu Bakalář. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci prostřednictvím hesla, které jim bylo přiděleno.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage různou váhu, výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru, ale vyučující přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Kompetence k učení:

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy.

Kompetence k řešení problémů:

Žáci by měli:

- uplatňovat při řešení problémů různé metody
- , – porozumět zadání úkolu,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikační kompetence:

- žáci se vyjadřují přiměřenou odbornou terminologií v písemném i mluveném projevu,
- aktivně se účastní diskusí,
- rozvíjí vyjadřovací schopnosti,
- prosazují a zdůvodňují vlastní názor a zároveň přijímají kompromisy,

– dovedou vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů, – vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Žáci by měli:

- chápat význam životního prostředí pro člověka, jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. **Matematické kompetence:**
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů. **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:**
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou,
- získávat informace z otevřených zdrojů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; – pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- průřezové téma je obsaženo v tematických celcích ve formě diskusí a řešení problémových situací (např. vztahy mezi populacemi, ochrana přírody a krajiny, významné choroby člověka a jejich předcházení, zdravý životní styl, závislosti a jejich prevence)
- tematický celek Soudobý svět a globální ekologické problémy velkou měrou přispívá k danému průřezovému tématu

Člověk a životní prostředí

- průřezové téma souvisí s většinou obsahu učiva předmětu, nejvíce je realizováno v celcích:

- Biologie člověka
- Člověk a životní prostředí
- Člověk, zdraví a nemoc

- průřezové téma významně doplní výukové programy a exkurze s environmentálním zaměřením a školní i mimoškolní ekologicky zaměřené aktivity

Informační a komunikační technologie

- součástí výuky je též získávání informací z literatury a internetu

- internet – zdroj aktuálního dění
- využití PC a internetu k získávání informací k zadaným tématům
- využití ICT k získání všeobecného přehledu
- využití ICT k rozšiřování získaných znalostí

- předmět v neposlední řadě také rozvíjí grafickou představivost a schopnost orientovat se v grafickém vyjádření vztahů a jevů

Člověk a svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy.

*Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů***Zeměpis:**

- krajina a životní prostředí
- globální problémy přírodní sféry
- globální aspekty světové ekonomik

Občanská nauka:

- činitelé ovlivňující zdraví, životní prostředí,
- zdravý životní styl
- globalizace, globální problémy

Chemie:

- anorganická chemie
- organická chemie
- biochemie

Tělesná výchova:

- význam pohybu pro zdraví
- hygiena a bezpečnost

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1.ročník – celkový počet hodin - 34

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - roztrídí biologické obory podle různých hledisek - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi - uvede podmínky pro vznik a existenci Života - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku živé hmoty - porovná buňku bakteriální, rostlinnou a živočišnou - vysvětlí princip látkového a energetického metabolismu - buňky, rozdíly mezi autotrofní a heterotrofní výživou - vyjmenuje a vysvětlí způsoby dělení buněk - vyjmenuje základní vlastnosti živých soustav - správně používá základní genetické pojmy, uvádí příklady - využití genetiky - vysvětlí proces evoluce života - uvede příklady základních skupin organismů a porovná je - popíše stavbu lidského těla - pojmenuje tkáně, uvádí jejich umístění a funkci v těle člověka - vysvětlí funkce jednotlivých orgánů a orgánových soustav - a s nimi související procesy a pochody 	<p>1. Základy biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - členění biologických věd - vznik, vývoj a podmínky života na Zemi - buňka – základní stavební a funkční jednotka organismů, - typy buněk - vlastnosti živých organismů - rozmanitost, organizace, růst a vývoj, reprodukce, - dědičnost a proměnlivost - evoluce organismů a biologická - rozmanitost <p>2. Biologie člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> - tkáně v lidském těle - anatomická stavba lidského - organismu - funkce orgánových soustav 	<p>6</p> <p>6</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím - rozdělí a charakterizuje abiotické a biotické podmínky prostředí - definuje pojmy, vztahující se k prostorovým i k potravním požadavkům organismu - správně používá pojmy označující organizaci živých soustav, uvádí charakteristiky a vztahy mezi organismy v rámci živých soustav - roztrídí a popíše typy ekosystémů na Zemi 	<p>3. Ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní ekologické pojmy a zákonitosti - vztahy organismů a prostředí - abiotické a biotické podmínky prostředí - životní prostor pro organismy (nika, biotop, lokalita) - jedinec, druh, populace, společenstvo - vztahy mezi organismy - stavba, funkce a typy ekosystému - oběh látek a energie v přírodě - výživa a potravní vztahy v prostředí (potravní řetězce, potravní pyramida) - typy krajiny 	<p>4</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jak probíhá tok látek a energie mezi živou a neživou složkou prostředí - objasní potravní vztahy v přírodě (potravinový řetězec) - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky - v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému. - roztrídí a vyjmenuje vlivy prostředí působící na zdraví člověka - uvede a posoudí účinky vlivů prostředí na člověka - popíše negativní společenské a kulturní vlivy a předkládá možnosti, jak je minimalizovat či jim předcházet - rozdělí původce bakteriálních, virových i dalších onemocnění včetně způsobů ochrany před nimi - porovná zdravotní stránku obyvatelstva v ČR a ve světě - uvede zásady zdravé výživy a zdůvodní význam zdravého životního stylu 	<p>4. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě - globální problémy životního prostředí - ohrožování složek životního prostředí - vliv činností člověka na biosféru - přírodní zdroje energie a surovin - odpady – třídění, likvidace, recyklace - ekologie krajiny – typy, stabilita - ochrana ŽP ve světě, světové úmluvy a programy - ochrana přírody a krajiny v ČR, - zákony, instituce, nástroje - chráněná území ČR - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí <p>5. Člověk zdraví a nemoc</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlivy prostředí působící na zdraví člověka - účinky vlivů prostředí na člověka - alkoholismus, kouření, drogy, gamblersství, sexuální promiskuita - původce nemocí člověka a ochrana proti nim - aspekty ovlivňující zdravotní stav obyvatelstva - prevence zdravotních problémů a onemocnění <p>Člověk a životní prostředí - průřezové téma</p> <ul style="list-style-type: none"> - biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, 	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
---	---	----------------------------

	<p>o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);</p> <ul style="list-style-type: none">- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).	
--	---	--

E.5. Vzdělávání pro zdraví**E.5.1. Tělesná výchova**CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTUObsahové vymezení:

Osnovy předmětu tělesná výchova vychází z RVP - vzdělávání ke zdraví.

Charakteristika učiva:

Oblast vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí. V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Obecné cíle:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka;
- znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- kriticky přistupovali k mediálním informacím a komerčním nabídkám produktů vztahujících se k péči o zdraví; vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepečení;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.

Časové vymezení:

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	2	2	2

Organizační vymezení

Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci, jednak učivo tělesné výchovy. Vzdělávací oblast prostupuje celým ŠVP (např. tematika učiva péče o zdraví v občanské nauce, základech ekologie, tělesné výchově a odborných předmětech). Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech nebo dnech (např. lyžování, plavání, hry, turistika). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat. Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy.

Oddělení zdravotní tělesné výchovy je určeno zejména pro žáky se zdravotním omezením nebo oslabením (podle zdravotních skupin). Zdravotní tělesná výchova je specifická forma tělesné výchovy určená pro zdravotně oslabené jedince zařazené do III. zdravotní skupiny dle zdravotnické klasifikace. Podle doporučení lékaře, druhu oslabení nebo omezení budou žákům doporučena cvičení, posilování nebo herní aktivity, které mohou pak vykonávat. Žáci s částečným omezením se účastní hodin tělesné výchovy s tím, že vyučující bude brát zřetel na omezení žáka. Pro potřeby školy bude vytvořen seznam žáků s omezením. Vedoucím oddělení ZTV je učitel TV.

Žáci, zpravidla 1. ročníku, mohou absolvovat v závislosti na sněhových podmínkách, ekonomických podmínkách, materiálních podmínkách a zájmu žáků (nejméně 20) lyžařský kurz.

Žáci 2. ročníku absolvují turistiku a sporty v přírodě formou sportovního dne.

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření. Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Učitel ve vyšší etapě vzdělávání se musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Metody a formy výuky:

V rámci vyučovacích předmětů vycházíme ze stanovených výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy. Konkrétní výchovné a vzdělávací strategie zařazujeme podle rozvoje příslušných kompetencí žáka a charakteru právě realizovaného učiva (tematického celku, tématu). Kromě klasických výukových metod používáme i metody aktivizující. Komplexní výukové metody zařazujeme podle aktuální pedagogické situace. K uspořádání vyučovacích procesů v daném vyučovacím předmětu používáme nejrůznější organizační formy výuky. Celá problematika je konkrétně řešena a specifikována na úrovni předmětové komise

Didaktické prostředky

- sportovní nářadí
- videoprojekce
-

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení a následné klasifikaci předmětu tělesná výchova bude brán ohled na individuální možnosti a schopnosti žáků. Zohledněna budou též případná výkonnostní omezení ze zdravotních důvodů. Ta musí být potvrzena ošetřujícím lékařem. V potaz bude brán aktuální zdravotní stav žáka (dlouhodobá nemoc, úraz, specifická zdravotní omezení, astma, alergie atd.)

V případě neúčasti musí mít žák absenci písemně omluvenou od rodičů nebo zákonných zástupců. V případě absence delší než jeden měsíc je žák povinen mít tuto skutečnost písemně potvrzenou ošetřujícím lékařem.

Doplněk k hodnocení – atletika

Žáci jsou hodnoceni body podle tabulek

- Atletický čtyřboj (vychází z odznaku zdatnosti), tabulky v příloze
- Atletický desetboj upravený pro podmínky školy (jsou vynechané 110 m př., disk, tyč, oštěp nahradí granát). Tabulky a body <https://www.atletika.cz/statistiky/bodovaci-tabulky/bodovaci-tabulky-0/>

Bodová stupnice pro dívky:

Body	60 m	100 m	1500 m	Skok daleký	Hod. krik. míč	Hod. granátem
Kat.	D1-2	D3-Ž2	D1-Ž5	D1-Ž2	D1-2	D3-Ž5
1	12,5	19,5	10:30	190	10,0	10,0
2	-	19,4	10:27	193	10,6	10,4
3	12,4	-	10:24	197	11,1	10,8
4	-	19,3	10:21	200	11,7	11,2
5	12,3	19,2	10:17	203	12,2	11,6
6	-	-	10:14	207	12,8	12,0
7	12,2	19,1	10:11	210	13,3	12,4
8	-	19,0	10:08	213	13,9	12,8
9	12,1	-	10:05	217	14,4	13,2
10	-	18,9	10:02	220	15,0	13,6
11	12,0	18,8	9:59	223	15,6	14,0
12	-	-	9:56	227	16,1	14,4
13	11,9	18,7	9:52	230	16,7	14,8
14	-	18,6	9:49	233	17,2	15,3
15	11,8	-	9:46	237	17,8	15,7
16	-	18,5	9:43	240	18,3	16,1
17	11,7	18,4	9:40	243	18,9	16,5
18	-	-	9:37	247	19,5	16,9
19	11,6	18,3	9:34	250	20,0	17,3
20	-	-	9:31	253	20,6	17,7
21	-	18,2	9:27	257	21,1	18,1
22	11,5	18,1	9:24	260	21,7	18,5
23	-	-	9:21	263	22,2	18,9
24	11,4	18,0	9:18	267	22,8	19,3
25	-	17,9	9:15	270	23,3	19,7
26	11,3	-	9:12	273	23,9	20,1
27	-	17,8	9:09	277	24,5	20,5
28	11,2	17,7	9:05	280	25,0	20,9
29	-	-	9:02	283	25,6	21,3
30	11,1	17,6	8:59	287	26,1	21,7
31	-	17,5	8:56	290	26,7	22,1
32	11,0	-	8:53	293	27,2	22,5
33	-	17,4	8:50	297	27,8	22,9
34	10,9	17,3	8:47	300	28,3	23,3
35	-	-	8:44	303	28,9	23,7
36	10,8	17,2	8:40	307	29,5	24,1
37	-	17,1	8:37	310	30,0	24,5
38	10,7	-	8:34	313	30,6	24,9

Body	60 m	100 m	1500 m	Skok daleký	Hod. krik. míč	Hod. granátem
Kat.	D1-2	D3-Ž2	D1-Ž5	D1-Ž2	D1-2	D3-Ž5
39	-	17,0	8:31	317	31,1	25,4
40	-	16,9	8:28	320	31,7	25,8
41	10,6	-	8:25	323	32,2	26,2
42	-	16,8	8:22	327	32,8	26,6
43	10,5	16,7	8:18	330	33,4	27,0
44	-	-	8:15	333	33,9	27,4
45	10,4	16,6	8:12	337	34,6	27,8
46	-	16,5	8:09	340	35,0	28,2
47	10,3	-	8:06	343	35,6	28,6
48	-	16,4	8:03	347	36,1	29,0
49	10,2	-	8:00	350	36,7	29,4
50	-	16,3	7:57	353	37,2	29,8
51	10,1	16,2	7:54	357	37,8	30,2
52	-	-	7:50	360	38,4	30,6
53	-	16,1	7:47	363	38,9	31,0
54	10,0	16,0	7:44	366	39,5	31,4
55	-	-	7:41	370	40,0	31,8
56	9,9	15,9	7:38	373	40,6	32,2
57	-	15,8	7:35	376	41,1	32,6
58	9,8	-	7:32	380	41,7	33,0
59	-	15,7	7:28	383	42,2	33,4
60	-	15,6	7:25	386	42,8	33,8
61	9,7	-	7:22	390	43,4	34,2
62	-	15,5	7:19	393	43,9	34,6
63	9,6	15,4	7:16	396	44,5	35,0
64	-	-	7:13	400	45,0	35,5
65	9,5	15,3	7:10	403	45,6	35,9
66	-	15,2	7:06	406	46,1	36,3
67	9,4	-	7:03	410	46,7	36,7
68	-	15,1	7:00	413	47,3	37,1
69	9,3	15,0	6:57	416	47,8	37,5
70	-	-	6:54	420	48,4	37,9
71	9,2	14,9	6:51	423	48,9	38,3
72	-	14,8	6:48	426	49,5	38,7
73	9,1	-	6:45	430	50,0	39,1
74	-	14,7	6:41	433	50,6	39,5
75	9,0	14,6	6:38	436	51,1	39,9
76	-	-	6:35	440	51,7	40,3
77	8,9	14,5	6:32	443	52,3	40,7
78	-	14,4	6:29	446	52,8	41,1
79	-	-	6:26	450	53,4	41,5
80	8,8	14,3	6:23	453	53,9	41,9
81	-	14,2	6:20	456	54,5	42,3
82	8,7	-	6:16	460	55,0	42,7
83	-	14,1	6:13	463	55,6	43,1
84	8,6	-	6:10	466	56,1	43,5
85	-	14,0	6:07	470	56,7	43,9
86	8,5	13,9	6:04	473	57,3	44,3
87	-	-	6:01	476	57,8	44,7
88	8,4	13,8	5:58	480	58,4	45,1

Body	60 m	100 m	1500 m	Skok daleký	Hod. krik. míč	Hod. granátem
Kat.	D1-2	D3-Ž2	D1-Ž5	D1-Ž2	D1-2	D3-Ž5
89	-	13,7	5:54	483	58,9	45,6
90	8,3	-	5:51	486	59,5	46,0
91	-	13,6	5:48	490	60,0	46,4
92	8,2	13,5	5:45	493	60,6	46,8
93	-	-	5:42	496	61,2	47,2
94	8,1	13,4	5:39	500	61,7	47,6
95	-	13,3	5:36	503	62,3	48,0
96	8,0	-	5:33	506	62,8	48,4
97	-	13,2	5:29	510	63,4	48,8
98	7,9	13,1	5:26	513	63,9	49,2
99	-	-	5:23	516	64,5	49,6
100	7,8	13,0	5:20	520	65,0	50,0

Bodová stupnice pro chlapce:

Kat.	H1-2	H3-M2	H3-M5	H1-M2	H1, H2-M5
1	12,0	17,0	20:00	230	14,0
2	11,9	16,9	19:54	234	14,6
3	-	-	19:47	238	15,2
4	11,8	16,8	19:41	243	15,8
5	-	-	19:35	247	16,5
6	11,7	16,7	19:28	251	17,1
7	-	-	19:22	255	17,7
8	11,6	16,6	19:15	260	18,3
9	-	-	19:09	264	18,9
10	11,5	16,5	19:03	268	19,5
11	-	16,4	18:56	272	20,1
12	11,4	-	18:50	277	20,8
13	-	16,3	18:44	281	21,4
14	11,3	-	18:37	285	22,0
15	-	16,2	18:31	289	22,6
16	11,2	-	18:25	294	23,2
17	-	16,1	18:18	298	23,9
18	11,1	16,0	18:12	302	24,5
19	-	-	18:06	306	25,1
20	11,0	15,9	17:59	311	25,7
21	-	-	17:53	315	26,3
22	10,9	15,8	17:46	319	26,9
23	-	-	17:40	323	27,6
24	10,8	15,7	17:34	328	28,2
25	-	-	17:27	332	28,8
26	10,7	15,6	17:21	336	29,4
27	-	15,5	17:15	340	30,0
28	10,6	-	17:08	345	30,6
29	-	15,4	17:02	349	31,2
30	10,5	-	16:56	353	31,9
31	-	15,3	16:49	357	32,5
32	10,4	-	16:43	361	33,1
33	-	15,2	16:36	366	33,7
34	10,3	-	16:30	370	34,3
35	10,2	15,1	16:24	374	34,9
36	-	15,0	16:17	378	35,6
37	10,1	-	16:11	383	36,2
38	-	14,9	16:05	387	36,8
39	10,0	-	15:58	391	37,4
40	-	14,8	15:52	395	38,0
41	9,9	-	15:46	400	38,6
42	-	14,7	15:39	404	39,3
43	9,8	14,6	15:33	408	39,9
44	-	-	15:27	412	40,5
45	9,7	14,5	15:20	417	41,1
46	-	-	15:14	421	41,7
47	9,6	14,4	15:07	425	42,3
48	-	-	15:01	429	43,0
49	9,5	14,3	14:55	434	43,6
50	-	-	14:48	438	44,2
51	9,4	14,2	14:42	442	44,8
52	-	14,1	14:36	446	45,4
53	9,3	-	14:29	451	46,0
54	-	14,0	14:23	455	46,6
55	9,2	-	14:17	459	47,3
56	-	13,9	14:10	463	47,9
57	9,1	-	14:04	467	48,5
58	-	13,8	13:57	472	49,1
59	9,0	-	13:51	476	49,7
60	-	13,7	13:45	480	50,3
61	8,9	13,6	13:38	484	51,0
62	-	-	13:32	489	51,6
63	8,8	13,5	13:26	493	52,2
64	-	-	13:19	497	52,8
65	8,7	13,4	13:13	501	53,4
66	-	-	13:07	506	54,0
67	8,6	13,3	13:00	510	54,7
68	8,5	13,2	12:54	514	55,3
69	-	-	12:48	518	55,9
70	8,4	13,1	12:41	523	56,5
71	-	-	12:35	527	57,1
72	8,3	13,0	12:28	531	57,7
73	-	-	12:22	535	58,4
74	8,2	12,9	12:16	540	59,0
75	-	-	12:09	544	59,6
76	8,1	12,8	12:03	548	60,2
77	-	12,7	11:57	552	60,8
78	8,0	-	11:50	557	61,4
79	-	12,6	11:44	561	62,0
80	7,9	-	11:38	565	62,7
81	-	12,5	11:31	569	63,3
82	7,8	-	11:25	573	63,9
83	-	12,4	11:18	578	64,5
84	7,7	-	11:12	582	65,1
85	-	12,3	11:06	586	65,7
86	7,6	12,2	10:59	590	66,4
87	-	-	10:53	595	67,0
88	7,5	12,1	10:47	599	67,6
89	-	-	10:40	603	68,2
90	7,4	12,0	10:34	607	68,8
91	-	-	10:28	612	69,4
92	7,3	11,9	10:21	616	70,1
93	-	11,8	10:15	620	70,7
94	7,2	-	10:09	624	71,3
95	-	11,7	10:02	629	71,9
96	7,1	-	9:56	633	72,5
97	-	11,6	9:49	637	73,1
98	7,0	-	9:43	641	73,8
99	-	11,5	9:37	646	74,4
100	6,9	11,4	9:30	650	75,0

60=1h, 4cm=1h 0,8m=1h, 0,1

Výsledková tabulka žáka:

Jméno a příjmení		Rok narození
Škola		Kategorie
Disciplína	Výkon	Body
100 m		
Skok daleký		
Hod granátem		
1500 m		
Celkem		

Stupně hodnocení

Stupeň 1 (výborný)

Základem pro toto hodnocení v předmětu je minimálně 70 % aktivní účast na hodinách. Žák musí mít odpovídající sportovní vybavení (bezpečná obuv a sportovní oblečení), aby nedošlo ke zranění. Žák se umí rozcvičit a získané vědomosti a dovednosti zavádí do praxe. V hodinách musí projevovat zájem, pohotovost a samostatnost. Splní požadavky a limity vycházející z ŠVP. Dbá všech pokynů vyučujících, které souvisí s pravidly bezpečnosti při hodinách TV. Takto může být klasifikován i žák, který nesplní požadované limity, ale projevuje trvalý zájem a chuť o předmět.

Jak to vidí žák – plním si své povinnosti, řídím se pokyny vyučujícího TV, chápu smysl všech částí vyučovací hodiny (rozcvičení, nástup, ...), pravidelně nosím cvičební úbor včetně vhodné obuvi, chovám se jako sportovec (zásady fair play), snažím se o zlepšení svých vlastních výkonů. Respektuji své spolužáky i učitele a dodržuji zásady bezpečnosti.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Tohoto hodnocení dosahují žáci, kteří mají docházku méně než 70 % aktivní účasti na hodinách. Žák musí mít odpovídající sportovní vybavení (bezpečná obuv a sportovní oblečení), aby nedošlo ke zranění. Žák se umí rozcvičit a získané vědomosti a dovednosti zavádí do praxe. Při hodinách musí žák projevovat zájem o většinu sportovních aktivit. Dbá všech pokynů vyučujících, které souvisí s pravidly bezpečnosti při hodinách TV. Žák se snaží vylepšit své sportovní schopnosti a dovednosti a aktivně přistupuje k věcem novým, nevyzkoušeným, které vycházejí z ŠVP.

Jak to vidí žák – většinou si plním své povinnosti, mám někdy problém soustředit se pouze na sebe a pokyny vyučujícího, někdy se nechám rozptýlovat při rozcvičení nebo ostatních činnostech, občas zapomínám cvičební úbor a vhodnou obuv. Moje výkony mne občas zajímají pouze v činnostech, které mne baví.

Stupeň 3 (dobrý)

Tohoto hodnocení dosahují žáci, kteří mají docházku méně než 70 % aktivní účasti na hodinách. Žák má v přístupu, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných dovedností závažné mezery, nedostatky se nesnaží odstraňovat, o daný předmět neprojevuje zájem

žák se neumí rozcvičit před danou pohybovou aktivitou a cvičení provádí bez zjevného cíle. Často zapomíná cvičební úbor. Svým chováním a sportovním vybavením ohrožuje sebe i ostatní.

Jak to vidí žák – sport asi není pro mne to pravé. Často zapomínám cvičební úbor nebo vhodnou obuv. Zlepšení mých vlastních výkonů mne příliš nezajímá. Nerozumím příliš smyslu rozcvičení ani ostatních činností při hodině TV. Můj zájem o dění při vyučování i zlepšení vlastních výkonů není příliš velký.

Stupeň 4 (dostatečný)

Tímto způsobem se žáci klasifikují jen méně často a ve specifických případech. Aktivní účast na hodinách je pod hranicí 40 %. Žák si neosvojil základní sportovní dovednosti a ani s pomocí učitele na nich nehodlá pracovat. Nemá zájem ani na odstranění chyb a nedostatků. Svým chováním při hodinách ohrožuje na zdraví sebe i své spolužáky. Podmínkou pro klasifikaci je zcela negativní vztah a nezájem o daný předmět.

Jak to vidí žák – Nejen že často zapomínám cvičební úbor nebo vhodnou obuv, ale i můj přístup k hodinám TV není na požadované úrovni. Cvičím s velkou nechutí k veškerým pohybovým aktivitám a často pouze na příkaz vyučujícího TV. Neuznávám ani nutnost respektování pravidel sportovního a slušného jednání.

Neklasifikován

Žák má aktivní účast na hodinách menší než 20 % (mimo lékařsky potvrzených úrazů, omezení apod.)

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Kompetence k řešení problémů

- přemýšlení o problému při ovládnutí cviku, sportovního prvku a hledání tréninkové cesty
- k jeho odstranění
- hledání vhodné taktiky v individuálních i kolektivních sportech
- hledání optimálního řešení herních situací ve sportovních hrách.

Kompetence komunikativní

- otevřít prostor diskusi a domluvit se na společné taktice družstva, zdůvodnit své názory
- vyslechnout a přijmout pokyny vedoucího (kapitána) družstva
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování v interakci
- žák-žák, žák-učitel
- pořizovat záznamy a obrazové materiály ze sportovních činností
- na lyžařském výcvikovém zájezdu uskutečnit besedu se členem horské služby.

Kompetence sociální a personální

- dodržování pravidel fair play
- rozvoj spolupráce uvnitř kolektivu sportovního družstva
- rozdělování a přijímání úkolů v rámci sportovního družstva
- pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj v průběhu celého tělovýchovného vzdělávání
- umet přijímat kritiku od druhých, přemýšlet o ní, dokázat se z ní poučit
- podpora myšlenek olympijského hnutí.

Kompetence občanské a personální

- podpora aktivního sportování
- první pomoc při úrazech lehčího charakteru
- objasnění a podání příkladu potřeby dodržování hygieny při tělesných aktivitách
- seznámení se škodlivostí požívání drog a jiných škodlivin
- při sledování sportovních přenosů v médiích být hrdý na naše reprezentanty, na ČR,
- zajímat se o společenské dění našich soupeřů
- být tolerantní k identitě druhých lidí
- respektovat soupeře, nezesměšňovat a nepodceňovat ho
- při herních utkáních hrát odpovědně, podržet svůj výkon hře a taktice celého družstva
- při sportovním fandění nenechat se strhnout davem, nenechat se sebou manipulovat, být schopen vlastního úsudku a být schopen o něm diskutovat i s jinými lidmi
- při jakékoliv sportovní činnosti jednat v souladu s morálními principy, jednat a hrát v duchu fair play
- respektovat věkové, intelektové, sociální a případné etnické zvláštnosti spolužáka, jiných občanů
- aktivně se zapojovat do sportovních soutěží pořádaných v rámci třídy, školy, meziškolních soutěží.
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- sledování online vybraného sportovního utkání
- získávání sportovních informací z Internetu

Matematické kompetence

- zápisy výsledku racionálními čísly
- měření času, vzdáleností v disciplínách lehké atletiky.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Péče o zdraví

Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí

První pomoc

Práce s mapou, orientace v terénu

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů.

Občanská nauka - Péče o zdraví

- Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí

- První pomoc

ZEAB – význam pohybu pro zdraví

- hygiena a bezpečnost

Zeměpis – práce s mapou

- orientace v terénu

- práce s busolou

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

	Tematický celek	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1	Péče o zdraví - činitele ovlivňující zdraví; zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí; první pomoc	2	2	2	2
2	Teoretické poznatky	2	2	2	2
3	Pohybové dovednosti, činnosti – pořadová; tělesná cvičení všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj; pohybové hry – drobné	Průběžně zařazované do výuky dle potřeby			
4	Gymnastika	14	14	14	10
5	Atletika	14	14	14	11
6	Sportovní hry-basketbal	11	11	11	9
7	Sportovní hry-volejbal	6(d 12)	6(d12)	6(d12)	5(d10)
8	Sportovní hry-florbal	7	7	7	4
9	Sportovní hry-fotbal	8 (d 2)	8(d 2)	8(d 2)	6(d1)
10	Úpoly	2	2	2	1
11	Plavání	podle podmínek			
12	Lyžování	kurz	0	0	0
13	Turistika a sporty v přírodě	0	sp. den	0	0
14	Testování tělesné zdatnosti	2	2	2	2
	Celkem	68	68	68	52

1-3. ročník - celkový počet hodin (68+68+68+52)

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO
	I. Péče o zdraví
Žák: - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí – osobní život a zdraví ohrožující situace - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)
- dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;	První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život
- diskutuje o významu pohybu pro zdraví - uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - komunikuje při pohybových činnostech - volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám a dovede je udržovat a ošetřovat - zná a uplatňuje zásady bezpečnosti a hygieny při pohybových aktivitách v různých sportovních zařízeních a v přírodě, v různých klimatických, povětrnostních podmínkách	Teoretické poznatky (aplikovat k jednotlivým sportům) - význam pohybu pro zdraví; technika a taktika - odborné názvosloví - komunikace - výzbroj, výstroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení - cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - rozhodování - pravidla her, závodu a soutěží - zdroje informací

<ul style="list-style-type: none"> - zvládá záchranu a pomoc u osvojených činností - adekvátně reaguje na vypjaté situace ve sportu - zná kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání - rozhoduje jednoduché soutěže a utkání - sleduje sportovní informace ve sdělovacích prostředcích 	
<ul style="list-style-type: none"> - zdokonaluje základní pohybové dovednosti a dovednosti v činnostech sportovních odvětví 	<p>Pohybové dovednosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> - samostatně se připravuje před pohybovou činností (zahřátí, strečink); po ukončení pohybové činnosti (protahování, relaxace) - zná správné držení těla při zvedání břemen atd. - využívá audiovizuální techniku při cvičení; cvičí podle obrázku - rozlišuje nevhodné pohybové činnosti vzhledem k věku, pohlaví, ochraně pohybového aparátu apod. - aktivně vstupuje do organizace svého pohybového režimu, některé pohybové činnosti zařazuje pravidelně a konkrétním s účelem 	<p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. - cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností (zahřátí svalů, strečink, protahovací cvičení) - rychlostně silová cvičení prováděná v anaerobní zóně metabolického krytí (8- 15 s) max. intenzitou - vytrvalostní cvičení prováděná v aerobní zóně metabolického krytí (nad 15 min.) mírnou intenzitou - cvičení pro rozvoj kloubní pohyblivosti - cvičení pro správné držení těla v různých polohách - cvičení pro vyrovnávání svalové dysbalance; - vyrovnávací a zdravotně zaměřená cvičení pro předcházení a vyrovnávání svalových a jiných oslabení - speciální cvičení pro vyrovnávání pracovní zátěže v přípravě na povolání
<ul style="list-style-type: none"> - umí poskytnout záchranu a pomoc u osvojovaných pohybových dovedností - zvládá (byť s pomocí) vazby z osvojených cvičebních tvarů - zvládá v souladu s individuálními předpoklady osvojované pohybové dovednosti a je schopen je aplikovat na překážkové dráze - zvládá skrčku přes švédskou bednu našír a roznožku přes kozu a švédskou bednu nadél - zvládá v souladu s individuálními předpoklady osvojované pohybové dovednosti a je schopen je aplikovat na překážkové dráze 	<p>Gymnastika a tance, sportovní gymnastika</p> <p>akrobacie</p> <ul style="list-style-type: none"> - kotoul vpřed, vzad i do zášvihů, letmo a jejich obměny; stoj na lopatkách, na hlavě, na ruce; stoj na ruce a kotoul vpřed; rovnovážná cvičení v různých polohách; přemet stranou - akrobatická cvičení ve dvojicích - vazby z osvojených cvičebních tvarů <p>přeskok</p> <ul style="list-style-type: none"> - roznožka přes kozu našír i nadél (můstek) - skrčka přes kozu a švédskou bednu našír i s oddáleným odrazem (podle vyspělosti žáka) - roznožka přes švédskou bednu nadél - kotoul letmo přes bednu našír - skoky na trampolíně - s přednožením s obraty <p>hrazda</p> <ul style="list-style-type: none"> -výmyk - toče
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže se rozvíjet pro vybranou atletickou disciplínu - dodržuje specifika bezpečnosti a hygieny při atletických činnostech - využívá atletické činnosti ke zvyšování tělesné zdatnosti 	<p>Atletika</p> <p>Běhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - běžecká abeceda (liftink, skipink, zakopávání, předkopávání, cval stranou, odpichy aj.) - běžecké starty - sprinty (rovinky) 30 – 100 m - vytrvalostní běh do 3000 m na dráze, běh do 20 minut v terénu

	<p>Skoky: - skok do dálky (z rozběhu)</p> <p>Vrhy: - vrh koulí 5 kg</p> <p>Hody: - hod granátem</p>
<p>- zvládá v souladu s individuálními předpoklady osvojované pohybové dovednosti a tvořivě je aplikuje v soutěžích, závodech a hrách</p> <p>- chápe význam vzájemné pomoci</p> <p>- hraje fair play</p> <p>- má radost ze hry, z prožitku</p> <p>- uplatňuje vhodné a bezpečné chování, předvídá možná nebezpečí úrazu</p> <p>- zná základní pravidla a gesta rozhodčích</p> <p>- uplatňuje herní činnosti jednotlivce ve hře</p> <p>- řeší různé herní situace</p> <p>- aktivně se zapojuje do hry, neporušuje základní pravidla</p> <p>- nedopouští se nesportovní chyby</p> <p>- vyplývající z úmyslného a záměrného střetu se soupeřem (držení, strkání, podráženi aj.)</p> <p>- používá vhodné oblečení a obutí</p> <p>- umí adekvátně reagovat na vypjaté situace ve sportu spojené s neočekávanými momenty</p> <p>- zvládá nejdůležitější herní činnosti a pravidla tak, že je dokáže uplatnit ve hře a podílí se tak na herním výkonu družstva</p> <p>- dokáže se podřídit taktice družstva</p>	<p>Pohybové hry</p> <p>drobné (závody družstev i jednotlivců):</p> <p>- se zaměřením na kondiční přípravu a rozvoj koordinačních předpokladů (schopností)</p> <p>- určené na rozcvičení (honičky, vybíjené aj.)</p> <p>- na nácvik a zdokonalování herních činností ve sportovních hrách (obsahují chytání a přihrávání míče, vedení míče trefování do branky, koše a různých terčů)</p> <p>- na zdokonalování nových pohybových dovedností</p> <p>- psychomotorické (kontaktní, motivační aj.) jejichž cílem je spolupráce, pomoc, splnění společného úkolu</p> <p>sportovní hry:</p> <p>Basketbal</p> <p>základní pravidla, diagnostická hra ovládní míče základní herní způsoby a jejich správná technika (herní činnosti jednotlivce):</p> <p>- dribling (různé druhy) na místě a v pohybu</p> <p>- obranný postoj a pohyb v obranném postoji</p> <p>- krytí útočnicka s míčem</p> <p>- přihrávání a chytání míče (obouruč, jednoruč) na místě a v pohybu</p> <p>- uvolňování s míčem na místě, krytí útočnicka s míčem na místě; zahajování a ukončování driblingu, krytí útočnicka, který může a nemůže driblovat</p> <p>- určení obrátkové nohy (pivotové) - technika střelby, střelba (různé druhy a vzdálenost), krytí útočnicka při střelbě</p> <p>- dvojtakt</p> <p>- trestný hod - rozskok</p> <p>- obranné a útočné doskakování odražených míčů</p> <p>- propojování herních činností jednotlivce a různá řešení situace 1 : 1 útočné kombinace:</p> <p>- útočná kombinace založená na početní převaze útočnicků, na akci „hod a běž“, na odběhnutí, na clonění, na řešení situace 2:2, 3:3</p> <p>obránné kombinace: - založená na proklouzávání a přebírání herní systémy:</p> <p>- postupný útok proti osobní obraně, zónové obraně; rychlý protiútok, zakončení při přečíslení</p> <p>- osobní obrana na vlastní polovině (po celém hřišti); zónová obrana taktika hry utkání</p>
<p>základní pravidla</p> <p>- dokáže uplatnit HČJ ve hře a podílet se</p>	<p>Volejbal</p> <p>základní pravidla ovládní míče základní herní způsoby a jejich správná technika (herní činnosti jednotlivce):</p> <p>- odbití oběma vrchem (prsty) před sebe, pod úhlem</p>

<p>tak na herním výkonu družstva</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší různé herní situace - dokáže se aktivně zapojit do hry, neporušuje základní pravidla - je odpovědný za dodržování pravidel a hru fair play - je schopen samostatně řídit utkání - používá vhodné oblečení a obutí - dokáže se podřídit taktice družstva 	<ul style="list-style-type: none"> - odbítí oběma spodem (bagr) před sebe, pod úhlem - odbítí jednou spodem (podání) - přihrávka - organizace zápasu a rozhodování - modifikované utkání 1:1, 2:2 - smeč, lob, ulití - jednoblok - vrchní podání - přihrávka modifikované utkání 3:3 (bez specializace na funkci) - každý střední u sítě nahrává) taktika hry
<ul style="list-style-type: none"> - zná základní pravidla - uplatňuje herní činnosti jednotlivce ve hře - řeší různé herní situace - aktivně se zapojuje do hry, neporušuje základní pravidla - dodržuje pravidla a hru fair play - používá vhodné oblečení a obutí - nedopouští se nesportovní chyby vyplývající z úmyslného a záměrného střetu se soupeřem - adekvátně reaguje na vypjaté situace ve sportu spojené s neočekávanými momenty - zvládá nejdůležitější herní činnosti a pravidla tak, že je dokáže uplatnit ve hře a podílí se tak na herním výkonu družstva 	<p>Florbal</p> <p>základní pravidla florbalová výstroj a výzbroj (hráčská, brankářská) základní postoj a držení hokejky základní herní způsoby a jejich správná technika (herní činnosti jednotlivce)</p> <p>a) útočné</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedení míčku (krytí míčku), driblink - uvolňování s míčkem - přihrávání a zpracování míčku na místě a v pohybu - uvolňování bez míčku - střelba (různé druhy) na místě a po pohybu - dorážení a tečování míčku - při vhazování míčku <p>b) obranné:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsazování hráče s míčkem - obsazování hráče bez míčku - obrana prostoru - blokování střel <p>c) herní činnosti brankáře:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní postoj a pohyb - chytání a vyrážení - zmenšení střeleckého úhlu - výhozy - zakládání útoku herní kombinace: <p>a) útočné</p> <ul style="list-style-type: none"> - založené na principu: - přihrej a běž - křížení - zpětné přihrávky - nabíhání do volného prostoru <p>b) obranné</p> <ul style="list-style-type: none"> - založené na principu - zajišťování - přebírání - zdvojování - osobního bránění <p>herní systémy: a) útočné</p> <ul style="list-style-type: none"> - postupný útok - rychlý útok - přesilová hra <p>b) obranné</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní obrana - zónová obrana – kombinovaná obrana - hra v oslabení taktika hry utkání
<p>zná základní pravidla a gesta rozhodčích</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje herní činnosti jednotlivce ve hře 	<p>Fotbal</p> <p>základní pravidla, diagnostická hra průpravná cvičení pro 1 hráče s 1 míčem (rolování, pokopávání, obraty, překračování, dotýkání,</p>

<ul style="list-style-type: none"> - řeší různé herní situace - aktivně se zapojuje do hry, neporušuje základní pravidla - hraje fair play - používá vhodné oblečení a obutí - nedopouští se nespornovní chyby vyplývající z úmyslného a záměrného střetu se soupeřem - adekvátně reaguje na vypjaté situace ve sportu spojené s neočekávanými momenty - zvládá nejdůležitější herní činnosti a pravidla tak, že je dokáže uplatnit ve hře a podílí se tak na herním výkonu družstva - podřídí se taktice družstva 	<p>nadzvedávání a držení, našlapování a stoupání, přeskokování, předbílání, žonglování, měnění rytmu-zrychlování a zpomalování aj.) základní herní způsoby a jejich správná technika (herní činnosti jednotlivce):</p> <p>a) útočné: - vedení míče, zašlápnutí a zaseknutí míče - přihrávání míče vnitřní stranou nohy a přímým nártem - přihrávky hlavou i ve výskoku - přihrávky obloukem na střední a dlouhou vzdálenost - zpracování míče – nohou, hlavou, tělem - obcházení protihráče - výběr místa - střelba – z místa a po vedení míče prvním dotykem, hlavou</p> <p>b) obranné: - obsazování hráče s míčem - obsazování hráče bez míče - obsazování prostoru - odebrání míče</p> <p>c) obranné činnosti brankáře: - chytání míče - vyražení míče - odkopávání míče - stavení se d) útočné činnosti brankáře: - přihrávání míče – rukou i nohou standardní situace: - zahájení hry ze středu hřiště - vhazování míče - kop od branky - přímý a nepřímý volný kop - rohový kop - pokutový kop - míč rozhodčího kombinace: a) útočná - založená na přihrávání b) obranná - vzájemné zajišťování - přebírání - taktika hry utkání s menším počtem hráčů na menším hřišti utkání na oficiálním hřišti</p>
<ul style="list-style-type: none"> - chápe specifiku bezpečnosti při úpolech - důsledně dodržuje stanovená pravidla - užívá bojové prvky pouze v duchu fair play - provádí základní zpevnování a uvolňování těla; uvědomuje si těžiště; správně dýchá a přenáší energii - zná spodní věkovou hranici pro cvičení v posilovně - zná bezpečnostní pravidla a chování se v posilovně - používá vhodné oblečení a obutí - rozcvičí se před posilováním - vybere si vhodné posilovací stroje - orientuje se v hmotnosti zátěže, počtu opakování, počtu sérií, délce přestávky mezi sériemi, dýchání, protažení, regeneraci - vyhledá si zásobník cviku - posiluje podle popisu a obrázku cviku 	<p>Úpoly, posilování</p> <ul style="list-style-type: none"> - přetahy, přetlaky, kombinované (smíšené) úpolové odpory, úpolové hry (soutěž jednotlivců, utkání družstev) bezpečnostní pravidla v posilovně sportovní a posilovací náčiní (vybavení posilovny) zásady posilování: - zahřátí a rozcvičení - hmotnost zátěže - počet opakování - délka přestávky mezi sériemi - počet sérií - dýchání kdy cvičit, co si obléci posilovací stroje nebo činky regenerace zásobník cviku na nohy, hrudník, záda, ramena, paže, břicho kruhový trénink (základní tréninkový program pro mládež)
<p>Podle klimatických podmínek na koupališti</p>	<p>Plavání</p>
	<p>Lyžování</p> <ul style="list-style-type: none"> - formou kurzu (1. ročník), podle zájmu žáků
	<p>Turistika a sporty v přírodě</p> <p>formou sportovního dne</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ověří si úroveň kloubní pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými 	<p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy - testy flexibility

údaji	
<p>- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví;</p> <p>- je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<p>Zdravotní tělesná výchova – podle doporučení lékaře</p> <ul style="list-style-type: none">- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení- pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě- kontraindikované pohybové aktivity

E.6. Právo a veřejná správa**E.6.1. Právo****CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**Obsahové vymezení:

Učivo vychází z:

- okruhů RVP v oblasti právo a veřejná správa a dále z dalších odvětví právního systému ČR, jako jsou: Ústavní právo, Občanské právo, Pracovní právo, Obchodní právo a Živnostenské právo;
- závazných dokumentů pro všechny školy poskytující střední odborné vzdělávání, které jsou povinny je respektovat a rozpracovat do svých školních vzdělávacích programů;
- veřejně přístupných dokumentů pro pedagogickou i nepedagogickou veřejnost;
- otevřených dokumentů, které budou po určitém období platnosti nebo podle potřeby inovovány.

Charakteristika učiva:

Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva. Obsahový okruh klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti.

Cílem obsahového okruhu je, v návaznosti na společenskovední vzdělávání, přiblížit žákům právní řád ČR a jednotlivá právní odvětví právního systému ČR, naučit se pracovat s právními prameny, seznámit se souhrnně s hlavními úseky veřejné správy v ČR a jejich problematikou, vytvořit dovednosti a znalosti potřebné pro výkon správních činností a získané znalosti aplikovat při řešení praktických situací. Učivo prohlubuje právní vědomí žáků a učí je využívat poznatky získané studiem při řešení konkrétních úkolů, problémů a problémových situací.

Obecné cíle:

Žák získá během svého čtyřletého studia předmětu dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie, ústavního práva a správního práva. Na tyto základy navazují znalosti z právo občanského, rodinného, pracovního, obchodního, živnostenského a trestního. V ostatních oblastech práva jsou žáci s jejich problematikou seznamováni pouze okrajově. Ve výuce je nutné přihlížet k učivu jiných předmětů, které s předmětem právo souvisejí, především k předmětu veřejná správa.

Časové vymezení:

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	3	3	4

Didaktické pojetí předmětu:

Výuka probíhá formou frontální a skupinové výuky. Výuka předmětu právo je rozčleněna do čtyřletého studia a klade důraz na sepětí teorie a praxe. Proto je nutné v rámci výuky předmětu připravit pro žáky besedy s právníky, soudci a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy. Vhodná je i účast na soudním jednání nebo na veřejném jednání zastupitelských orgánů. Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí a zobecnění poznatků.

Metody výuky:

- Výklad
- Vysvětlování
- Procvičování
- Diskuze

- Samostatná práce
- Využívání prostředků ICT
- Využívání interaktivní tabule
- Videoprojekce
- Samostudium
- Domácí úkoly
- Exkurze
- Distanční výuka

Didaktické prostředky

- Učebnice
- Odborná literatura
- Odborné časopisy
- Počítač
- Internet
- Datový projektor
- Interaktivní tabule
- DVD ukázky
- Simulace situací, aj.

Hodnocení výsledků ve vzdělávání:

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení mělo být stěžejním ukazatelem ústní zkoušení. Toto zkoušení, které by mělo být minimálně jednou u každého tematického celku, by mělo doplňovat testové a písemné zkoušení. V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu. Součástí hodnocení může hodnocení smluvních partnerů při konání odborné praxe v jednotlivých ročnících.

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se školním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům s dyslektickými a dysgrafickými problémy, k žákům slabším a naopak k žákům nadaným, kteří se připravují ke studiu na vyšším typu školy.

Do konečného hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu, jeho připravenost na výuku, plnění úkolů a aktivní práce v hodinách.

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu „Edupage“. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci, prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímú předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage přidělenou různou váhu k výpočtu váženého průměru. Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem Edupage, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí,
- vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění nejen u nás i ve světě, ale i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),

- zpracovávali jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snažili se dodržovat jazykové i stylistické normy a používali odbornou terminologii,
- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání uměli vhodně komunikovat s budoucími zaměstnavateli,
- osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
- měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání,
- uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje,
- znali působnost a strukturu orgánů státní správy a samosprávy,
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady,
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu,
- uplatňovali dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi,
- vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady,
- pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovali si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím, byli mediálně gramotní,
- pracovali s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učili se používat nové aplikace.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat v předmětu

Občan v demokratické společnosti

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;

- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- byl veden k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- se naučil žáka formulovat své profesní cíle, plánoval a cílevědomě vytvářel profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- byl motivován žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a k aktivnímu osobnímu i profesnímu rozvoji;
- byl seznámen s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- uměl vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzoval informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- se uměl efektivně sebezprezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- byl seznámen se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- mu byly představeny služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů

- veřejná správa
- základy společenských věd
- informační technologie
- písemná komunikace a administrativa
- společenská kultura

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1.ročník – celkový počet hodin - 68

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - rozumí významu práva ve společnosti; - vymezí pojem právo; - charakterizuje právní řád ČR; - charakterizuje působnosti právní normy (územní, časovou, osobní a v rámci časové působnosti platnost, účinnost) ; - objasní systém práva ČR; - vysvětlí pojem, prvky a vznik právních vztahů; - charakterizují nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují; - objasní, k čemu slouží systém práva a orientuje se v něm; - vyjmenuje a charakterizuje základní prameny práva ; - charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují; - vyhotovuje jednoduché právní písemnosti a podklady. 	<p style="text-align: center;">Základní pojmy teorie práva, Jednotlivá právní odvětví</p> <ul style="list-style-type: none"> - Právo a stát 2 - Právní řád ČR 2 - Systém práva ČR 2 - Právní norma a její struktura 4 - Působnosti právní normy 6 - Právní vztahy 6 	22
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam a popíše strukturu Ústavy ČR - definuje postavení Parlamentu ČR mezi orgány státní moci; - vysvětlí rozdíly v kompetencích Poslanecké sněmovny ČR a Senátu ČR ; - charakterizuje vzájemné vztahy vlády ČR, prezidenta ČR a Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR; - vysvětlí význam a popíše strukturu Listiny základních práv a svobod a uvede nejdůležitější práva a svobody uvedené v Listině základních práv a svobod ; - vysvětlí význam a popíše strukturu LZPS. 	<p style="text-align: center;">Ústavní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ústava ČR a její struktura 2 - Moc zákonodárná 4 - Moc výkonná 4 - Moc soudní 4 - Listina základních práva a svobod a její struktura 6 	20
<ul style="list-style-type: none"> - popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím; - pracuje se základními prameny a normami správního práva; - charakterizuje druhy správního trestání; - ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat; - vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě; - pracuje se zdroji právních informací. - účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí; 	<p style="text-align: center;">Správní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vymezení pojmu správní právo 1 - Systém správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětví 1 - Základní prameny a normy českého správního práva 1 - Subjekty správního práva 1 - Realizace a interpretace norem správního práva 1 - Subjekty správního práva 5 - Správní řízení a jeho stádia 7 - Správní trestání (přestupky a jiné správní delikty) 5 	22
Opakování probraného učiva 1. ročníku	Závěrečné opakování	4

2. ročník – celkový počet hodin - 102

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše předmět a systém trestního práva hmotného a procesního; - dokáže pracovat se základními prameny a normami trestního práva; - charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření; - vyjmenuje skutkové podstaty trestných činů; - popíše základní zásady a stádia trestního řízení i roli orgánů činných v trestním řízení; - definuje pojem pracovního práva a jeho prameny; - zná náležitosti pracovní smlouvy; - zná zásady BOZP; - vysvětlí systém náhrady škody a odpovědnost za škodu. - definuje podnikání a jeho subjekty; - vysvětlí znaky živností a podmínky jejich provozování; - vysvětlí, co je to neoprávněné podnikání a postihy za něj; - charakterizuje nekalé a agresivní obchodní praktiky a postihy za něj. - definuje co upravuje obchodní právo a jaké jsou jeho prameny; - vysvětlí obecné podmínky podnikání - vysvětlí pojmy podnikání, podnikatel, podnik, obchodní rejstřík; - charakterizuje jednotlivé obchodní společnosti, jejich orgány, založení, vznik, zrušení a zánik. <p>Opakování probraného učiva 2. ročníku</p>	<p>Trestní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem a základní prameny trestního práva - Trestní právo hmotné a procesní - Obecná a zvláštní část trestního zákona - Trestný čin a jejich dělení - Pachatel, spolupachatel - Základy trestní odpovědnosti - Okolnosti vylučující protiprávnost činu - Druhy trestů, ochranná opatření - Zásady trestního řízení - Subjekty trestního řízení, OČTŘ - Průběh trestního řízení Pracovní právo - Pracovní poměr, jeho vznik, skončení - Náležitosti pracovní smlouvy - Práce konané mimo pracovní poměr - Pracovní doba a doba odpočinku, dovolená - Právní úprava odměňování - Bezpečnost a ochrana zdraví při práci - Odpovědnost za škodu Živnostenské právo - Pojem, historie a prameny živnostenského práva - Podmínky pro provozování živností - Druhy živností - Vznik, rozsah, změna a zánik živnostenského oprávnění - Následky neoprávněného podnikání Obchodní právo - Pojem a základní prameny obchodního práva - Podnikání, podnikatel, podnik, obchodní rejstřík - Obchodní korporace - Akciová společnost - Společnost s ručením omezeným - Veřejná obchodní společnost - Komanditní společnost - Družstvo Závěrečné opakování 	<p>29</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>22</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>22</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>23</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>6</p>

3. ročník – celkový počet hodin – 102

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná podstatu věcných práv; - vysvětlí význam vlastnického práva, jeho nabývání a omezení; - umí popsat a charakterizovat druhy spoluvlastnictví; - orientuje se v omezení vlastnického práva; - zná podstatu věcných břemen a jejich uplatnění v praxi; - umí rozlišit zástavní a zadržovací právo; - umí popsat druhy dědění dle zákona a jejich použití v reálné životě. - posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí; - vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí v čem spočívá právní význam manželství a rodiny; - popíše vznik, překážky vzniku manželství a jeho zánik; - vysvětlí právní význam manželské rodičovské odpovědnosti; - orientuje se v typech náhradní rodinné výchovy; - vysvětlí význam Úmluvy o právech dítěte a uvede nejdůležitější práva daná úmluvou. <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje prameny a zná účastníky občanského soudního řízení; - umí rozlišit podstatu a průběh občanského řízení sporného a nesporného; - popíše průběh občanského soudního řízení; - zná formy rozhodnutí soudu; - orientuje se v opravných prostředcích proti rozhodnutí soudu; - vysvětlí podstatu soudních poplatků. 	<p>Občanské právo hmotné</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem, zásady a prameny občanského práva - Práva věcná - Vlastnické právo jeho nabývání a omezení - spoluvlastnictví - Podílové spoluvlastnictví - SJM - Věcná břemena - Zástavní právo - Zadržovací právo - Dědění a jeho základné pojmy - Dědění na základě dědické smlouvy - Dědění na základě závěti - Dědění ze zákona <p>Rodinné právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem a prameny rodinného práva - Manželství - Zákonné překážky manželství - Rodičovská odpovědnost - Náhradní rodinná výchova - Úmluva o právech dítěte <p>Občanské právo procesní</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem a prameny občanského soudního řízení - Účastníci civilního řízení - Řízení v občanskoprávní procesu - Občanské řízení nalézací sporné a nesporné - Občanské soudního řízení a jeho průběh - Formy rozhodnutí soudu - Opravné prostředky - Činnost soudu před zahájením řízení - Výkon rozhodnutí - Soudní poplatky <p>Závěrečné opakování</p>	<p>44</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>28</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>24</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p>
Opakování probraného učiva 3. ročníku	Závěrečné opakování	6

4.ročník – celkový počet hodin - 104

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem finančního práva; - popíše strukturu Finanční správy ČR; - dokáže popsat činnost MF ČR, krajských finančních ředitelství a finančních úřadů; - popíše strukturu daňové soustavy ČR; - umí rozlišit a charakterizovat přímé a nepřímé daně; - umí charakterizovat a zná jednotlivé daně včetně předmětu, daně, základu daně, osvobození od daně a sazeb daně. 	<p>Finanční právo a finanční správa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem a systém finančního práva - Struktura Finanční správy ČR - Činnost finančních úřadů - Daňová soustava ČR - Přímé daně - Daň z příjmu fyzických osob - Daň z příjmu právnických osob - Daň z nemovitostí - Daň z nabytí nemovitosti - Daň darovací - Daň silniční - Nepřímé daně - DPH - Spotřební daně 	<p>44</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>1</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší hlavní náplň práce vybraných orgánů justice; - popíše soustavu obecných soudů a jejich činnost včetně; - porozumí struktuře a činnosti soustavy státních zastupitelství; - porozumí struktuře a činnosti vězeňské služby; - porozumí významu a umí popsat činnost probační a mediační služby; - umí rozlišit náplň činnosti právních služeb (advokacie, notářství, daňové poradenství). 	<p>Úloha orgánů justice, právní služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orgány justice - Soustava soudů - Státní zastupitelství - Vězeňská služba - Probační a mediační služba - Advokacie, notářství, daňové poradenství 	<p>14</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem mezinárodního práva veřejného a soukromého; - zná subjekty, funkce a prameny mezinárodního práva; - zná organizace mezinárodního práva, jejich význam a činnost; - vysvětlí evropské integrační procesy; - charakterizuje primární právo EU, právní akty EU a judikaturu Soudního dvora. 	<p>Základy mezinárodního práva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dělení mezinárodního práva - Subjekty, funkce a prameny mezinárodního práva - Mezinárodní organizace - Evropské integrační procesy - Evropská unie a její orgány - Právo Evropské unie 	<p>20</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>4</p>
Opakování probraného učiva k maturitní zkoušce	Závěrečné opakování	26

E.6.2. Veřejná správa**CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU**Obsahové vymezení:

Učivo vychází z:

- okruhů RVP pro předměty právo a veřejná správa;
- závazných dokumentů pro všechny školy poskytující střední odborné vzdělávání, které jsou povinny je respektovat a rozpracovat do svých školních vzdělávacích programů;
- veřejně přístupných dokumentů pro pedagogickou i nepedagogickou veřejnost;
- otevřených dokumentů, které budou po určitém období platnosti nebo podle potřeby inovovány.

Charakteristika učiva:

Cílem předmětu je seznámit žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností.

Obecné cíle:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Seznámí se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty.

Časové vymezení:

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	3	3	3
Odborná praxe		2 týdny	2 týdny	

Didaktické pojetí předmětu:

Výuka probíhá formou frontální a skupinové výuky. Teoretická výuka je doplňována praktickými příklady, řešením případových úkolů, prací s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Používají se i další zdroje odborných informací. Jsou využívány i prostředky výpočetní techniky. Prostřednictvím besed s úředníky, exkurzí a odbornou praxí na konkrétních pracovištích si studenti konfrontují teoretické znalosti s praxí.

Metody výuky:

- Výklad
- Vysvětlování
- Procvičování
- Diskuze
- Samostatná práce
- Využívání prostředků ICT
- Využívání interaktivní tabule
- Videoprojekce
- Samostudium
- Domácí úkoly
- Exkurze
- Odborná praxe
- Distanční výuka

Didaktické prostředky

- Učebnice
- Odborná literatura
- Odborné časopisy
- Počítač
- Internet
- Datový projektor
- Interaktivní tabule
- DVD ukázky
- Simulace situací
- SW pro veřejnou správu
-

Hodnocení výsledků ve vzdělávání

Předmět veřejná správa klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení mělo být stěžejním ukazatelem ústní zkoušení. Toto zkoušení, které by mělo být minimálně jednou u každého tematického celku, by mělo doplňovat testové a písemné zkoušení. V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu. Součástí hodnocení může hodnocení smluvních partnerů při konání odborné praxe v jednotlivých ročnících.

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se školním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům s dyslektickými a dysgrafickými problémy, k žákům slabším a naopak k žákům nadaným, kteří se připravují ke studiu na vyšším typu školy.

Do konečného hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu, jeho připravenost na výuku, plnění úkolů a aktivní práce v hodinách.

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu „Edupage“. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci, prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage přidělenou různou váhu k výpočtu váženého průměru. Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem Edupage, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:**Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslav), pořizovat si poznámky,
- sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení,
- znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí,
- vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění nejen u nás i ve světě, ale i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- zpracovávali jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažili se dodržovat jazykové i stylistické normy a používali odbornou terminologii,
- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání uměli vhodně komunikovat s budoucími zaměstnavateli,

- měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání,
- uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací,
- vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje,
- znali působnost a strukturu orgánů státní správy a samosprávy,
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady,
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu,
- uplatňovali dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi,
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady,
- pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomovali si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím, byli mediálně gramotní,
- pracovali s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učili se používat nové aplikace.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat v předmětu

Občan v demokratické společnosti

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Člověk a svět práce

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- byl veden k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- se naučil žáka formulovat své profesní cíle, plánoval a cílevědomě vytvářel profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- byl motivován žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a k aktivnímu osobnímu i profesnímu rozvoji;
- byl seznámen s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- uměl vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzoval informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- se uměl efektivně sebezprezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- byl seznámen se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- mu byly představeny služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů:

- právo
- základy společenských věd
- informační technologie
- písemná komunikace a administrativa
- společenská kultura

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1.ročník – celkový počet hodin - 68

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezí pojmově veřejnou správu a popíše její strukturu; - definuje současné státoprávní a územně správní upořádání ČR; - rozliší orgány státní správy a územní samosprávy a vymezí jejich činnost; - rozčlení státní moc v ČR popíše souvislosti mezi jednotlivými složkami státní moci; - popíše dílčí činnosti státní správy; - rozliší podstatu státní správy a samosprávy; - vyjmenuje záruky zákonnosti ve veřejné správě. - popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoc jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů; - objasní cíle a principy sociální politiky; - uvede a charakterizuje jednotlivé subjekty státní správy a samosprávy v ČR; - vymezí postavení a působnost obcí a orgánů obcí; - popíše činnost a pravomoci orgánů obcí a jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů; - popíše legislativní činnost obcí; - demonstruje na konkrétních případech význam samosprávy pro občana; - uvede na konkrétních případech možnosti občanů, jak se podílet na správu a samosprávě obce a záležitostech týkajících se veřejného zájmu. - posuzuje v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí -popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy; - charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě. 	<p>Veřejná správa</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmové vymezení veřejné správy - veřejná správa, státní správa, samospráva - organizační principy veřejné správy - orgány státní správy a územní samosprávy - současné státoprávní a územně správní uspořádání ČR - záruky zákonnosti ve veřejné správě Orgány územní samosprávy - postavení obcí a měst, základ samosprávy - působnost obcí, orgánů obcí jejich vzájemné vztahy - působnost a organizace obecního úřadu - legislativní činnost obcí - právní úprava a působnost obcí - krajské úřady (jejich postavení, a působnost, vztah k obcím, působnost orgánů krajských úřadů) Statut státního úředníka - právní a společenské postavení zaměstnance ve veřejné správě správy, charakteristika jeho práce - požadavky na odborné znalosti, celoživotní kariéra - etické zásady práce zaměstnance státní správy a samosprávy - pracovní režim 	<p>21</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>27</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>16</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>3</p>
Opakování probraného učiva 1. ročníku	Závěrečné opakování	4

2. ročník – celkový počet hodin - 102

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák:	Vnitřní správa – matrika	33
- vymezí pojem vnitřní správy a právní prameny upravující vnitřní správu;	- vymezení pojmu vnitřní správa	2
- objasní důležitost základních identifikačních údajů a potřebu jejich ochrany před neužitím;	- matrika	2
- popíše strukturu tvorby rodného čísla, rozliší rodné číslo ženy a muže;	- základní právní prameny	2
- začleňuje jednotlivé matriční události do matričních knih;	- matriční úřady, matriční události a matriční knihy matriční doklady, nahlížení do matričních knih	8
- rozlišuje funkce matričních úřadů a Zvláštní matriky v Brně - objasní základní pojmy v archivnictví;	- jiné úkoly plnění matrikou	5
- popíše strukturu archivnictví v ČR;	- zvláštní matrika	2
- vysvětlí význam archivů jako veřejných institucí.	- archiv, archiválie	2
- vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty;	- členění archivů a jejich úkoly	5
- pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit;	- spisová služba, spisovna a spisový řád	1
	- skartace a skartační řád, skartační znaky a lhůty	2
	- skartační řízení skartační protokol	1
	- aplikační programy na úseku matriky	1
	Vnitřní správa – pobyt cizinců na území ČR, státní občanství, státní symboly, sdružování a shromažďování	43
- vyjmenuje druhy pobytu cizinců na našem území a jejich délku;	- pobyt cizinců na území ČR	2
- vyhledá na internetu aktuální údaje týkající se pobytu cizinců v ČR;	- státní hranice, Schengenská smlouva	3
- na stránkách Českého statistického úřadu vyhledá zadané údaje a převede je do číselné tabulky (a naopak);	- pobyt občanů EU na území ČR	3
- vysvětlí rozdíl mezi emigrantem a migrantem;	- pobyt občanů třetích zemí na území ČR	3
- orientuje se v postupu azylového řízení;	- vízum, vízová a bezvízová povinnost	2
- vyjmenuje zákonné důvody pro přiznání statutu uprchlíka rozumí pojmu státní občanství;	- státní občanství ČR a jeho podstata	2
- popíše způsoby nabytí nebo pozbytí státního občanství a důsledky z toho vyplývající;	- způsoby nabytí nebo pozbytí státního občanství	4
- popíše jednotlivé státní symboly, vysvětlí jejich umístění, užití;	- prokazování státního občanství	2
- sestaví oznámení shromáždění se všemi náležitostmi;	- prameny a podstata užívání státní symbolů	2
- objasní zákaz nebo rozpuštění shromáždění na konkrétním příkladu	- charakteristika, popis a používání státní symbolů	2
- využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy;	- porušení povinností při používání státních symbolů a jejich postih	2
- sestaví návrh na registraci spolku.	- sdružování a shromažďování občanů	2
	- politické strany, jejich vznik a zánik	2
	- politické spektrum	2
	- jiné způsoby sdružování občanů	2
	- podstata shromažďovacího práva	2
	- oznámení shromáždění a jeho náležitosti	2
	- působnost orgánů státní správy ve věcech shromažďování	2
	- povinnosti účastníků shromáždění	2

<ul style="list-style-type: none"> - definuje právní prameny upravující činnost správy zaměstnanosti; - vymezí působnost orgánů státní správy a samosprávy na úseku zaměstnanosti; - charakterizuje funkce úřadu práce z hlediska státní politiky zaměstnanosti; - objasní význam a potřebnost jednotlivých forem aktivní politiky zaměstnanosti; - vysvětlí podmínky evidence uchazeče o zaměstnání, jeho povinnosti a práva objasní výši podpory v nezaměstnanosti. - účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí; <p>Opakování probraného učiva 2. ročníku</p>	<p style="text-align: center;">Správa zaměstnanosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní právní prameny 1 - působnost orgánů státní správy a samosprávy na úseku zaměstnanosti 2 - úřad práce 2 - základní pojmy: státní politika zaměstnanosti, právo na zaměstnání 2 - vhodné zaměstnání, uchazeč o zaměstnání, zájemce o zaměstnání 2 - orgány zabezpečující státní politiku zaměstnanosti: MPSV, úřady práce, obce 2 - aktivní politika zaměstnanosti 2 - pasivní politika zaměstnanosti: práva a povinnosti uchazeče o zaměstnání 2 - podmínky vzniku nároku na podporu v nezaměstnanosti: podpůrná doba a výše podpory v nezaměstnanosti 2 - aplikační programy na úseku správy zaměstnanosti 1 <p style="text-align: center;">Závěrečné opakování</p>	<p style="text-align: right;">20</p> <p style="text-align: right;">6</p>
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu české výchovně vzdělávací soustavy a cíle jejích jednotlivých složek; - objasní rozdíly mezi jednotlivými typy škol orientuje se v systému orgánů ve školství; - rozliší mezi státními a samosprávnými orgány ve školství; - zná zřizovatele své školy; - rozumí rozhodnutím ředitele školy; - popíše oprávnění školské rady a její složení. - popíše úkoly jednotlivých subjektů správy kultury; - objasní rozdíl mezi muzeem a galerií; - orientuje se ve službách poskytovaných kulturními institucemi; - rozliší typy památek podle jejich zařazení; - vysvětlí význam památek zapsaných na seznamu světového kulturního dědictví UNESCO; - objasní systém péče o kulturní památky v ČR. - popíše činnost orgánů státní památkové péče - definuje právní prameny upravující činnost správy na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí; - charakterizuje systém institucí zabývajících se péčí o ŽP; - charakterizuje složky životního prostředí; - orientuje se ve struktuře orgánů ochrany přírody; - vysvětlí význam participace občanů a občanských sdružení v ochraně přírody; - popíše faktory, podle kterých se posuzují kvalita životního prostředí; - rozliší pojmy odpad, komunální odpad, nebezpečný odpad; - aplikuje v praktickém životě pravidla pro nakládání s odpady a třídí je; - popíše strukturu sazby poplatku za komunální odpad; - zná aktivity organizací a hnutí ochrany přírody ve svém regionu. 	<p>Správa školství</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní právní prameny - ústavní aspekty vzdělávání - zřizovatelé škol - výchovně vzdělávací soustava v ČR - síť škol - školská zařízení - vzdělávání na vysokých školách - státní orgány správy školství - samosprávné orgány ve školství - aplikační programy na úseku správy školství <p>Správa kultury</p> <ul style="list-style-type: none"> - subjekty státní správy v kultuře - subjekty samosprávy v kultuře - knihovny, muzea, galerie jako kulturní instituce - kulturní památky, národní kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny - Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO, české památky UNESCO - péče o kulturní památky - aplikační programy na úseku správy kultury <p>Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - právní a organizačně správní nástroje péče o ŽP vytváření právního systému v péči o ŽP - institucionální zabezpečování péče o ŽP - ochrana přírody a její systém - územní řízení a územní rozhodnutí - ekonomické nástroje k zabezpečení péče o ŽP - odpady: obecné povinnosti při nakládání s odpady, povinnosti obce a občanů při nakládání s komunálním odpadem - péče o ŽP v regionu - aplikační programy na úseku ochrany životního prostředí 	<p>15</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>7</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>8</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
Opakování probraného učiva 3. ročníku	Závěrečné opakování	6

4.ročník – celkový počet hodin - 78

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje právní prameny upravující činnost správy policie a obrany státu; - vymezí úkoly a kompetence orgánů státní správy a samosprávy na úseku obrany státu a civilní ochrany obyvatelstva; - popíše strukturu organizace obrany státu; - objasní pojem branná povinnost, ví, koho se týká; - popíše strukturu Integrovaného záchranného systému a činnosti jeho jednotlivých složek; - vyjmenuje vše, co patří do evakuačního zavazadla; - vyjmenuje z paměti čísla linek tísňového volání má základní představu o činnosti a úkolech BIS a UZSI. 	<p>Správa civilní ochrany obyvatelstva a obrany státu</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní právní prameny - úkoly a kompetence orgánů státní správy a samosprávy na úseku obrany státu a civilní ochrany obyvatelstva - ochrana obyvatelstva, mimořádná událost, havárie, krizová situace - podmínky zabezpečení obyvatelstva při mimořádných situacích - složky integrovaného záchranného systému - krizové stavy, krizové štáby - povinnosti osob při vyhlášení krizového stavu - varování, evakuační zavazadlo - chování v případě mimořádné situace - bezpečnostní služby státu - BIS - charakteristika, činnost, řízení, úkoly - UZSI - charakteristika, činnost, řízení, úkoly - aplikační programy na úseku správy ochrany obyvatelstva 	<p>23</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu organizace policejní správy; - popíše oprávnění a povinnosti policisty; - posoudí v obecné rovině oprávněnost konkrétních zásahů policie; - vysvětlí rozdíly v pravomocích a povinnostech mezi policistou a strážníkem. 	<p>Správa Policie ČR a obecní policie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Policie ČR a její úkoly - členění PČR - služby působící v rámci PČR - povinnosti policistů PČR - oprávnění policistů PČR - obecní policie, její úkoly a organizace - povinnosti strážníků obecní policie - oprávnění strážníků obecní policie - aplikační programy na úseku správy Policie ČR a obecní policie 	<p>23</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - definuje právní prameny upravující činnost stavební správy - popíše stavební řízení a kolaudační řízení režimu stavebního zákona - orientuje se ve věcném, územním a funkčním členění stavební správy - popíše činnost stavebních úřadů - kategorizuje jednotlivé druhy staveb - určí, zda konkrétní stavba splňuje kritéria stavby drobné - vysvětlí zjednodušený princip ohlašování 	<p>Stavební správa</p> <ul style="list-style-type: none"> - působnost obecních a krajských úřadů na úseku stavební správy - zaměření stavební správy - organizační struktura stavební správy - vymezení jednoduchých staveb - projektová činnost, povolování staveb - ohlašování drobných staveb - stavební řízení: účastníci, průběh řízení - stavební povolení kolaudační řízení - státní stavební dohled, vyvlastnění - aplikační programy na úseku stavební správy 	<p>10</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

<p>drobných staveb</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí zodpovědnost projektantů a subjektů oprávněných provádět stavby - popíše náležitosti žádosti o stavební povolení - vymezí stavební činnosti, u kterých postačí stavebnímu úřadu ohlášení - vysvětlí průběh stavebního řízení - objasní podmínky vystavení stavebního povolení - vysvětlí význam kolaudačního rozhodnutí - vysvětlí pojem státní stavební dohled - popíše zákonné podmínky pro vyvlastnění, formu náhrady, eventuální možnost vrácení vyvlastněného majetku <ul style="list-style-type: none"> - definuje katastr a popíše jeho význam - zná postup při vkladu nemovitosti do katastru - vymezí instituce správy zeměměřičství a katastru nemovitostí a jejich činnost - vysvětlí obsah základních pojmů a jejich souvislosti - orientuje se ve struktuře orgánů předmětného úseku - popíše obsah katastru nemovitostí a údaje, které eviduje - rozliší podstatu zápisu vkladu, zápisu záznamu, zápisu poznámek - orientuje se v zásadách poskytování údajů z katastru - popíše povinnosti obcí a jiných státních orgánů při spolupráci s katastrem - orientuje se ve výpisu z katastru nemovitostí a v geometrickém plánu <p>Opakování probraného učiva k maturitní zkoušce.</p>	<p>Správa na úseku katastru nemovitostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy: geometrický plán, - pozemek, parcela, geometrické určení nemovitosti a katastrálního území, - výměra parcely identifikace parcel, - katastrální území, katastrální mapa - soustava zeměměřických a katastrálních úřadů - Katastr nemovitostí ČR, poskytování údajů z katastru, obnova katastrálního operátu - aplikační programy na úseku katastru nemovitostí <p>Závěrečné opakování</p>	<p>7</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>15</p>
--	---	---

E.6.3. Cvičení ze správního řízení

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení

Učivo vychází z:

- okruhů RVP v oblasti právo, veřejná správa, písemná a elektronická komunikace, společenská kultura a dále z dalších odvětví právního systému ČR, jako jsou: Správní právo, vnitřní správa, správa zaměstnanosti, živnostenské právo, správa životního prostředí, stavební správa;
- závazných dokumentů pro všechny školy poskytující střední odborné vzdělávání, které jsou povinny je respektovat a rozpracovat do svých školních vzdělávacích programů;
- veřejně přístupných dokumentů pro pedagogickou i nepedagogickou veřejnost;
- otevřených dokumentů, které budou po určitém období platnosti nebo podle potřeby inovovány
- požadavky k profilové maturitní zkoušce.

Učivo se opírá o průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti;
- Člověk a životní prostředí;
- Člověk a svět práce;
- Informační a komunikační technologie.

Charakteristika učiva:

Při praktických činnostech a si žák prohlubuje a rozšiřuje teoretické poznatky, prakticky je aplikuje v případových úkolech.

Předmět cvičení ze správního řízení je velmi těsně propojen s předměty veřejná správa a právo, které patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Učí se reagovat na požadavky praxe a využívá propojenosti poznatků získaných v odborných i všeobecných předmětech.

Obecné cíle:

Výuka směřuje k tomu, aby si žáci prakticky nacvičili a vyzkoušeli činnosti a situace, se kterými se mohou v průběhu odborné praxe a později v budoucím zaměstnání setkat. Seznámí se s internetovým systémem veřejné správy a práva, s kompetencemi a činnostmi jednotlivých úřadů.

Vytvoří si soubor základních dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy.

Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty. Učivo předmětu je výběrem témat vhodných k praktickému nácviku v podmínkách školy.

Žáci jsou vedeni k interpretaci právních pramenů, k jejich transformování do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s dokumenty a využití počítačových programů.

Časové vymezení:

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	0	0	0	3

Didaktické pojetí předmětu:

Výuka probíhá jako frontální tak skupinová a individuální. Hlavním učebním dokumentem je ÚZ Správní řád. Žák řeší praktické příklady, případové úkoly, pracuje s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Důraz je kladen na jeho orientaci v internetové síti, na schopnost vyhledat rychle a správně požadovanou informaci. Je veden i k používání dalších informačních zdrojů. Musí se orientovat v obsahu právních norem, musí být schopen je

vyložit a použít pro řešení konkrétní situace. Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí na konkrétních pracovištích si studenti konfrontují teoretické znalosti s praxí. Ve výuce budou použity různé aktivizující strategie.

Metody výuky:

- Výklad
- Vysvětlování
- Procvičování
- Diskuze
- Samostatná práce
- Využívání prostředků ICT
- Využívání interaktivní tabule
- Videoprojekce
- Samostudium
- Domácí úkoly
- Exkurze
- Distanční výuka

Didaktické prostředky

- Učebnice
- Odborná literatura
- Odborné časopisy
- Počítač
- Internet
- Datový projektor
- Interaktivní tabule
- DVD ukázky
- Simulace situací

Hodnocení výsledků ve vzdělávání:

Žák je hodnocen průběžně za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů. Součástí každého tematického celku je ústní a písemný výstup, který prověří praktické dovednosti žáka. Musí umět pracovat s právními normami, orientovat se v nich, vykládat je a používat při řešení úkolů. Hodnotí se také schopnost formálně správného a odborného vyjadřování, práce s informacemi – vyhledávání zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současných legislativních změnách.

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se školním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům s dyslektickými a dysgrafickými problémy, k žákům slabším a naopak k žákům nadaným, kteří se připravují ke studiu na vyšším typu školy.

Dalšími používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, mohou být:

- prezentace individuálních i skupinových prací,
- zpracování vzorové dokumentace postupu správního řízení.

Do konečného hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu, jeho připravenost na výuku, plnění úkolů a aktivní práce v hodinách.

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu „Edupage“. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci, prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage přidělenou různou váhu k výpočtu váženého průměru. Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem Edupage, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- projevovat samostatnost při řešení běžných pracovních a mimopracovních úkolů;
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení, kontrolovat svoji činnost a hodnotit dosažený výsledek, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění zadaných úkolů, spolupracovat při řešení s jinými lidmi;
- umět pracovat s texty;
- využívat a kriticky hodnotit různé zdroje informací.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- umět interpretovat články z internetu, odborných časopisů, odborné literatury;
- rozvíjet asertivní komunikaci prostřednictvím diskuze, rozhovoru.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
- efektivně se učit a pracovat;
- propojit své teoretické znalosti s praxí;
- vytvářet příznivé mezilidské vztahy.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní;
- umět vyhledávat informace pro zpracování úkolů, projektů.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat v předmětu

Občan v demokratické společnosti

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- byl veden k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- se naučil žáka formulovat své profesní cíle, plánoval a cílevědomě vytvářel profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- byl motivován žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a k aktivnímu osobnímu i profesnímu rozvoji;
- byl seznámen s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- uměl vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzoval informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- se uměl efektivně sebe prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- byl seznámen se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- mu byly představeny služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů

- veřejná správa
- právo
- občanská nauka
- informační a komunikační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- společenská kultura

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

4.ročník – celkový počet hodin – 78

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vyhledá na portálu veřejné správy informace; - Je schopen poradit zdroje informací z veřejné správy občanům; - Popíše historii a současnost E-governmentu ve veřejné správě a praktické použití jeho jednotlivých aplikací. 	<p>1. Vymezení, organizace a realizace činnosti veřejné správy</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-government ve veřejné správě - Portál veřejné správy – portál GOV.cz - Czech POINT - Datové schránky - Správa základních registrů 	<p>8</p> <p>2 1 2 2 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Vyhledává informace v zákoně; - Popíše postup průběhu správního řízení; - Orientuje se v dokumentech vystavovaných správními orgány; - Je schopen poradit v postupu správního řízení občanům (práva a povinnosti účastníka správního řízení); - Veřejnoprávní smlouvy. 	<p>2. Správní řád</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád 	20
<ul style="list-style-type: none"> - Používá internetové zdroje – portál GOV; - Popíše v případovém úkolu postup při řešení konkrétní životní situace – trvalý pobyt; - Aplikuje Správní řád na rušení trvalého pobytu; - Používá správní písemnosti; - Vysvětlí postup správního orgánu. 	<p>3. Aplikace Správního řádu na oblast evidence obyvatelstva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerstvo vnitra ČR - Vnitřní správa KÚ, ORP, obcí - Zákon č. 300/2000 Sb., o evidenci obyvatel - Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád 	<p>10</p> <p>1 2 2 5</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Používá internetové zdroje – portál GOV; - Popíše v případovém úkolu postup zařazení uchazeče o zaměstnání do evidence Úřadu práce, zná podmínky přiznání podpory v nezaměstnanosti; - Aplikuje Správní řád na postup vyřazení z evidence uchazečů o zaměstnání a odebrání podpory; - Používá správní písemnosti; - Vysvětlí postup správního orgánu. 	<p>4. Aplikace Správního řádu na oblast správy zaměstnanosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerstvo práce a sociálních věcí - Úřad práce - Zákon č. 435/2004 Sb. Zákon o zaměstnanosti - Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád 	<p>6</p> <p>1 1 2 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Používá internetové zdroje – portál GOV; - Popíše v případovém úkolu postup rozhodování živnostenských úřadů; - Aplikuje Správní řád na postup odebrání; živnostenského oprávnění; - Používá správní písemnosti; 	<p>5. Aplikace Správního řádu na oblast živnostenské správy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerstvo průmyslu a obchodu - Živnostenské úřady - Zákon 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech 	<p>6</p> <p>1 1 1</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Vysvětlí postup správního orgánu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zákon č. 455/1991 Sb. Živnostenský zákon - Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád 	<p>1</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Používá internetové zdroje – portál GOV - Popíše v případovém úkolu postup při přijímání na střední školu a postup vyloučení ze studia; - Aplikuje správní řád na postup vyloučení ze studia; - Používá správní písemnosti; - Vysvětlí postup správního orgánu 	<p>6. Aplikace Správního řádu na správu školství</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy - Zákon 561/2004 Sb., školský zákon - Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád 	<p>6</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Používá internetové zdroje – portál GOV - Popíše v případovém úkolu postup zapojení zapsaného spolku do oblasti ochrany životního prostředí - Aplikuje Správní řád na postup zapsaných spolků, které se účastní správního řízení - Používá správní písemnosti - Vysvětlí postup správního orgánu - Uvede konkrétní příklady možnosti zapojení zapsaných spolků do řízení v oblasti ochrany přírody a krajiny 	<p>7. Aplikace Správního řádu na oblast životního prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerstvo životního prostředí - Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník - Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně životního prostředí - Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád 	<p>6</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Používá internetové zdroje – portál GOV - Vysvětlí územní plán a uvede, k čemu slouží územní plánování; - Popíše v případovém úkolu postup při povolování staveb; - Aplikuje správní řád na stavební správu; - Používá správní písemnosti - Vysvětlí postup správního orgánu 	<p>8. Aplikace Správního řádu na stavební správu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerstvo pro místní rozvoj - Stavební úřady - Zákon 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) - Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád 	<p>10</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>4</p>
	<p>9. Souhrnné opakování učiva 4. ročníku</p>	<p>6</p>

E.7. ČR a evropská dimenze**E.7.1. Zeměpis**

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Učivo vychází z obsahových okruhů RVP ČESKÁ REPUBLIKA A EVROPSKÁ DIMENZE a rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků.

Učivo rozšiřuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především společenskovedního a přírodovědného vzdělávání, rovněž se opírá o průřezová témata občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí.

Charakteristika učiva:

1. Aktuální geopolitické změny na mapě světa (srovnávací kritéria států světa, aktuální změny na politické mapě svět a integrační a dezintegrační procesy)
2. Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování EU, cíle, strategie a nástroje EU
3. Politicko-geografický vývoj jednotlivých členských států EU
4. Význam zeměpisu v praxi (GIS, strategický plán)
5. Krajina a životní prostředí (příroda, krajina, složky a souvislosti, ochrana a rozvoj životního prostředí)
6. Regiony České republiky
7. Praktický zeměpis
9. Soudobý svět (Společenskovední vzdělávání)
10. Informační a komunikační technologie (průřezové téma)
11. Člověk a životní prostředí (průřezové téma)
12. Člověk v demokratické společnosti (průřezové téma)
13. Člověk a svět práce

Obecné cíle:

Cílem předmětu zeměpis, je osvojit si souhrn geografických a zeměpisných kompetencí. Okruh obsahuje učivo o geopolitických změnách ve světě, o EU, o ČR. Součástí vzdělávání jsou i poznatky o životním prostředí, o geografických systémech a cestovním ruchu, praktický zeměpis. Má tedy nejen funkci odborně přípravnou, ale naopak prohlubuje i občanské vědomí žáků. Žáci se učí získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů. Učí se formulovat věcně a formálně správně své názory na sociální, politické, ekonomické, etické otázky, argumentovat a debatovat o nich s partnery.

Cíle:

- získávání a rozvíjení dovedností pracovat se zdroji geografických informací
- třídit, zařadit, kategorizovat geografické jevy, regiony, systémy dle určitých znaků
- pracovat s mapou
- respektování přírodních hodnot, lidských výtvorů a k podpoře ochrany životního prostředí
- rozvoji trvalého zájmu o poznávání vlastní země a regionů světa jako nedílné součásti životního způsobu moderního člověka
- rozvíjení kritického myšlení a logického uvažování
- aplikování geografických poznatků v praktickém životě
- umět zařadit národní a mezinárodní události do regionálně geografického rámce a chápat základní územní vztahy
- rozumět strukturám a procesům ve vlastní zemi a v regionu, kde žijeme
- využívat slovních, obrazových, kvantitativních a symbolických zdrojů geografických informací (texty, obrázky, grafy, tabulky, schémata, mapy)

- využívat vlastních komunikativních, intelektuálních, praktických a sociálních dovedností k zodpovězení různých geografických otázek místního, národního i mezinárodního charakteru
- klást si otázky a objevovat problémy
- sbírat a třídit informace - zpracovávat, interpretovat a hodnotit data
- vytvářet si vlastní názory
- formulovat vlastní hodnocení
- umět spolupracovat při skupinové práci
- schopnost ocenit krásu přírody i rozmanitost podmínek života lidí na Zemi
- vytvořit pocit odpovědnosti za zachování životního prostředí pro budoucí generace
- ochota přiměřeně uplatňovat své geografické vědomosti a dovednosti v zaměstnání a osobním i ve veřejném životě
- znát mezinárodní organizaci EU a roli ČR v ní
- využívat informační a komunikační technologie

Časové vymezení:

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední odborné vzdělání s maturitou

Náplň předmětu je vložena do prvního ročníku s dvouhodinovou týdenní dotací.

Ročník	I.	II.	III.	IV.
Týdenní dotace	2	0	0	0

Didaktické pojetí předmětu:**Metody výuky:**

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, procvičování pod dohledem učitele) se budou také zavádět:

- diskuse
- skupinové práce žáků
- exkurze
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- využívání interaktivní tabule
- zeměpisné vycházky s pozorováním
- projekty
- Distanční výuka

Didaktické prostředky:

- učebnice,
- odborná literatura
- odborné časopisy
- mapy
- buzola
- zákony,
- počítač
- internet
- datový projektor
- interaktivní tabule

- testy
- video a DVD ukázky
- audio ukázky, aj,

Hodnocení výsledků ve vzdělávání:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Prověřování znalostí žáků v zeměpisu bude prováděno jak písemnou, tak ústní formou. V každém čtvrtletí se píše jedna písemná práce, obsahem bude probrané učivo v daném čtvrtletí školního roku. Získaná známka bude důležitou součástí při hodnocení znalostí a vědomostí žáků. V každém pololetí vypracují skupinky studentů projekt, který pak budou prezentovat za využití prostředků ICT a interaktivní tabule. Témata projektů budou vycházet z probraného učiva, budou znalosti žáků obohacovat a rozšiřovat. Projekty budou reagovat na aktuální dění v ČR a ve světě. Průběžně budou zařazovány i jiné formy kontrolních činností – testy a domácí úkoly. V konečném hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů, aktivní práce v hodinách.

Kritéria hodnocení

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu Bakalář. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci prostřednictvím hesla, které jim bylo přiděleno.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage různou váhu, výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru, ale vyučující přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence

- vyjadřování vlastního názoru prostřednictvím rozhovoru, diskuze
- používání odborné terminologie
- obhajovat své názory a postoje
- žáci formulují a vyjadřují své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřují se souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu
- žáci interpretují či prezentují různé texty obrazové materiály, grafy a jiné formy záznamů v písemné i mluvené podobě
- prezentace školy
- žáci se učí naslouchat promluvám druhých lidí, vhodně na ně reagují

Personální kompetence

- efektivně se učit a pracovat
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání a adekvátně na ně reagovat
- dále se vzdělávat
- předcházet konfliktům, kompromis
- odpovědně plnit svěřené úkoly
- rozvoj spolupráce mezi žáky
- znalost týmové práce
- přijímat radu i kritiku
- propojit své teoretické znalosti v praxi
- dodržovat dohodnuté postupy
- racionálně jednat v případech osobního a veřejného ohrožení
- vytvářet příznivé mezilidské vztahy

Kompetence k učení

- samostatnost řešení běžných pracovních a mimopracovních problémů

- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení, kontrolovat svoji činnost a hodnotit dosažený výsledek, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění zadaných úkolů, spolupracovat při řešení s jinými lidmi
- umět pracovat s texty a mapami
- využívat a kriticky hodnotit různé zdroje informací
- pracovat s internetem Sociální kompetence
- rozvoj spolupráce
- sociální role
- občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití
- etické chování
- umění naslouchat
- žáci jsou přizváni k hodnocení prací
- žák se učí hodnotit svoji práci i práci ostatních, při vzájemné komunikaci jsou žáci vedeni k ohleduplnosti a taktu, učí se chápat, že každý člověk je různě chápavý a zručný
- poskytnout radu, pomoc

Informační kompetence

- pracovní uplatnění
- svobodný přístup k informacím
- získávání informací z médií (noviny, televize, rozhlas, internet)
- vyhledávání informací pro zpracování úkolů, projektů
- znát rizika médií
- získání aktuálních informací o dění ve světě

Základní matematické kompetence

- využití tabulek a grafů

Občanské kompetence

- žáci dodržují pravidla slušného chování
- žáci se rozhodují zodpovědně
- žáci chápou a respektují požadavky na kvalitní životní prostředí, jednájí v zájmu trvale udržitelného rozvoje

Kulturní kompetence

- péče o kulturní dědictví
- pozitivní vztah k hodnotám kultury regionální, národní
- znalost světové kultury

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- žáci jsou vedeni k efektivní práci
- získat pozitivní vztah k práci
- možnosti profesního růstu
- žáci jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování v terénu

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie
- multikulturní výchova
- odolávat myšlenkové manipulaci
- vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažit se jej zachovat pro budoucí generace
- angažovat se pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- způsob života v demokratické společnosti, znalost kultury, náboženství

Člověk a životní prostředí

- citlivý přístup k životnímu prostředí

- chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- získat přehled o způsobem ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznávat okolí, získávat informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů

Informační a komunikační technologie

- internet - zdroj aktuálního dění
- využití PC a internetu k tvorbě projektů, seminárních prací
- využití PC a internetu k získávání informací ke všem tématům
- využití ICT k získání všeobecného přehledu
- využití ICT k rozšiřování získaných znalostí

Člověk a svět práce

- získat přehled o možnostech vzdělání v Jihomoravském regionu, na Břeclavsku

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů

Tělesná výchova

- práce s mapou
- orientace v terénu
- práce s busolou

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1. ročník - počet hodin celkem: 68

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa - popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě 	<p>Aktuální geopolitické změny na mapě světa</p> <ul style="list-style-type: none"> - srovnávací kritéria států světa - aktuální změny na politické mapě světa - integrační a dezintegrační procesy - členění států světa podle různých hledisek 	10
<p>popíše cíle a struktury EU - charakterizuje postavení ČR v EU - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; - vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu</p>	<p>Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU</p>	5
<ul style="list-style-type: none"> - používat s porozuměním a v souvislosti pojmy: krajinná sféra, přírodní sféra, společenská a hospodářská sféra, krajina, příroda, přírodní prostředí, společenské prostředí, životní prostředí, ekologie, ekosystém, složky, prvky a struktura krajiny, krajinnotvorní činitelé a procesy, změny krajiny - posoudit výchovné, hospodářské, právní a technologické prostředky a nástroje ochrany přírody a životního prostředí - posoudit příčiny a hodnotit následky globálního narušení životního prostředí - charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí; 	<p>Krajina a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - Příroda, krajina, jejich složky a souvislosti - Přírodní a kulturní krajina - Životní prostředí lidstva - Působení lidí na krajinu a na životní prostředí - Ochrana a rozvoj životního prostředí 	8
<ul style="list-style-type: none"> - je seznámen s geografickými informačními systémy pro potřeby veřejné správy - zná a vysvětlí územní plánování a strategický plán 	<p>Význam zeměpisu v praxi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geografické informační systémy - Základy územního plánování - Strategický plán 	5
<ul style="list-style-type: none"> - zná význam cestovního ruchu pro některé státy světa - definuje a vysvětlí předpoklady cestovního ruchu - zná problematiku cestovního ruchu v ČR - popíše a lokalizuje hlavní oblasti cestovního ruchu v ČR a ve světě 	<p>Zeměpis cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cestovní ruch jako součást hospodářství - Předpoklady rozvoje cestovního ruchu - Cestovní ruch u nás - Hlavní oblasti cestovního ruchu v ČR a ve světě 	6
<ul style="list-style-type: none"> - žák popíše rozmanitost reliéfu ČR - na slepé mapě dovede lokalizovat města, řeky, pohoří a nížiny - zná typy krajiny v ČR - popíše vývoj a stav životního prostředí ČR - popíše přírodní památky v ČR - charakterizuje podnebí ČR - popíše obyvatelstvo ČR - charakterizuje sídlení strukturu ČR a jejich funkce - zná historický vývoj hospodářství v ČR - lokalizuje hlavní průmyslové a zemědělské oblasti v ČR - popíše dopravní a obslužnou sféru v zemi - orientuje se v cestovním ruchu ČR 	<p>Zeměpis České republiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - Příroda ČR - Obyvatelstvo ČR - Hospodářství ČR - Zvyky a tradice 	12

<ul style="list-style-type: none"> - samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí; - popíše činnost současných euroregionů a jejich význam; - vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy; - popíše charakter přírodních poměrů sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu); - lokalizuje regiony na mapě, zná krajská města - charakterizuje hospodářství jednotlivých regionů a jejich přínos pro ČR 	<p>Regiony ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifikace pojmů: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, územní organizace, - regionalizace pro účely státní správy a samosprávy - venkovská a městská sídla - regiony samosprávy, regiony státní správy - stručný sociálně-geografický přehled krajů České republiky - mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech 	<p>16</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje místní region jeho postavení v České republice - zná silné a slabé stránky regionu - umí vytvořit turistickou pozvánku do regionu - zná hlavní firmy na Břeclavsku - je seznámen s možnostmi svého uplatnění v regionu - popíše životní prostředí v regionu, jeho stupeň znečištění a řešení této situace - charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí; - používá geografické informační systémy pro potřeby veřejné správy. 	<p>Místní region a jeho postavení v České republice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Břeclavsko - Krajina Břeclavska - Obyvatelstvo - Hospodářství - Cestovní ruch - Problémy regionu - Zvyky a tradice v regionu 	<p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí a reflektuje politicko-geografické dění v rámci EU; - charakterizuje problematiku politicko-geografických změn členských států EU v jejich moderní historii i současnosti; 	<p>Politicko-geografický vývoj jednotlivých členských států EU</p>	<p>2</p>

E.8. Kultura ve veřejné správě**E.8.1. Psychologie**

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Učivo Psychologie vychází z okruhů RVP oblasti Kultura ve veřejné správě a Vzdělávání pro zdraví, dále z KATALOGU POŽADAVKŮ ZKOUŠEK SPOLEČNÉ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY – OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD.

Charakteristika učiva:

Psychologie zastává v systému sociálních věd nezastupitelné místo, poznatky z tohoto předmětu mají velký význam pro život jedince. V rámci předmětu Psychologie je vyučováno učivo, které je součástí maturitní zkoušky z Občanského a společenskovedního základu v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí.

Obsah výuky:

1. Obecná psychologie
2. Psychické procesy a stavy
3. Psychologie osobnosti
4. Sociální psychologie
5. Psychologie zdraví
6. Psychologické aspekty genderu

Obecný cíl:

Obecným cílem této vzdělávací oblasti v odborném školství je připravit žáka na soukromý a pracovní život. Výchova směřuje zejména k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, tak aby byli slušnými lidmi a vyvarovali se rizikovým situacím. Žák získá základní přehled z různých psychologických disciplín a bude je umět vhodně aplikovat ve svém životě. Naučí se předcházet a řešit sociálně-patologické jevy, bude umět naslouchat a podat pomoc. Zaměří se na rozvoj vlastní osobnosti, bude znát formy psychohygieny, aby předešel syndromu vyhoření. Důležitou roli hraje příprava na praktický život a rovněž další vzdělávání žáků.

Cíle:

1. jednat odpovědně a solidárně,
2. umět naslouchat,
3. vědět, v čem můžou být znalosti psychologie vhodné pro život,
4. orientovat se v různých teoretických přístupech vysvětlujících utváření duševního života a osobnosti člověka,
5. umět používat psychologickou terminologii,
6. tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat,
7. vážit si život a chránit jej,
8. ctít identitu jiných lidí, oprostít se od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti,
9. umět se dále vzdělávat, znalost celoživotního vzdělávání,
10. umět rozlišovat citové projevy,
11. využít poznatků o motivaci k hodnocení a sebehodnocení,
12. naučit se samostatně pracovat,
13. znát zátěžové situace ve svém budoucím povolání,
14. prokázat znalosti psychických jevů,
15. kriticky hodnotit média, optimálně je využívat pro své potřeby,
16. vážit si zdraví a cílevědomě je chránit,
17. umět verbálně a neverbálně komunikovat,
18. pochopit příčiny poruch psychických funkcí a chování,

19. orientovat se v nápravných postupech při odstraňování potíží,
20. osvojit si základní znalosti z oblasti psychopatického chování,
21. orientovat se ve zvláštnotech jednání, chování, myšlení psychopatické osobnosti,
22. osvojit si dovednosti soužití psychicky zdravých a nemocných,
23. preferovat zdravý životní styl, předejít vzniku ohrožujících návyků.

Časové vymezení:

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	0	0	2	0

Didaktické pojetí předmětu:

Výuka psychologie spadá do teoretického vyučování. Organizační formy výuky: hromadná, skupinová výuka, aktivizační metody, projektová výuka.

Výuka je teoretická, součástí jsou i exkurze, kdy žáci budou v rámci předmětu psychologie navštěvovat různé instituce (PPP, nemocnice, psychiatrická léčebna, manželská poradna atd), besedy a workshopy.

Metody výuky:

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, procvičování pod dohledem učitele) se budou také zavádět:

- diskuse,
- skupinové práce žáků,
- exkurze, besedy, workshopy,
- samostatné práce, projektová činnost,
- učení se z textu a vyhledávání informací,
- samostudium,
- domácí úkoly,
- videoprojekce a názorné ukázky,
- využívání moderních informačních technologií,
- distanční výuka.

Didaktické prostředky:

- učebnice,
- odborná literatura,
- odborné časopisy,
- počítač, moderní informační technologie,
- testy, přehledy,
- video a audio ukázky,
- simulace situací, aj,

Hodnocení výsledků ve vzdělávání:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Prověřování znalostí žáků bude prováděno jak písemnou, tak ústní formou.

V každém čtvrtletí vypracují skupinky studentů projekt. Témata projektů budou vycházet z probraného učiva, budou znalosti žáků obohacovat a rozšiřovat. Budou reagovat na trendy v psychologii.

V konečném hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů, aktivní práce v hodinách.

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu „Edupage“. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci, prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage přidělenou různou váhu k výpočtu váženého průměru. Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem Edupage, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí v těchto oblastech:

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a sebevzdělávání,
- samostatně řešit běžné pracovní a mimopracovní problémy,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení, kontrolovat svoji činnost a hodnotit dosažený výsledek, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění zadaných úkolů, spolupracovat při řešení s jinými lidmi,
- umět pracovat s texty, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- využívat a kriticky hodnotit různé zdroje informací - pracovat s internetem,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

Žák by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, odhalovat a opravovat jazykové nedostatky a chyby, rozpoznávat funkční styly i dominantní slohové postupy a v typických příkladech rozeznávat slohové útvary,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologie a pracovním pokynům v písemné i ústní formě),

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- používat klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů,
- umět naslouchat,
- rozvíjet asertivní komunikaci,
- respektovat různé odlišnosti v komunikaci lidí.

Kompetence personální a sociální

Žák by měl:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní,
- ověřovat získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přijímat a odpovědně plnit úkoly,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- respektovat odlišné sociální role,
- vytvářet příznivé mezilidské vztahy,
- předcházet sociálně-patologickým jevům,
- umět se zapojit do skupinové a týmové práce.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- respektovat autoritu,
- umět naslouchat,
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat v předmětu

Občan v demokratické společnosti

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi), proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace,

Obsah tématu a jeho realizace

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
- masová média (vliv reklamy na jedince),
- společnost – kultura, náboženství (odlišnosti mezi lidmi).

Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebe prezentace.

Obsah tématu a jeho realizace

- formy aktivního hledání práce,
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení.
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

Člověk a životní prostředí

Obsah tématu a jeho realizace

- osvojit si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů

Psychologie a občanská nauka – sociální poznatky z oblasti sociologie, vliv na chování jedince. Multikulturalita, náboženství, extremismus, totalita, svět práce, trh práce.

Psychologie a společenská kultura – etický kodex, společenská kultura

Psychologie a tělesná výchova – zdravý životní styl, psychohygienu, předcházení syndromu vyhoření.

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

3.ročník – celkový počet hodin 68

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p><u>Žák:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede hlavní charakteristiky psychologie jako vědní disciplíny, - orientuje se v psychologických disciplínách, - rozliší hlavní psychologické přístupy k psychice a k osobnosti, - dokáže použít znalosti z psychologie pro své budoucí povolání, - zná základní psychologické pojmy, - orientuje se psychologických metodách výzkumu, - charakterizuje činitele psychického vývoje lidského jedince, - porovná působení biologických a psychosociálních determinant lidského vývoje, - začlení psychologii do soustavy společenských věd, - zná pojetí inteligence, - charakterizuje motivační proces, - ilustruje podíl emocí na chování a jednání člověka, - charakterizuje citové projevy, - zná typy citové reaktivity, - orientuje se v jednotlivých faktorech motivace, - využívá poznatků o motivaci k hodnocení a sebehodnocení, - charakterizuje pojmy schopnosti a dovednosti a uvede jejich konkrétní příklady, - porozumí pojmům potřeby, zájmy, hodnoty, postoje a porozumí na konkrétně zvolených příkladech jejich podílu na chování a jednání člověka, - ilustruje na příkladech rozdíly v projevech a v chování lidí různého temperamentu, - charakterizuje speciální schopnosti, nadání, talent, - zná pojmy extroverze a introverze, - vyjmenuje příklady typických charakterových vlastností osobnosti a jejich projevy v lidském chování a jednání - vysvětlí pojem povaha, povahové rysy. 	<p>Obecná psychologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úvod do psychologie, - literární zdroje psychologie, - vznik a historie psychologie, - významní psychologové a obory jejich zkoumání, - předmět a metody jejího zkoumání, - signální soustava, - základní dimenze psychologie, - základní členění vědy, - místo psychologie v systému věd, - metody výzkumu v psychologie, - uplatnění v praxi, - vědomí, stavy vědomí, - motivace, - potřeby, - zájmy, - hodnoty, - schopnosti, dovednosti, vloh, návyky, - nadání a talent, - inteligence, modely, druhy, měření, - poruchy inteligence, - sociální a emoční inteligence, - emoce, - temperament, - povaha a povahové rysy. 	18

<ul style="list-style-type: none"> - porozumí významu učení, - rozlišuje psychické stavy a procesy, - charakterizuje jednotlivé druhy lidského učení, - charakterizuje pozornost a její vliv na poznávání světa kolem sebe, - porozumí podílu vnímání na kognitivním zpracování událostí kolem nás, - identifikuje význam paměti pro život člověka, - charakterizuje lidské myšlení a demonstruje jeho podíl na rozvoji člověka, - identifikuje vliv tvořivosti na aktivní zvládnání úkolů a ilustruje to vybranými příklady, - charakterizuje efektivní učení. 	<p>Psychické procesy a stavy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kognitivní psychologie, - paměť, - vnímání, - pozornost, - učení, - řeč, - myšlení, - tvořivost. 	9
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí základní typy temperamentu a charakterové rysy osobnosti, - využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací, - charakterizuje vývojová období z hlediska psychosociálního a biologického vývoje, - chápe význam raných zkušeností člověka pro jeho duševní vývoj, - orientuje se v různých přístupech k periodizaci vývoje člověka, - dokáže srovnat emoční a sociální vývoj dítěte, - charakterizuje jednotlivé fáze dospívání, - zná citový vývoj dospívajících, - popíše proces utváření vlastní identity, - vysvětlí na příkladech pojem seberealizace, - rozumí pojmu integrace osobnosti, uvede praktické příklady, - vyjmenuje poruchy osobnosti, umí je popsat. 	<p>Psychologie osobnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -vývoj, zaměřenost a schopnosti osobnosti, seberealizace, - struktura a dynamika osobnosti, - integrace osobnosti, - utváření osobnosti, -vývojová periodizace a charakteristika jednotlivých období, - normalita a patologie. 	10
<ul style="list-style-type: none"> - prokáže znalosti o průběhu socializačního procesu, - prokáže znalosti o utváření sociálních skupin, - chápe význam a úlohu skupinových vztahů, - zná pojmy kooperace, kompetice, rivalita, - popíše druhy percepce, - zná dělení komunikace na verbální a neverbální, uvede příklady, - orientuje se v charakteristice nonverbálních projevů, - vysvětlí pojem asertivita, - porozumí, jak se poznávání sebe i druhých podílí na rozvoji mezilidských vztahů, - porozumí problematice specifík a chyb sociální percepce, - doloží na příkladech psychologickou charakteristiku skupiny. 	<p>Sociální psychologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - socializace osobnosti, - formy, etapy a produkty socializace, - sociální a interpersonální percepce, - sociální interakce a komunikace, - asertivita, její techniky, - skupina, - dělení skupin, skupinová dynamika. 	9
<ul style="list-style-type: none"> - popíše, které faktory ovlivňují zdraví lidí, - vysvětlí pojem zdraví a nemoc, 	<p>Zdraví:</p> <ul style="list-style-type: none"> - psychologie zdraví, 	7

<ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní význam zdravého životního stylu, - dokáže uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací, - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus, - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jedince a okolí, - zná pojmy frustrace, deprivace, stres, konflikt, - orientuje se v různých typech závislostí, - zná pojem frustrační tolerance, - popíše syndrom vyhoření, zná prevenci, - zná zásady duševní hygieny, - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla. 	<ul style="list-style-type: none"> - duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, - činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa, - rizikové chování, - rizikové faktory poškozující zdraví, - náročné životní situace (alkoholové drogy, nealkoholové drogy, workoholismus, gamblerství, tabakismus), - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama, anorexie a bulimie, - duševní hygiena, aktivní provádění duševní hygieny. - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu 	7
<ul style="list-style-type: none"> - definuje a vysvětlí základní pojmy vztahující se ke genderové problematice, - aplikuje základní pojmy na konkrétních příkladech z praxe (případové studie, kazuistiky), - vysvětlí aplikaci genderu ve veřejném sektoru, - popíše současnou situaci ve veřejném sektoru z hlediska genderové problematiky. 	<p>Psychologické aspekty genderu</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem gender, osobní identita, sociální pohlaví, - biopsychologické, sociální a filozofické aspekty genderu, - genderová identita, <u>genderové stereotypy</u> a <u>role</u>, - úloha genderu a genderového pojetí ve veřejném sektoru, - gender a dělba práce, uplatnění mužů a žen ve společnosti, - genderová problematika v managementu, - manažerský styl ve světle genderu - „mužský“ a „ženský“ styl řízení. 	8

E.8.2. Společenská kultura

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Učivo o společenské etiketě přispívá ke kultivaci žákovy osobnosti, vytváří systém kulturních hodnot a životní styl podložený estetickými, sociálními, kulturně společenskými a ekologickými kritérii současné společnosti.

Výuka vychází z RVP, z těchto oblastí:

- a. estetické vzdělávání,
- b. kultura ve veřejné správě.

Charakteristika učiva:

Témata zaměřená na člověka a jeho okolí napomáhají utvářet společenské vědomí, které rozvíjí individuální zvláštnosti a charakteristiky žáka. Znalosti z celku komunikace vhodně doplňují a rozvíjejí komunikativní kompetence žáka, utvářené při výuce všech dalších předmětů. Učivo s ekologickou tematikou navozuje otázky, rozvíjené později v předmětu biologie a ekologie. Přehled o výtvarném a hudebním umění vhodně rozšiřuje poznatky nabyté ve výuce českého jazyka a literatury, dějepisu a uplatní se i v základech společenských věd.

Obecné cíle:

Cílem předmětu je v návaznosti na další společenskovědní předměty formovat kulturní chování žáků, upevňuje etické principy a rozvíjet jejich estetické cítění, vztah k druhým lidem, k sobě samému i k okolní přírodě. V obsahovém okruhu se žáci připravují na komunikaci s veřejností. Učí se odolnosti při práci ve stresu a vstřícnosti vůči klientům. Důraz je kladen na rozvoj dovednosti sociální a řečové komunikace. Tím se rozvíjí i dovednost sebereflexe a autoregulace, tolerance, etnické, náboženské a jiné snášenlivosti. Žáci jsou vedeni k bezpředsudkovému přístupu k lidem. Seznámí s problematikou menšin, zejména etnických a národnostních, v regionu. Obsahový okruh upevňuje etické principy a rozvíjí estetické cítění žáků, vztah k druhým lidem, k sobě samému i k okolní přírodě. Součástí učiva jsou otázky profesní etiky a osobnosti státního úředníka. Učivo rozšiřuje a prohlubuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především z oblasti jazykové a společenskovědní.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory,
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Obsah výuky:

Společenská kultura

- Kultura stolování a stolničení
- Kultura těla a oblékání, kultura bydlení
- Člověk a životní prostředí
- Výtvarná kultura a umění
- Hudební kultura a umění
- Komunikace a styk s občany

Časové vymezení:

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	0	0	0

Didaktické pojetí předmětu:

Dosažení výsledků vzdělávání vyžaduje často problémové podání témat, dostatečný prostor pro řízenou diskuzi, využití aktivizačních metod a praktických činností žáků. Jsou žádoucí hlasová, řečová, improvizací a imitační cvičení, dále situační hry, osobnostní poznávací testy, vizualizační a poslechové ukázky. Samostatné prezentace žáků, rozvíjející jejich komunikativní schopnosti, jsou samozřejmostí. K získání zpětné vazby je možné použít audio i videonahrávek pořizovaných při prezentacích. při výuce probíhá výuka frontálním způsobem skupinovou prací, individuální prací.

Metody výuky:

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, procvičování pod dohledem učitele) se budou také zavádět:

- diskuse,
- skupinové práce žáků,
- exkurze, besedy, workshopy,
- samostatné práce, projektová činnost,
- učení se z textu a vyhledávání informací.
- samostudium,
- domácí úkoly,
- videoprojekce a názorné ukázky,
- využívání moderních informačních technologií,
- distanční výuka.

Didaktické prostředky:

- učebnice,
- odborná literatura,
- odborné časopisy,
- počítač, moderní informační technologie,
- testy, přehledy,
- video a audio ukázky,
- simulace situací, aj,

Hodnocení výsledků ve vzdělávání:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Prověřování znalostí žáků bude prováděno jak písemnou, tak ústní formou.

V konečném hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů, aktivní práce v hodinách.

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu „Edupage“. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci, prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage přidělenou různou váhu k výpočtu váženého průměru. Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem Edupage, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí v těchto oblastech:

Kompetence k učení**Žák by měl:**

- samostatně řešit běžné pracovní a mimopracovní problémy,
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení, kontrolovat svoji činnost a hodnotit dosažený výsledek, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění zadaných úkolů, spolupracovat při řešení s jinými lidmi,
- umět pracovat s texty,
- využívat a kriticky hodnotit různé zdroje informací - pracovat s internetem.

Kompetence k řešení problémů**Žák by měl:**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní**Žák by měl:**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, odhalovat a opravovat jazykové nedostatky a chyby, rozpoznávat funkční styly i dominantní slohové postupy a v typických příkladech rozeznávat slohové útvary,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologie a pracovním pokynům v písemné i ústní formě),
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- používat klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů,
- umět naslouchat,
- důraz na ochranu osobnosti, dodržování mlčenlivosti a diskrétnosti,
- respektovat různé odlišnosti v komunikaci lidí,
- kulturní a profesní vyjadřování a chování.

Kompetence personální a sociální**Žák by měl:**

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,

- přijímat a odpovědně plnit úkoly,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- respektovat odlišné sociální role,
- vytvářet příznivé mezilidské vztahy,
- předcházet sociálně-patologickým jevům,
- umět se zapojit do skupinové a týmové práce.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- pečovat a svůj fyzický a duševní rozvoj,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- respektovat autoritu,
- umět naslouchat.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat v předmětu

Občan v demokratické společnosti prolíná učivem celého předmětu a rozvíjí tak soubor hodnot demokratických postojů žáka. Průřezové téma Člověk a životní prostředí rozvíjí vztahy k prostředí kolem nás, informace a fakta k dané problematice získají žáci v předmětu biologie a ekologie. Průřezové téma Člověk a svět práce se

realizuje hlavně při rozvíjení verbálních komunikačních schopností ve třetím celku, dále při uvědomování si svých profesních cílů a kvalit během osobní introspekce.

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů

Společenská kultura a psychologie – verbální a neverbální komunikace, umění naslouchat, poznatky sociální psychologii v oblasti společenské kultury, rozlišnosti mezi lidmi,

Společenská kultura a občanská nauka – sociální poznatky z oblasti sociologie, vliv na chování jedince. Multikulturalita, náboženství, životní styly v různých zemích, kultura, zvyky a tradice.

Společenská kultura a základy ekologie a biologie – životní prostředí, vztah k životnímu prostředí, ochrana

Společenská kultura a tělesná výchova – zdravý životní styl, psychohygienu, předcházení syndromu vyhoření, péče o fyzický vzhled

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1.ročník – celkový počet hodin 68

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p><u>Žák:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - se orientuje v etapách vývoje společenského chování, - vysvětlí význam a důležitost respektování společenských norem a požadavků, - na příkladech objasní uplatňování zákona společenské významnosti , - používá pravidla společenské významnosti při běžném kontaktu s lidmi, - chápe zásady pro každou situaci a vhodně je uplatňuje, - uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního, - prezentuje výsledky práce na veřejnosti, - popíše vhodné chování v dané situaci, - zná hlavní chování v pracovním kolektivu i mezi nadřízenými a podřízenými zaměstnanci, - se orientuje v hierarchii církevních představitelů - vyjmenuje hlavní církevní obřady a popíše pravidla chování v kostele včetně titulování kněží, - popíše průběh rodinných obřadů a oslav včetně organizačních prvků, - vyjmenuje svátky, obyčeje a tradice uskutečňované během roku a spojené s naší národní a lidovou kulturou. 	<p>Společenská kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - kultura společenská, - vývoj společenského chování, - formální a neformální chování, - principy a normy kulturního chování, - zákon společenské významnosti, - společenská výchova, - zásady pro každou situaci (ohleduplnost, takt, empatie, autentičnost, atd.), - společenská etiketa a její uplatňování soukromém a společenském životě, - pravidla chování v pracovním styku, - náboženské obřady, oslovování kněží, - chování v kostele, - rodinné obřady, svátky, obyčeje, tradice, - lidové umění a užitá tvorba. 	19
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje úplné menu ve správném pořadí, - uvede pravidla konzumace jídel a nápojů při různých příležitostech, - popíše zásady prostírání, úpravy stolu a obsluhy hostů pro různé stravovací situace. 	<p>Kultura stolování a stolničení</p> <ul style="list-style-type: none"> - národní tradice a zvyklosti ve stravování a stolování, - společenská pravidla stolování při různých příležitostech, - základní úpravy stolu, úprava a podávání pokrmů, obsluha hosta 	5

<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje požadavky na hygienu a úpravu zevnějšku pro různé společenské situace, - navrhuje vhodnou úpravu a oděv podle charakteru společenské akce, - rozlišuje formální a neformální oblečení, - pečuje o bydlení, udržuje čistotu. 	<p>Kultura těla a oblékání, kultura bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> - společenské požadavky na hygienu, - oblékání a zdravý životní styl, - péče o tělo a zevnějšek, - estetika odívání, neformální a formální oblečení, - kultura bydlení. 	5
<ul style="list-style-type: none"> - chápe přírodu jako zdroj krásna a umělecké inspirace a prostředí k odpočinku, - vyjmenuje ekologické problémy životního prostředí, - charakterizuje prvky městských a venkovských sídel a prvky ekologicky stabilní krajiny, - uvádí současné požadavky na bydlení, - rozlišuje účelovost a estetickou hodnotu bytových doplňků, - navrhne vybavení a úpravu svého budoucího pracoviště. 	<p>Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - estetické a ekologické požadavky na životní prostředí, - vzhled obcí a měst, architektura a krajina, - moderní bydlení, účelová a estetická stránka bytových prvků vybavení a úprava pracovního prostředí. 	5
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí úlohu výtvarného umění pro rozvoj estetického cítění člověka, - orientuje se v základních výtvarných směrech, což dokládá identifikací ukázek. 	<p>Výtvarná kultura a umění</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam a úloha výtvarného umění, - výtvarné dílo – forma vyjádření skutečnosti, - ukázky architektury, malířství, sochařství, lidové tvorby, designu, - zastupující výtvarné umění u nás i ve světě. 	7
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních hudebních žánrech a uvádí nejznámější hudební tvůrce včetně jejich děl. 	<p>Hudební kultura a umění</p> <ul style="list-style-type: none"> - hudba kolem nás, - hudební žánry, - vybrané hudební ukázky reprezentující nejvýznamnější hudební představitele, hudební díla a hudební žánry. 	7

<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje principy, normy a pravidla vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích, - vhodně používá mimolingvistické řečové projevy (rychlost, hlasitost, pomlky, intonace, emotivní akcent), - provádí jednoduchá dechová, jazyková a intonační cvičení, - vysvětlí význam pozitivní komunikace a používá ji při řešení různých situací, - prezentuje výsledky práce na veřejnosti, - zná zásady komunikace s klientem a umí komunikaci vést, - posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, - provádí potřebná šetření, - popíše základní pravidla jednání s klientem, - komunikuje i s méně přizpůsobivým klientem, - ovládá základní principy asertivní komunikace, - vysvětlí rozdíl mezi obecně závaznou vyhláškou obce (kraje) a mezi nařízením obce (kraje), - popíše zákonný způsob publikování právních předpisů obcí a krajů, - vysvětlí pojem místní referendum. 	<p>Komunikace a styk s občany</p> <ul style="list-style-type: none"> - kultura osobního projevu, - verbální a neverbální komunikace, - hlasová hygiena, - zásady naslouchání, - chyby v komunikaci, - styl a forma písemné komunikace s občany, - metody a prostředky styku s veřejností a s médii, - komunikace a styk s klienty, - prostředí a pozitivní atmosféra jednání s klientem, - rozčlenění jednání s klientem: získání důvěry, naslouchání, první dojem, sympatie, antipatie, empatie, - profesionální role pracovníka, - navázání kontaktu, - vlastnosti a schopnosti nutné pro výkon povolání pracovníka veřejné správy, - vliv prostředí na vznik kontaktu, - nejběžnější chyby při jednání s klienty, - komunikace se starými a zdravotně postiženými klienty, - vyřizování stížností, oznámení a podnětů občanů, - vyhlášky a nařízení jako prostředek komunikace s občany, - další prostředky styku úřadu s veřejností - místní referendum. 	<p>20</p>
--	--	------------------

E.9. Ekonomika**E.9.1. Ekonomika**

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Učivo vychází z:

- okruhů RVP Ekonomické vzdělávání (v RVP je součástí obsahového okruhu Ekonomika);
- závazných dokumentů pro všechny školy poskytující střední odborné vzdělávání, které jsou povinny je respektovat a rozpracovat do svých školních vzdělávacích programů;
- veřejně přístupných dokumentů pro pedagogickou i nepedagogickou veřejnost;
- otevřených dokumentů, které budou po určitém období platnosti nebo podle potřeby inovovány;
- požadavky k profilové maturitní zkoušce.

Učivo se opírá o průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti;
- Člověk a životní prostředí;
- Člověk a svět práce;
- Informační a komunikační technologie.

Charakteristika učiva:

Rozvíjí vědomosti a dovednosti získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí.

Obsahový okruh je v souladu se Standardem finanční gramotnosti ve verzi schválené v roce 2017. Standard finanční 4gramotnosti je dále naplňován ve společenskovedním vzdělávání a částečně i v matematickém vzdělávání. Obsahový okruh je propojen s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

Obsah výuky:

1. Podstata fungování tržní ekonomiky
2. Podnikání
3. Finanční vzdělávání
4. Daně
5. Mzdy, zákonné odvody, instituce
6. Národní hospodářství a EU
7. Veřejné finance
8. Občan v demokratické společnosti (průřezové téma)
9. Člověk a životní prostředí (průřezové téma)
10. Člověk a svět práce (průřezové téma)
11. Informační a komunikační technologie (průřezové téma)

Obecné cíle:

Cílem tohoto obsahového okruhu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU). Okruh zahrnuje i učivo z oblasti veřejných financí. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru. Studenti získávají předpoklady pro rozvíjení vlastních budoucích podnikatelských aktivit a učí se orientovat v právní úpravě podnikání.

Důraz je kladen na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání.

Cíle:

- rozvoj aktivního přístupu k pracovnímu životu a profesní kariéře
- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe
- tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, pečovat o kulturní dědictví
- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje - využívat informační a komunikační technologie

Časové vymezení:

Rozložení učiva do ročníků

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	1	2	2	2

Didaktické pojetí předmětu:

Organizační formy výuky: hromadná, skupinová výuka.

Metody výuky:

- výklad, vysvětlování, procvičování
- diskuze
- skupinové práce žáků
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- využívání interaktivní tabule
- distanční výuka

Didaktické prostředky:

- učebnice
- odborná literatura
- odborné časopisy
- počítač
- internet
- datový projektor
- interaktivní tabule
- testy
- video a DVD ukázky
- audio ukázky, aj,

Hodnocení výsledků ve vzdělávání:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se školním řádem školy.

Prověřování znalostí bude prováděno jak písemnou, tak ústní formou.

V každém čtvrtletí se píše písemná práce. Obsahem bude probrané učivo v daném čtvrtletí školního roku. Získaná známka bude důležitou součástí při hodnocení znalostí a vědomostí žáků.

V každém pololetí vypracují skupinky studentů projekt, který pak budou prezentovat za využití prostředků ICT a interaktivní tabule. Témata projektů budou vycházet z probraného učiva a budou obohacovat a rozšiřovat znalosti žáků.

Průběžně budou zařazovány i jiné formy kontrolních činností – testy a domácí úkoly.

Do konečném hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů, aktivní práce v hodinách.

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se školním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům s dyslektickými a dysgrafickými problémy, k žákům slabším a naopak k žákům nadaným, kteří se připravují ke studiu na vyšším typu školy.

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu „Edupage“. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci, prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage přidělenou různou váhu k výpočtu váženého průměru. Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem Edupage, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, matematické kompetence, využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- projevovat samostatnost při řešení běžných pracovních a mimopracovních úkolů;
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení, kontrolovat svoji činnost a hodnotit dosažený výsledek, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění zadaných úkolů, spolupracovat při řešení s jinými lidmi;
- umět pracovat s texty;
- využívat a kriticky hodnotit různé zdroje informací.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- umět interpretovat články z internetu, odborných časopisů, odborné literatury;
- rozvíjet asertivní komunikaci prostřednictvím diskuze, rozhovoru.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
- efektivně se učit a pracovat;
- propojit své teoretické znalosti s praxí;
- vytvářet příznivé mezilidské vztahy.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Žák by měl:

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní;
- umět vyhledávat informace pro zpracování úkolů, projektů.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat v předmětu:

Občan v demokratické společnosti

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- komunikace, vyjednávání, řešení problémů,
- právní minimum pro podnikatelskou činnost a občanský život.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- globální problémy: spotřeba surovin a energie, bohatství a chudoba, sociální problémy, zhoršování kvality životního prostředí.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Informační a komunikační technologie

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky. Je zřejmé, že s rozvojem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích na základní škole bude úkolem střední školy mj. vyrovnání úrovně připravenosti žáků na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

- internet – zdroj aktuálního dění
- využití PC a internetu k tvorbě projektů, seminárních prací
- využití PC a internetu k získávání informací ke všem tématům
- využití ICT k získání všeobecného přehledu
- využití ICT k rozšiřování získaných znalostí

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů:

Právo

Veřejná správa

Marketing a management

Účetnictví

Písemná a elektronická komunikace

Matematika

Informační a komunikační technologie

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1.ročník – celkový počet hodin - 34

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy; - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu; - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku; - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny; - poptávka (druhy, křivka, důchodový a substituční efekt, faktory působící na nabídku); - nabídka (druhy, křivka, faktory působící na nabídku, posuny křivky); - popíše konkurenci na trhu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky; - popíše vztahy mezi subjekty trhu; - popíše trh práce, sestaví graf; - definuje výstupy trhu práce – zaměstnanost a nezaměstnanost – druhy nezaměstnanosti; - popíše a posoudí úlohu státu v tržním systému; - orientuje se v jednotlivých tržních formách; - vysvětlí pojem sdílená ekonomika, dokáže formulovat konkrétní případy tohoto typu ekonomiky - dokáže využít moderních technologií k aplikaci sdílené ekonomiky do praxe; - formuluje rozdíl mezi podnikáním a sdílenou ekonomikou 	<p>PODSTATA FUNGOVÁNÍ TRŽNÍ EKONOMIKY</p> <ul style="list-style-type: none"> - potřeby, statky, služby spotřeba, životní úroveň 3 - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces 4 - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena 6 - subjekty trhu 3 - trh práce 3 - úloha státu v tržním systému 4 - tržní formy 4 - sdílená ekonomika 3 	30
	Souhrnné opakování učiva 1. ročníku	4

2. ročník – celkový počet hodin - 68

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočítá výsledek hospodaření; - vysvětlí zásady daňové evidence. 	<p>PODNIKÁNÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - náklady, výnosy, zisk/ztráta - zásady daňové evidence 	<p>34</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody; - vypočítá čistou mzdu; - vypočte sociální a zdravotní pojištění; - vyjmenuje a specifikuje činnost jednotlivých institucí, které obstarávají správu mezd a zákonných odvodů; 	<p>MZDY, ZÁKONNÉ ODVODY, INSTITUCE</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákoník práce, mzdová soustava, složky - mzdy, mzdové předpisy - mzda časová a úkolová a jejich výpočet - daně z příjmů - správa daní – legislativa, daně z mezd, finanční úřady - zdravotní pojištění – legislativa, odvody z mezd, zdravotní pojišťovny - sociální pojištění – legislativa, odvody z mezd, Správa sociálního zabezpečení 	<p>20</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - popíše náplň personalistiky - vyjmenuje způsoby získávání lidských zdrojů; - orientuje se v motivačních nástrojích, vzdělávací soustavě a kvalifikacích; - Národní soustava kvalifikací; - Možnosti zaměstnaneckých benefitů; - Popíše spolupráci s Úřadem práce 	<p>PERSONALISTIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalistika a její náplň - Způsoby získávání lidských zdrojů - Motivace, stimulace, kvalifikace - Zaměstnanecké benefity - Úřad práce 	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>
	Souhrnné opakování učiva 2. ročníku	6

3. ročník – celkový počet hodin – 68

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v platebním styku a směni peníze podle kurzovního lístku; - peníze (funkce peněz, historie vzniku, formy) - orientuje se v bankovním systému Česká národní banka, komerční banky; - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory; - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu; - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - vysvětlí na vybraných pojišťovacích institucích srovnání nabízených produktů; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění; - Česká národní banka, komerční banky 	<p>Finanční vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - peníze, hotovostní a bezhotovostní platební - styk - bankovní instituce v ČR - úroková míra, RPSN - pojištění, pojistné produkty - pojišťovací instituce v ČR - inflace - úvěrové produkty 	<p>20</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Žák: - charakterizuje podstatu financí, jejich členění; - je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací; - chápe důvody státních zásahů do ekonomiky; 	<p>Veřejné finance</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy financí - financování neziskových organizací - základní charakteristika veřejných financí - místní rozpočty - fiskální politika, historie 	<p>8</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech; - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu; - dokáže posoudit významnost jednotlivých druhů příjmů; - dokáže popsat rozpočtový proces; - vymezí výdaje rozpočtu, jejich členění; - orientuje se ve struktuře veřejných výdajů, umí je seřadit dle objemu; - vysvětlí saldo rozpočtu, rozumí pojmem jako přebytek, deficit, vyrovnaný rozpočet, financování deficitu; - charakterizuje veřejný dluh, formy, příčiny, důsledky; 	<p>Státní rozpočet</p> <ul style="list-style-type: none"> - státní rozpočet - rozpočtový proces (charakteristika a proces sestavování státního rozpočtu) - příjmy rozpočtu - výdaje rozpočtu - saldo rozpočtu - rozpočtové provizorium - státní závěrečný účet - fiskální politika, její cíle 	<p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>1</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi daní svěřenou a sdílenou; 	<p>Rozpočtové určení daně</p>	<p>12</p>

<ul style="list-style-type: none"> - dokáže popsat rozpočtové určení daní z celostátního výnosu; - popíše hospodaření obce, sestavení rozpočtu, hlavní příjmy a výdaje obce; - popíše hospodaření kraje, sestavení rozpočtu, hlavní příjmy a výdaje kraje. 	<ul style="list-style-type: none"> - daně svěřené a daně sdílené 2 - rozpočtové určení daní z celostátního výnosu 2 - daňové příjmy rozpočtů obcí 2 - hospodaření a rozpočet obce 2 - příjmy a výdaje obce 2 - hospodaření a rozpočet kraje - příjmy a výdaje kraje 2 	
<ul style="list-style-type: none"> - definuje základní pojmy územní samosprávy; - vysvětlí rozdíly mezi státním rozpočtem a místními rozpočty; - dokáže popsat příjmy a výdaje rozpočtů územní samosprávy; - vysvětlí princip hospodaření příspěvkových organizací; - orientuje se v sestavení rozpočtu na území obce a kraje; - orientuje se v problematice mimorozpočtových fondů; - popíše činnost Regionálních rad regionů soudržnosti, uvede příklady projektů dotovaných z fondů Evropské unie; 	<p>Rozpočtová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - složení rozpočtové soustavy 2 - hospodaření příspěvkových organizací 2 - hospodaření organizačních složek státu a územně samosprávných celků 2 - rozpočty dobrovolných svazků obcí a měst 1 - mimorozpočtové fondy 1 - rozpočty Regionálních rad regionů soudržnosti 2 	<p>10</p>
	<p>Souhrnné opakování učiva 3. ročníku</p>	<p>6</p>

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru; - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu; - vysvětlí potřebnost platební bilance na zahraniční obchod; - popíše další využití vypracování platební bilance; - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu; - chápe důležitost evropské integrace; - zhodnotí ekonomický dopad členství v EU; - popíše strukturu ČNB a její vliv na tvorbu státního rozpočtu a měnové politiky; - specifikuje vliv zásahů ČNB v oblasti měnové politiky státu na průmysl a obchod; 	<p>Národní hospodářství a EU</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost - inflace - zahraniční obchod - platební bilance - fiskální politika - státní rozpočet - Evropská unie 	<p>20</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství; - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát; - provede jednoduchý výpočet daní; - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob; - provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad; 	<p>Daně</p> <ul style="list-style-type: none"> - státní rozpočet - daně a daňová soustava - výpočet daní - přiznání k dani - zdravotní pojištění - sociální pojištění - daňové a účetní doklady 	<p>20</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>8</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
	Souhrnné opakování k maturitní zkoušce	12

E.9.2. Účetnictví**CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU****Obsahové vymezení:**

- Učivo účetnictví není vzdělávací oblastí RVP – Veřejnosprávní činnost;
- závazných dokumentů pro všechny školy poskytující střední odborné vzdělávání, které jsou povinny je respektovat a rozpracovat do svých školních vzdělávacích programů;
- veřejně přístupných dokumentů pro pedagogickou i nepedagogickou veřejnost;
- otevřených dokumentů, které budou po určitém období platnosti nebo podle potřeby inovovány;
- požadavky k profilové maturitní zkoušce.

Obsah učiva úzce navazuje na učivo ostatních odborných předmětů, v nichž žáci poznávají věcnou a hodnotovou stránku hospodářského procesu. Mezi ně patří vyučovací předmět právo, ekonomika, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie.

Při výuce předmětu účetnictví je třeba se zaměřit zejména na základní a trvalé poznatky, které umožňují adaptabilitu v měnících se ekonomických podmínkách, učivo je třeba stále doplňovat a aktualizovat v souladu se změnami v legislativě našeho státu.

Charakteristika učiva:

Učivo je rozvrženo do 2., 3. a 4. ročníku, je strukturováno do následujících tematických celků:

1. Předmět a význam účetnictví - seznámení s podstatou účetnictví, jeho úlohou při řízení podniku a právní úpravou účetnictví
2. Účetní doklady – podstata a význam účetních dokladů, druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh a opravy účetních dokladů
3. Majetek podniku – majetek a jeho formy, zdroje financování majetku, inventarizace majetku a závazků
4. Základy účetnictví – rozvaha, účet, druhy účtů, obraty a zůstatky na účtech, podvojný účetní zápis, syntetické a analytické účty, účtování na rozvahových a výsledkových účtech
5. Účetní technika – organizace účetnictví, účetní zápisy, účetní knihy
Účtování běžných účetních případů na syntetických účtech – peněžních prostředků, účtování zásob, dlouhodobého majetku, nákladů, výnosů, pohledávek a závazků, kapitálu, hospodářského výsledku
6. Účetní uzávěrka a závěrka- uzavření účtů, zjištění výsledku hospodaření a výpočet daně z příjmu právnické a fyzické osoby a její zaúčtování
7. Praktické příklady na počítači - získávání dovedností ve zpracování daňové evidence a účetnictví na vhodném software.
8. Daňová evidence – zásady a vedení daňové evidence

Vzdělávání směřuje:

- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace,
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce,
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat,
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel,
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci,
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování,
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění,
- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

Obecné cíle:

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování.

Cílem vyučovacího předmětu účetnictví je poskytnout žákům základní vědomosti a dovednosti z účetnictví podnikatelských subjektů, samostatného vedení účetních dokladů, zaúčtování, kontroly správnosti, účetní soustavy, oběhu dokladů, stavu majetku, výsledku hospodaření.

Z hlediska klíčových dovedností předmět poskytuje a rozvíjí komunikační dovednosti, dovednosti řešit problémy a problémové situace, numerologické aplikace a dovednosti využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi.

Směřování výuky (cíle vzdělávání) v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje:

- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace,
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce,
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat,
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel,
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci,
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování,
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění,
- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

Časové vymezení:

Dotace vyučovaného předmětu vychází z disponibilních hodin.

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	0	2	3	2

Didaktické pojetí předmětu:

Organizační formy výuky: hromadná, skupinová výuka.

Metody výuky:

- výklad, vysvětlování, procvičování
- diskuse
- skupinové práce žáků
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT

- využívání interaktivní tabule
- distanční výuka

Didaktické prostředky:

- učebnice
- odborná literatura
- odborné časopisy
- počítač
- internet
- datový projektor
- interaktivní tabule
- testy
- video a DVD ukázky
- audio ukázky

Hodnocení výsledků ve vzdělávání:

Podklady pro hodnocení učitel získává těmito způsoby:

- soustavným sledováním žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenosti na vyučování - aktivita žáka při vyučování, jeho samostatnost při řešení praktických úkolů, schopnost počítačového zpracování zadaných úkolů, samostatné plnění zadaných úkolů s následným ověřováním atd.,
- průběžnými učitelskými testy - jsou zaměřeny na teoretické znalosti i praktické dovednosti a jsou zařazovány vždy po probrání příslušného tematického celku,
- ústním zkoušením – žák by měl být jednou za pololetí zkoušen ústně,
- zpracováním zadaného tématu formou souvislé práce – v každém pololetí je zařazena jedna písemná pololetní práce v rozsahu dvou vyučovacích hodin,
- testováním praktických dovedností - praktická cvičení na počítači, vyhotovení účetních a daňových dokladů, vyplňování základních formulářů,

Do konečném hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů, aktivní práce v hodinách.

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se školním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům s dyslektickými a dysgrafickými problémy, k žákům slabším a naopak k žákům nadaným, kteří se připravují ke studiu na vyšším typu školy.

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu „Edupage“. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci, prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage přidělenou různou váhu k výpočtu váženého průměru. Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem Edupage, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Klíčové kompetence: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, matematické kompetence, využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- projevovat samostatnost při řešení běžných pracovních a mimopracovních úkolů;
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení, kontrolovat svoji činnost a hodnotit dosažený výsledek, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění zadaných úkolů, spolupracovat při řešení s jinými lidmi;
- umět pracovat s texty;
- využívat a kriticky hodnotit různé zdroje informací.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- umět interpretovat články z internetu, odborných časopisů, odborné literatury;
- rozvíjet asertivní komunikaci prostřednictvím diskuze, rozhovoru.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
- efektivně se učit a pracovat;
- propojit své teoretické znalosti s praxí;
- vytvářet příznivé mezilidské vztahy.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Žák by měl:

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní;
- umět vyhledávat informace pro zpracování úkolů, projektů.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat v předmětu:

Občan v demokratické společnosti

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;

- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- komunikace, vyjednávání, řešení problémů,
- právní minimum pro podnikatelskou činnost a občanský život.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- globální problémy: spotřeba surovin a energie, bohatství a chudoba, sociální problémy, zhoršování kvality životního prostředí.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebezprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Informační a komunikační technologie

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky. Je zřejmé, že s rozvojem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích na základní škole bude úkolem střední školy mj. vyrovnání úrovně připravenosti žáků na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

- internet – zdroj aktuálního dění
- využití PC a internetu k tvorbě projektů, seminárních prací
- využití PC a internetu k získávání informací ke všem tématům
- využití ICT k získání všeobecného přehledu
- využití ICT k rozšiřování získaných znalostí

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů:

Právo

Ekonomika

Písemná a elektronická komunikace

Informační a komunikační technologie

Matematika

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

2. ročník – celkový počet hodin - 68

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - objasní podstatu a význam účetnictví; - vyjmenuje právní úpravu účetnictví; - orientuje se v obecných účetních zásadách; - charakterizuje úlohu účetnictví při řízení podniku, základní znaky a zásady účetnictví; - rozlišuje způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti; - vysvětlí rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí; - charakterizuje právní úpravu účetnictví; - rozlišuje finanční a manažerské účetnictví; 	Předmět a význam účetnictví <ul style="list-style-type: none"> - Podstata, význam a funkce účetnictví - Právní úprava účetnictví - Obecné účetní zásady - Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti účetnictví a daňová evidence - Finanční a manažerské účetnictví 	4 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> - objasní význam průkaznosti účetnictví; - rozlišuje jednotlivé druhy účetních dokladů; - vyhotovuje účetní doklady ručně i na počítači; - vyplní doklady související s pohybem peněz; - prověřuje náležitosti účetních dokladů; 	Účetní doklady <ul style="list-style-type: none"> - Význam a druhy účetních dokladů - Náležitosti účetních dokladů - Vyhotovení účetních dokladů - Oběh a zpracování účetních dokladů 	6 2 1 1 2
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé formy majetku a zdroje financování majetku; - charakterizuje majetek, jeho formy, způsoby oceňování; - charakterizuje zdroje financování majetku; - rozlišuje jednotlivé druhy inventury 	Majetek podniku a zdroje financování majetku <ul style="list-style-type: none"> - Majetek a jeho formy - Zdroje financování majetku - Inventura majetku a závazků 	4 2 1 1
<ul style="list-style-type: none"> - Sestaví rozvahu, zná typy rozvahy - Vyhledá příslušné účty na účetní osnově - Rozlišuje aktiva a pasiva - Charakterizuje hospodářské operace a účetní případy a rozumí jejich vlivu na rozvahu - Znázorní vliv jednotlivých účetních případů na rozvahové položky - Objasní podstatu a význam účtu - Charakterizuje výsledkové účty, rozlišuje nákladové a výnosové účty - Vysvětlí podvojnost a souvztažnost účetnictví - Zjistí obraty a zůstatky na účtech - Rozlišuje syntetickou a analytickou evidenci a objasní jejich vzájemné účetní vazby - Účtuje základní účetní případy na rozvahových a výsledkových účtech 	Základy účetnictví <ul style="list-style-type: none"> - Rozvaha - Účetní osnova - Změny rozvahových položek - Rozvahové účty - Výsledkové účty - Podvojný účetní zápis - Účty syntetické a analytické 	20 3 2 6 6 2 1

<ul style="list-style-type: none"> - Charakterizuje finanční majetek, finanční účty - Účtuje o stavu a pohybu pokladny - Vystavuje pokladní doklady - Účtuje převody finančního majetku, peníze na cestě - Vysvětlí zařazení cenin a jejich účtování - Účtuje o stavu a pohybu bankovních účtů - Vysvětlí úvěry a jejich účtování - Účtuje běžné účetní případy týkající se krátkodobého finančního majetku 	<p>Základy účtování na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> - Krátkodobý finanční majetek 2 - Hotovostní placení – pokladna 2 - Peníze na cestě, Ceniny 2 - Bezhotovostní placení – bankovní účty 2 - Úvěry 2 	<p>10</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Vysvětlí podstatu DPH - Definuje plátce daně DPH - V Zákoně o dani z přidané hodnoty vyhledá sazby daně - Vypočítá celkovou částku s DPH a výpočet základu daně bez DPH - Vyjmenuje náležitosti daňového dokladu - Účtuje běžné účetní případy týkající se DPH 	<p>Základy účtování na syntetických účtech DPH a její účtování</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podstata DPH 2 - Plátce daně 2 - Sazby daně, způsob výpočtu daně 1 - Daňové doklady 3 - Účtování DPH 	<p>10</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Charakterizuje druhy zásob - Definuje zásoby materiálu, vystaví příjemku, skladovou kartu a výdejku - Ocení nákup a zásoby materiálu - Definuje pojem zboží, ocení nákup a zásoby zboží - Definuje pojem výrobek, ocení výrobky - Účtuje běžné účetní případy týkající se stavu a pohybu materiálu, zboží, výrobků, účtuje o DPH 	<p>Základy účtování na syntetických účtech materiálu, zboží a výrobků</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vymezení zásob materiálu 1 - Evidence a oceňování zásob materiálu 2 - Účtování zásob materiálu 2 - Pojem zboží 1 - Účtování nákupu a prodeje zboží 2 - Pojem výrobky, ocenění výrobků 1 - Účtování výroby a prodeje výrobků 1 	<p>10</p>
	8. Souhrnné opakování učiva 2. ročníku	4

3. ročník – celkový počet hodin – 68

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Účtuje běžné účetní případy týkající se krátkodobého finančního majetku <ul style="list-style-type: none"> o DPH a její účtování - Základnímu účtování zásob - Základnímu účtování dlouhodobého hmotného majetku - Jednotlivé oblasti dokáže charakterizovat a zdůvodnit 	<p>Opakování učiva 1. ročníku</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základy účtování na syntetických účtech - Krátkodobý finanční majetek - DPH a její účtování - Základní účtování materiálu, zásob, výrobků 	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Charakterizuje dlouhodobý majetek - Rozlišuje druhy a popíše způsoby ocenění - Ocení a účtuje o pořízení nákupem - Odepisuje na kartě majetku způsoby odepisování - Vysvětlí pojem oprávků - Účtuje běžné účetní případy týkající se pořízení a odpisu dlouhodobého hmotného majetku 	<p>Základy účtování na syntetických účtech dlouhodobého hmotného majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vymezení dlouhodobého hmotného majetku - Evidence, oceňování, účtování dlouhodobého hmotného majetku - Odepisování dlouhodobého hmotného majetku 	<p>10</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Charakterizuje mzdu, její složky a srážky ze mzdy, vypočítá čistou mzdu a mzdové náklady zaměstnavatele - Vyhotoví zúčtovací a výplatní listinu - Účtuje běžné účetní případy týkající se účtování mezd, daní z příjmu, odvodů na zdravotní a sociální pojištění 	<p>Základy účtování na syntetických účtech - účtování mezd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vymezení pojmu mzda - Výpočet čisté mzdy, mzdové náklady zaměstnavatele - Zúčtovací a výplatní listina, mzdové listy - Účtování mezd 	<p>6</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam účetních zápisů - charakterizuje zásady při provádění účetních zápisů - rozlišuje jednotlivé druhy účetních zápisů - provádí opravy chybných účetních zápisů - charakterizuje účetní knihy a má základní představu o jejich vedení - charakterizuje směrnou účtovou osnovu a účtový rozvrh - účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele 	<p>Účetní technika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizace účetnictví - Účetní zápisy Účetní knihy 	<p>4</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - 	<p>Souvislý příklad ze základů účtování na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sestavení počáteční rozvahy - Obraty na výsledkových účtech - Inventurní soupisy majetku a závazků 	<p>15</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Plánovaná výroba - Účetní doklady - Účtování na syntetických a analytických účtech - Sestavení hospodářského výsledku - Sestavení konečné rozvahy 	<p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Žák: - Orientuje se ve struktuře účetního programu; - Založí agendu nové firmy; - Vytváří analytickou evidenci; - Využívá adresář obchodních partnerů; - Zálohuje data a obnovuje je ze zálohy; 	<p>Účetnictví na PC - Seznámení s programem POHODA EDU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Založení nové agendy - Práce s účtovým rozvrhem - Adresář obchodních partnerů - Zálohování dat 	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje zásoby a rozlišuje jejich druhy – - charakterizuje způsoby oceňování zásob - vystaví příjemku, výdejku a skladovou kartu na počítači - účtuje běžné účetní případy týkající se stavu a pohybu materiálu, zboží a výrobků, - účtuje o DPH - účtuje inventarizační rozdíly u zásob 	<p>Účtování na syntetických účtech II. - ZÁSoby</p> <ul style="list-style-type: none"> - Druhy zásob, oceňování zásob - Účtování materiálu podle způsobu A - Pořízení materiálu ze zahraničí - Reklamace při dodávkách - Prodej materiálu - Inventarizace zásob - Účtování materiálu podle způsobu B - Účtování zboží - Slevy na nakoupené zboží 	<p>10</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Vyhotovuje účetní doklady pro evidenci zásob; - Účtuje o zásobách v programu - Provádí základní výpočty při oceňování zásob, je schopen řešit praktické příklady 	<ul style="list-style-type: none"> - Účetnictví na PC - materiálové zásoby - Evidence materiálových zásob; - Vyhotovování dokladů k zásobám 	<p>7</p> <p>3</p> <p>4</p>
-	- Souhrnné opakování 3. ročníku	4

4. ročník – celkový počet hodin -78

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<ul style="list-style-type: none"> - Žák: - Účtuje běžné účetní případy týkající se krátkodobého finančního majetku - DPH a její účtování - Základnímu účtování zásob - Základnímu účtování dlouhodobého hmotného majetku - Základní účtování mezd - Účtování zásob - Jednotlivé oblasti dokáže charakterizovat a zdůvodnit 	<p>Opakování učiva 2. a 3. ročníku</p> <p>Základy účtování na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> - Krátkodobý finanční majetek - DPH a její účtování - Základní účtování materiálu, zásob, výrobků - Základní účtování dlouhodobého majetku - Základní účtování mezd - Účtování na syntetických účtech II - Zásoby 	<p>6</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Orientuje se ve struktuře účetního programu; - Účtuje o zásobách v programu 	<ul style="list-style-type: none"> - Opakování účetnictví na PC – program POHODA EDU - Základní ovládání programu - Materiálové zásoby 	<p>6</p> <p>2</p> <p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje dlouhodobý majetek - rozlišuje druhy DLM - charakterizuje způsoby ocenění DLM - účtuje o pořízení a vyřazení DLM - rozlišuje oprávky a odpisy DLM - zaúčtuje odpisy DLM 	<p>Účtování na syntetických účtech II. - DLOUHODOBÝ MAJETEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika a členění dlouhodobého majetku - Oceňování dlouhodobého majetku - Pořízení dlouhodobého majetku - Odpisy dlouhodobého majetku a jejich účtování - Vyřazení dlouhodobého majetku 	<p>6</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Vyhotovuje doklady pro evidenci - Účtuje o dlouhodobém majetku v programu - Provádí základní výpočty odpisů je schopen řešit praktické příklady 	<p>Účetnictví na PC - Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidence dlouhodobého majetku; - Vyhotovování dokladů - Opakování z účetnictví 	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Žák charakterizuje krátkodobý finanční majetek - Rozlišuje druhy krátkodobého finančního majetku - Účtuje o inventarizačních rozdílech v pokladně, zálohách zaměstnancům a valutové pokladně, - Účtuje o ceninách - Účtuje o bankovních a úvěrových účtech - Charakterizuje cenné papíry - Pořízení cenných papírů - Účtuje o cenných papírech 	<p>Účtování na syntetických účtech II. - KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK A KRÁTKODOBÉ BANKOVNÍ ÚVĚRY</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika finančních účtů - Pokladna - Ceniny - Bankovní účty - Cenné papíry 	<p>6</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Vyhotovuje doklady hotovostního a bezhotovostního platebního styku; - Účtuje hotovostní a bezhotovostní operace související s platebním stykem; - Využívá teoretických znalostí k řešení praktických příkladů; 	Účetnictví na PC - Platební styk <ul style="list-style-type: none"> - Hotovostní platební styk - Bezhotovostní platební styk - Opakování z účetnictví - Vyhotovování dokladů ručně a v programu 	8 2 2 2 2
<ul style="list-style-type: none"> - Charakterizuje zúčtovací vztahy - Charakterizuje a účtuje přijaté a poskytnuté provozní zálohy - Charakterizuje a účtuje zúčtovací vztahy se zaměstnanci a institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění - Charakterizuje a účtuje pohledávky a závazky ke společníkům - Charakterizuje a účtuje zúčtování daní a dotací - Charakterizuje a účtuje neuhrazené pohledávky v účetnictví 	Účtování na syntetických účtech II ZÚČTOVACÍ VZTAHY <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika zúčtovacích vztahů - Přijaté a poskytnuté provozní zálohy - Zúčtovací vztahy se zaměstnanci a s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění - Pohledávky a závazky ke společníkům - Zúčtování daní a dotací - Neuhrazené pohledávky v účetnictví 	6 1 1 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> - Orientuje se v základech personální agendy a vyhotovuje příslušné doklady - Vypočte a zaúčtuje jednotlivé složky mezd 	<ul style="list-style-type: none"> - Účtování na PC - Mzdy - Personální evidence, evidence mezd - Vyhotovování dokladů - Výpočet mezd – opakování z účetnictví 	8 4 3 1
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje kapitálové účty - vysvětlí podstatu základního kapitálu - účtuje individuálního podnikatele - vysvětlí význam dlouhodobých cizích zdrojů (rezervy, bankovní úvěry, dlouhodobé úvěry) 	Účtování na syntetických účtech II KAPITÁLOVÉ ÚČTY A DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY <ul style="list-style-type: none"> - Kapitálové účty - Charakteristika kapitálových účtů - Základní kapitál - Účet individuálního podnikatele - Kapitálové fondy a fondy ze zisku, rezervy, dlouhodobé závazky 	5 1 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje náklady a výnosy - vysvětlí význam sledování nákladů a výnosů - rozlišuje provozní, finanční a mimořádné náklady a výnosy - charakterizuje zásady pro účtování nákladů a výnosů - účtuje o nákladech a výnosech - umí rozlišit, použít a účtovat náklady příštích období, komplexní náklady příštích období, výnosy, příjmy a výdaje příštích období - zná použití zákonných a ostatních rezerv - rozlišuje dohadné položky aktivní a pasivní 	Účtování na syntetických účtech II NÁKLADY, VÝNOSY <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika a členění nákladů a výnosů - Účtování nákladů - Účtování výnosů - Časové rozlišení nákladů a výnosů 	5 2 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi účetní uzávěrkou a 	ÚČETNÍ UZÁVĚRKA	5

<ul style="list-style-type: none"> - závěrkou a charakterizuje je - zpracuje účetní uzávěrku - uzavře jednotlivé účty a převede jejich konečné zůstatky na závěrkové účty - dokáže zjistit hospodářský výsledek v předepsaném členění - stanoví daňový základ a vypočítá daň z příjmu fyzických a právnických osob - účtuje o dani z příjmu - vypočítá disponibilní zisk - zaúčtuje výsledek hospodaření 	<ul style="list-style-type: none"> - Inventarizace - Zaúčtování účetních operací na konci účetního období - Zjištění hospodářského výsledku - Výpočet daně z příjmu a zaúčtování daňové povinnosti - Uzavření účtů 	1 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní principy rozdělení a použití výsledku hospodaření - objasní obsah účetní závěrky - zpracuje základní strukturu rozvahy - zpracuje výkaz zisků a ztrát 	ÚČETNÍ ZÁVĚRKA <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika účetní závěrky - Rozvaha - Výkaz zisku a ztráty 	5 1 2 2
<ul style="list-style-type: none"> - Žák si osvojuje probrané učivo 	<ul style="list-style-type: none"> - opakování učiva 4. ročníku 	4

E.9.3. Marketing a managementCHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTUObsahové vymezení

- okruhů RVP Ekonomické vzdělávání (v RVP je součástí obsahového okruhu Ekonomika);
- závazných dokumentů pro všechny školy poskytující střední odborné vzdělávání, které jsou povinny je respektovat a rozpracovat do svých školních vzdělávacích programů;
- veřejně přístupných dokumentů pro pedagogickou i nepedagogickou veřejnost;
- otevřených dokumentů, které budou po určitém období platnosti nebo podle potřeby inovovány;
- požadavky k profilové maturitní zkoušce.

Obsahový okruh je v souladu se Standardem finanční gramotnosti ve verzi schválené v roce 2017. Standard finanční gramotnosti je dále naplňován ve společenskovedním vzdělávání a částečně i v matematickém vzdělávání.

Obsahový okruh je propojen také s průřezovým tématem Člověk a svět práce

Obsah učiva úzce navazuje na učivo ostatních odborných předmětů, v nichž žáci poznávají věcnou a hodnotovou stránku hospodářského procesu. Mezi ně patří vyučovací předmět ekonomika, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, právo a veřejná správa.

Charakteristika učiva:

Učivo je rozvrženo do 3. ročníku, je strukturováno do následujících tematických celků:

- Marketing – podstata, historie, informační systém, segmentace trhu, strategické plánování
- Marketingový mix
- Průzkum trhu
- Marketing v místní cestovním ruchu
- Management – dělení managementu, postavení manažera, základní zásady řízení
- Funkce managementu
- Zhodnocení využití motivačních nástrojů v oboru
- Historie managementu
- Současný management

Obecné cíle:

Smyslem předmětu marketing je poskytnout žákům soustavu vědomostí i praktických dovedností, které by měli být schopni aplikovat v praxi. Významným úkolem předmětu je naučit žáky skloubit nejen obchodní a logistické znalosti a dovednosti, ale také účinně je prodat na trhu. Předmět marketing vede žáky k vyhledávání informace určené k získání určitého segmentu trhu.

Cílem předmětu je pochopit marketing jako konkrétní filozofii podnikání orientovanou na trh, naučit se jak zaujímat správné stanovisko k situaci na trhu, jednat s jednotlivými segmenty trhu a nacházet příležitosti pro uplatnění vlastní výroby nebo využití v oboru veřejnosprávní činnosti.

Z hlediska klíčových dovedností předmět poskytuje a rozvíjí komunikační dovednosti, získávání informací pomocí různých forem výzkumů, dovednosti využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi.

Smyslem předmětu management je rozvíjet základní ekonomické a strategické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět management vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Cílem předmětu management je seznámit se s úlohou managementu, naučit se jak zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicí činnosti, poznat, jak má vypadat osobnost manažera a jednotlivé manažerské funkce.

Z hlediska klíčových dovedností předmět poskytuje a rozvíjí komunikační dovednosti, dovednosti řešit problémy a problémové situace, numerologické aplikace a dovednosti využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi.

Časové vymezení:

Rozložení učiva do ročníků:

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	0	0	2	0

Didaktické pojetí předmětu:

Ve vyučovacím předmětu marketing a management lze uplatnit jak frontální, tak týmové vyučování. Důraz je kladen především na pochopení ekonomických vztahů a souvislostí a jejich promítnutí do marketingu. Důležité je využití ekonomických poznatků žáků z ostatních odborných předmětů. Vědomosti si žáci upevňují týmovou simulací určité situace a snaží se je řešit.

Při výuce předmětu je třeba se zaměřit zejména na základní a trvalé poznatky, které umožňují adaptabilitu v měnících se ekonomických podmínkách, učivo je třeba stále doplňovat a aktualizovat v souladu s novými poznatky v oblasti řízení.

Metody výuky:

- výklad, vysvětlování, procvičování, diskuse
- skupinové práce žáků
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- využívání interaktivní tabule
- distanční výuka

Didaktické prostředky:

- učebnice
- odborná literatura
- odborné časopisy
- počítač
- internet
- datový projektor
- interaktivní tabule
- testy
- video a DVD ukázky
- audio ukázky

Hodnocení výsledků ve vzdělávání

Kritéria hodnocení vychází ze školního řádu školy. Podklady pro hodnocení učitel získává těmito způsoby:

- soustavným sledováním žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenosti na vyučování aktivita žáka při vyučování, jeho samostatnost při řešení praktických úkolů, schopnost počítačového zpracování zadaných úkolů, samostatné plnění zadaných úkolů s následným ověřováním atd.,
- průběžnými učitelskými testy jsou zaměřeny na teoretické znalosti i praktické dovednosti a jsou zařazovány vždy po probrání příslušného tematického celku,
- ústním zkoušením – žák by měl být jednou za pololetí zkoušen ústně,

- samostatným vypracováním praktických úkolů, které slouží k ověření získaných dovedností např. vypracování referátu, projektů na dané téma, vyhledání potřebných podkladů a informací, schopnost zinscenovat určitou situaci apod.

Do konečném hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů, aktivní práce v hodinách.

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se školním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům s dyslektickými a dysgrafickými problémy, k žákům slabším a naopak k žákům nadaným, kteří se připravují ke studiu na vyšším typu školy.

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu „Edupage“. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci, prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage přidělenou různou váhu k výpočtu váženého průměru. Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem Edupage, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí-

Klíčové kompetence: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, matematické kompetence, Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- projevovat samostatnost při řešení běžných pracovních a mimopracovních úkolů;
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení, kontrolovat svoji činnost a hodnotit dosažený výsledek, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění zadaných úkolů, spolupracovat při řešení s jinými lidmi;
- umět pracovat s texty;
- využívat a kriticky hodnotit různé zdroje informací.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- umět interpretovat články z internetu, odborných časopisů, odborné literatury;
- rozvíjet asertivní komunikaci prostřednictvím diskuze, rozhovoru.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
- efektivně se učit a pracovat;
- propojit své teoretické znalosti s praxí;
- vytvářet příznivé mezilidské vztahy.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Žák by měl:

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní;
- umět vyhledávat informace pro zpracování úkolů, projektů.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat v předmětu:

Občan v demokratické společnosti

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- komunikace, vyjednávání, řešení problémů,
- právní minimum pro podnikatelskou činnost a občanský život.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- globální problémy: spotřeba surovin a energie, bohatství a chudoba, sociální problémy, zhoršování kvality životního prostředí.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;

- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Informační a komunikační technologie

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky. Je zřejmé, že s rozvojem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích na základní škole bude úkolem střední školy mj. vyrovnání úrovně připravenosti žáků na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

- internet – zdroj aktuálního dění
- využití PC a internetu k tvorbě projektů, seminárních prací
- využití PC a internetu k získávání informací ke všem tématům
- využití ICT k získání všeobecného přehledu
- využití ICT k rozšiřování získaných znalostí

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů:

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- informační a komunikačních technologie
- písemná a elektronická komunikace
- matematika
- veřejná správa
- právo

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

3. ročník – celkový počet hodin –68

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Popíše podnikatelské koncepce; - Popíše metody získávání a zpracování informací; - Člení trhy podle různých hledisek - vysvětlí, co je marketingová strategie; - uvede situační analýzy strategického plánování (BCG matice, PESTLED, SWOT analýza, Porterova analýza) 	<p>Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podstata marketingu - Historie vývoje marketingu - Informační systém marketingu - Segmentace trhu - Strategické plánování 	8
<ul style="list-style-type: none"> - Popíše komplexní produkt, životní cyklus produktu, inovaci výrobku; - Orientuje se v tradičních značkách na trhu; - Vysvětlí různé metody stanovení ceny produktu, orientuje se v kalkulaci ceny; - Popíše způsob distribuce produktu k zákazníkovi, zhodnotí vývoj distribučních cest; - Popíše možnosti propagace tzv. propagační mix, zhodnotí aktuální typy propagace; 	<p>Marketingový mix</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produkt - Cena - Distribuce - Propagace 	12
<ul style="list-style-type: none"> - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - sestaví jednoduchý dotazník, na základě kterého navrhne nový produkt nebo inovaci produktu; - v seminární práci zpracuje návrh marketingového mixu na základě průzkumu trhu; 	<p>Průzkum trhu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Průzkum trhu - Dotazník - Google formuláře 	4
<ul style="list-style-type: none"> - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru; - zhodnotí marketingové akce a produkty vybraného města; - navrhne novou marketingovou akci nebo produkt; - prezentuje výstup práce před třídou; 	<p>Marketing v místním cestovním ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> - využití marketingu v samosprávě obcí 	8
<ul style="list-style-type: none"> - Vysvětlí tři úrovně managementu; - Popíše základní zásady řízení; 	<p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dělení managementu - Postavení manažera 	4
<ul style="list-style-type: none"> - Vysvětlí způsoby plánování, přístupy ke tvorbě strategie plánování; - Popíše proces organizování, sestaví a popíše organizační struktury; - Vysvětlí důležitost řízení lidských zdrojů, systémy motivace, firemní benefity; - Na příkladu vysvětlí teorii vedení lidí v organizaci; - Zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru; 	<p>Funkce managementu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plánování - Organizování - Vedení - Kontrolování 	14

- Vysvětlí fáze kontrolního procesu;		
- Popíše vývoj managementu v jednotlivých etapách; - Seznámí se se zakladateli managementu ve světě i česku; - Zpracuje seminární práci na téma osobnost managementu;	Historie managementu - Školy managementu	6
- na příkladu ukáže použití nástrojů managementu ve vybrané firmě; - <i>prezentuje výstup práce před třídou;</i>	Současný management	8
- Žák si osvojuje probrané učivo	Souhrnné opakování učiva 3. ročníku	4

E.10. Písemná komunikace a administrativa**E.10.1. Písemná a elektronická komunikace**CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTUObsahové vymezení.

Učivo vychází z:

- okruhů RVP Písemná komunikace a administrativa
- závazných dokumentů pro všechny školy poskytující střední odborné vzdělávání, které jsou povinny je respektovat a rozpracovat do svých školních vzdělávacích programů;
- veřejně přístupných dokumentů pro pedagogickou i nepedagogickou veřejnost;
- otevřených dokumentů, které budou po určitém období platnosti nebo podle potřeby inovovány;
- požadavky k profilové maturitní zkoušce.

Charakteristika učiva:

Cílem obsahového okruhu je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi. Správné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem úspěšného profesního života.

Obsahový okruh navazuje na informatické vzdělávání na vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a na obsahové okruhy právo a veřejná správa a kultura ve veřejné správě.

Cílem předmětu písemná a elektronická komunikace je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací. Základem je přesné psaní desetiprstovou hmatovou metodou a seznamuje žáky s Českou technickou normou ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory. Seznamuje žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi, předpokladem k úspěšnému uplatnění v profesním životě. Výuka obsahově navazuje na poznatky odborných předmětů oboru veřejnosprávní činnost.

Výuka směřuje k možnosti vykonání Státní zkoušky z kancelářského psaní na PC.

Obecné cíle

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

1. upravit si pracoviště, dodržovat hygienu a bezpečnost práce
2. přesně psát desetiprstovou hmatovou metodou rychlostí 200 úhozů za minutu při přesnosti 0,50%
3. racionálně používat klávesové zkratky a kurzorové klávesy, používat ANSCII znaky, symboly
4. seznámit se s ČSN 88 0410 Korekturní znaménka, upravit text podle korektury
5. pořizovat záznam podle diktátu nebo diktafonu
6. opisovat cizojazyčné texty
7. využívat dostupnou kancelářskou techniku
8. pracovat podle ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory
9. sestavovat a vyhotovovat tabulky
10. stylisticky a formálně správně zpracovávat písemnosti
11. pracovat s různými formuláři
12. formulovat základy korespondence při administrativních a správních činnostech
13. formulovat zásady a předpisy pro oběh písemností, s jejich archivací a skartací
14. spolupracovat v týmu

Časové vymezení:

Předmět se vyučuje v 1. – 4. ročníku. Výuka psaní desetiprstovou metodou probíhá ve výukovém programu ATF. Úvod předmětu je zahájen základním nácvikem a texty bez diakritiky s důrazem na prstoklad a bezchybnost a zahájení nácviku textu s diakritikou. Dále se výuka zaměřuje na upevnění dovedností psaní textu s diakritikou,

korektury textu s využitím kurzorových kláves a klávesových zkratk a vypracování tabulek dle ČSN 01 6910. Ve výuce se střídají dovednosti opisu textu či diktátu textu a korektur textu.

Dále se zaměřujeme se na stylistickou a formální úpravu písemnosti, podporujeme komunikaci a spolupráci v týmu (vypracování písemností v dvojicích, vytvoření pracovních skupin, sběr pokladů dat od spolužáků). Žáci mají možnost si ověřit svoje schopnosti v rámci odborné praxe na úřadech ve veřejné správě nebo ve firmám soukromého sektoru.

Rozložení učiva do ročníků:

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	2	2	2

Organizační vymezení:

Výuka probíhá v učebně výpočetní techniky. Každý žák pracuje samostatně pracovat s počítačem. Žák má založeno svoji školní e-mailovou adresu, využívá sdílený disk. Při výuce v učebně používáme dataprojektor.

Metody výuky:

- procvičování
- samostatné práce
- skupinová práce
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- distanční výuka

Didaktické prostředky:

- učebnice
- odborná literatura
- odborné časopisy
- počítač
- internet
- datový projektor
- interaktivní tabule
- testy, aj.

Hodnocení výsledků ve zdělávání

I. ročník - Hodnotí se správný prstoklad, přesnost a rychlost psaní v závislosti na individuálním zlepšování žáka. Výuka probíhá pomocí výukového programu ATF. Program neustále hodnotí a zaznamenává rychlost a přesnost psaní, chybné a pomalé znaky. Po každém celku je zařazeno opakovací cvičení na probírané učivo. Dále se hodnotí práce v hodině dle počtu odepsaných cvičení a vypracování domácích prací v daných termínech (předání prací e-mailem nebo Google učebna). Žák má možnost samostatně porovnávat a hodnotit svůj pokrok v učebním procesu.

II. ročník – Hodnotí se správný prstoklad, přesnost a rychlost psaní, ovládání důležitých kurzorových kláves a klávesových zkratk, vše hmatovou metodou. Průběžně se hodnotí předávání domácích prací v daných termínech, práce v hodině a probírané celky. Program ATF vyhodnocuje opis textů. Vyhodnocení programem umožňuje automatickou klasifikaci. Průběžně jsou zařazována pravidla pro typografickou a stylistickou tvorbu obchodní korespondence a tabulek.

III. ročník - je hodnocena zejména samostatná práce žáků (jazykové a formální zpracování písemnosti). Práce s časovými údaji vyhotovení práce jsou uloženy na sdíleném Google disku. Žák vypracovává během roku složku tištěných prací na probíraná témata, kterou předkládá k průběžné kontrole. Žáci řeší ve skupinách zadání, jsou vedeni ke komunikaci a sdílení znalostí.

IV. ročník - je hodnoceno zejména stylistické a formální zpracování písemností. Dále hodnotíme spolupráci a komunikaci v týmu – schopnost řešit a vyhotovit výstupní dokument se sběrem dat od spolužáků, práce ve dvojicích, aktivní práce v pracovních skupinách, vytváření souvislých příkladů. Všechny práce s časovými údaji vyhotovení prací jsou uloženy na silném Google disku. Žák vypracovává během roku složku tištěných prací na probíraná témata, kterou předkládá k průběžné kontrole. Žák vypracovává během roku schémata a návody na zadaná témata.

Do konečném hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů, aktivní práce v hodinách, schopnost sdílení znalostí.

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se školním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům s dyslektickými a dysgrafickými problémy, k žákům slabším a naopak k žákům nadaným, kteří se připravují ke studiu na vyšším typu školy.

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu „Edupage“. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci, prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage přidělenou různou váhu k výpočtu váženého průměru. Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem Edupage, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, matematické kompetence, Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- projevovat samostatnost při řešení běžných pracovních a mimopracovních úkolů;
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení, kontrolovat svoji činnost a hodnotit dosažený výsledek, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění zadaných úkolů, spolupracovat při řešení s jinými lidmi;
- umět pracovat s texty;
- využívat a kriticky hodnotit různé zdroje informací.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- umět interpretovat články z internetu, odborných časopisů, odborné literatury;
- rozvíjet asertivní komunikaci prostřednictvím diskuze, rozhovoru.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
- efektivně se učit a pracovat;
- propojit své teoretické znalosti s praxí;
- vytvářet příznivé mezilidské vztahy.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Žák by měl:

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní;
- umět vyhledávat informace pro zpracování úkolů, projektů.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat v předmětu:

Občan v demokratické společnosti

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- komunikace, vyjednávání, řešení problémů,
- právní minimum pro podnikatelskou činnost a občanský život.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- globální problémy: spotřeba surovin a energie, bohatství a chudoba, sociální problémy, zhoršování kvality životního prostředí.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;

- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Informační a komunikační technologie

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky. Je zřejmé, že s rozvojem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích na základní škole bude úkolem střední školy mj. vyrovnání úrovně připravenosti žáků na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

- internet – zdroj aktuálního dění
- využití PC a internetu k tvorbě projektů, seminárních prací
- využití PC a internetu k získávání informací ke všem tématům
- využití ICT k získání všeobecného přehledu
- využití ICT k rozšiřování získaných znalostí

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů:

Veřejná správa

Právo

Ekonomika

Marketing a management

Účetnictví

Informační a komunikační technologie

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

1.ročník – celkový počet hodin - 68

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<ul style="list-style-type: none"> - Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s výpočetní technikou a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuálně nejčastější příčiny, které vedou k poškození technického zařízení; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; - dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí; 	<p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení 	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou; - přesně zvládá základní postavení ruky; - psaní značek,, které nejsou obsaženy na klávesnici - zná výsledek své práce – dovede vypočítat počet čistých úhozů za minutu a procento chyb; - ovládá hmatovou metodou numerickou klávesnici; - používá klávesové zkratky; - typografická pravidla v dokumentech; 	<p>Technika administrativy</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy psaní na klávesnici - numerická klávesnice 	<p>50</p> <p>44</p> <p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> - pořizuje záznam podle diktafonu; - využívá kancelářské techniky; - zvládá obsluhu dostupné kancelářské techniky (kopírka, vazbu dokumentů, řezačky papíru); - naučí se používat různé způsoby tisku a zakládat písemnosti; 	<p>Technika administrativy</p> <ul style="list-style-type: none"> - kancelářská technika 	<p>12</p> <p>12</p>

2. ročník – celkový počet hodin - 68

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<ul style="list-style-type: none"> - využívá dovednosti deseti prstové hmatové metody ke zvyšování rychlosti a přesnosti psaní; - opisuje z tištěné předlohy nebo obrazovky texty v českém i cizím jazyce; - upravuje text podle korekturních značek; - text upraví podle požadavků na psaní seminárních prací, používá citační normu; 	<p>Technika administrativy</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní 6 - korektury textu 6 - úprava textu 8 	20
<ul style="list-style-type: none"> - používá automatické kontroly pravopisu, automatických oprav, sledování změn a revizí; - používá a vytváří zobrazení revizí v bublinách; - vyhotoví pomocí hromadné korespondence štítky, hromadné dopisy; - upraví dokument se zadáním wordprocessingu (nastavení oddílů, nadpisů, obsah, číslování obrázků, tabulek, grafů – obsah, číslování stran) 	<p>Práce s dokumentem</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrola a revize dokumentu v elektronické podobě 6 - wordprocessing 12 	18
<ul style="list-style-type: none"> - pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností; - zná pravidla normalizované úpravy textů; - eviduje písemnosti v knize evidence pošty; - archivace písemností; - vyhotoví písemnost k zaslání poštou; - orientuje se ve službách České pošty; - v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu; - sestavuje a vyhotovuje tabulky; - vyhotoví v tabulce složitější záhlaví, formátuje text i čísla, upraví dokument před tiskem; 	<p>Technika administrativy</p> <ul style="list-style-type: none"> - normalizovaná úprava písemností 6 - úprava textu 4 - úprava adres 2 - manipulace s písemnostmi 4 - organizace písemného styku 10 - tabulky 	30

3. ročník – celkový počet hodin – 68

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<ul style="list-style-type: none"> - samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory; - zpracuje základní písemnosti obchodního charakteru (poptávka, nabídka, objednávka, avízo, dodací list, faktura, příkaz k úhradě, reklamace, urgence, upomínka); - popíše postup dokladů při obchodním styku; 	<p>Písemnosti v obchodním styku</p> <ul style="list-style-type: none"> - normalizovaná úprava písemností - písemnosti obchodního charakteru 	<p>20</p> <p>5</p> <p>15</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vypracuje pozvánku na poradu, prezenční listinu, zápis z porady, - cestovní příkaz, zpráva z pracovní cesty - sestaví a naformátuje příkaz ředitele, směrnici, oběžník, pokyn; 	<p>Interní písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumenty řídicího charakteru - dokumenty organizačního charakteru - písemnosti dokumentačního charakteru 	<p>20</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> - osobní dopisy společenského charakteru; - osobní dopisy pracovního charakteru; 	<p>Osobní dopisy manažerů</p>	<p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje a používá pravidla firemní e-mailové komunikace; - upravuje e-mail; - charakterizuje problematiku datových schránek; 	<p>Elektronická pošta</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektronická komunikace 	<p>4</p> <p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> - sestavuje propagační písemnosti; - graficky upraví leták, prospekt, katalog, plakát; 	<p>Propagační písemnosti</p>	<p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> - je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/20016 Sb. o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech ve vzdělání, ve znění pozdějších předpisů; 	<p>Souhrnné opakování učiva ke státním zkouškám</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10-ti minutový opis - vyhotovení obchodního dopisu - tabulka 	<p>16</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>5</p>

4.ročník – celkový počet hodin - 52

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<ul style="list-style-type: none"> - zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu; - provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů; - dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám; 	Úřední, právní a správní písemnosti	8
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat; - vede kartotéku právní a správních předpisů. 	Předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat	2
<ul style="list-style-type: none"> - sestaví dokumenty – motivační dopis, životopis, žádost o místo, využívá šablony; - personální písemnosti – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti; - vyplní mzdový list pracovníka; - vystaví dokumenty při jednotlivých způsobech ukončení pracovního poměru; - vysvětlí postup personalisty v případě ukončení pracovního poměru a následující registrace pracovníka na Úřadu práce; 	Personální písemnosti <ul style="list-style-type: none"> - dokumenty personálního charakteru před vznikem pracovního poměru - dokumenty při vzniku a trvání pracovněprávního vztahu - dokumenty při ukončení pracovněprávního vztahu 	15
<ul style="list-style-type: none"> - sestaví plnou moc, dlužní úpis, potvrzku (stvrzku); - sestaví čestné prohlášení; 	Dokumenty právního charakteru	6
<ul style="list-style-type: none"> - napíše žádost, stížnost, odvolání; 	Dopisy občanů právnickým osobám	6
<ul style="list-style-type: none"> - vypracuje souvislý příklad obchodního styku; - vypracuje souvislý příklad interních písemností; - vypracuje souvislý příklad personálních písemností. 	Souhrnné opakování učiva k praktické maturitní zkoušce	15

E.11. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

E.11.1. Informační a komunikační technologie

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obsahové vymezení:

Učivo předmětu Informační a komunikační technologie Vychází z RVP „68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost 2020 září“ z oblasti Informační a komunikační technologie. Učivo předmětu Informační a komunikační technologie přispívá k odborné znalosti a aplikaci získaných poznatků v oblasti informačních technologií.

Charakteristika předmětu:

Výuka je realizována formou teoretického výkladu s využitím praktických ukázek a procvičování praktických dovedností. Učivo je členěno na tematické celky. Výuka probíhá v první, druhém a třetím ročníku. Zabývá se členěním sítí, aktivními a pasivními síťovými prvky, adresací zařízení a jejich připojení jak k lokálním sítím, tak k síti Internet. Důraz je kladen i na zvládnutí práce s příslušným vybavením, a diagnostickými nástroji.

Obecné cíle:

- Žáci si v rámci předmětu osvojí znalost základních částí PC, na uživatelské úrovni zásady práce s hardwarovým a aplikačním vybavením počítače.
- Zvláštní důraz je kladen na dokonalou znalost operačního systému MS Windows, zvláště programového balíku (kancelářského softwaru) MS Office. V rámci MS Office se zaměřujeme na co nejefektivnější zpracování informací a dat v nejvhodnějších programech. Zdůrazňujeme podobnosti v aplikacích MS Office s praktickým využitím.
- Učíme aktivní přístup k řešení pomocí programů MS Office
- Pochopení a aktivní používání struktur ukládání dat v pc i na síťovém propojení.
- Na základní úrovni práce s grafickým editorem
- Používání Internetu a elektronické pošty
- Aktivně reagovat a vyhledávat novinky v oblasti ICT

Časové vymezení:

Cílem výuky ICT ve všech ročnících je aktivní přístup studenta v práci se získanými informacemi, softwarovým vybavením a šetrné zacházení s výpočetní technikou. Zvláštní důraz klademe na využití MS Office a propojení jednotlivých aplikací. V 1. ročníku probíhá výuka formou výukových cvičení v MS Office (zaměření na MS Word a MS Excel) – kancelářského softwaru s cílem získané znalosti co nejefektivněji využívat v jiných předmětech a dalším vzdělávání. V 2. ročníku žáci získané znalosti prohloubí i v dalších aplikacích (prezentace, databáze, grafika) a praktických cvičeních propojení MS Office. Ve 3. ročníku je učivo zaměřeno na internet a webové stránky. Dále se prohloubí získané informace v učivu ochrany dat, počítačových sítí a operačních systémů. Ve všech ročnících průběžně procvičujeme MS Office.

ročník	I.	II.	III.	IV.
týdenní dotace	2	2	1	0

Didaktické pojetí předmětu

Metody výuky

Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, procvičování pod dohledem učitele) se budou také zavádět:

- diskuse

- skupinové práce žáků
- exkurze
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium
- domácí úkoly
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- odborné praxe u firem
- využívání interaktivní tabule
- distanční forma výuky

Didaktické prostředky

- učebnice,
- odborná literatura,
- odborné časopisy,
- počítač, internet,
- datový projektor,
- interaktivní tabule,
- zákony,
- testy,
- video ukázky,

Hodnocení výsledků ve vzdělávání

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se školním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům slabším nebo naopak k žákům nadaným. Průběžně budou zařazovány i jiné formy kontrolních činností – testy a domácí úkoly. V konečném hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů, aktivní práce v hodinách.

Do konečného hodnocení se promítá i celkový přístup žáka ke studiu, jeho připravenost na výuku, plnění úkolů a aktivní práce v hodinách.

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu „Edupage“. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci, prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Edupage přidělenou různou váhu k výpočtu váženého průměru. Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem Edupage, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Kompetence k učení

Žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- být schopni samostatně určit nejvhodnější konfiguraci OS a nainstalovat ji;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení běžných závad, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- zaučit uživatele při instalaci nového systému
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

Žáci by měli:

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- být schopni práce s informacemi, ovládnutí psaní a početních úkonů;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
- být schopni řešení potíží na straně uživatele – od špatného pochopení funkcí a vlastností OS až po atypické chování určitých konfigurací;
- být schopni analýzy řečeného, schopnost odhadu schopností uživatele, žák by měl umět vymezit základní potíže a problémy a být schopen srozumitelně vysvětlit laikovi základní pojmy a obtíže.

Kompetence sociální a personální

Žáci by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence občanské a kulturní povědomí

Žáci by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah;
- Využití OS při chodu firmy – součástí OS je i minimální nutný software – využití všech možností základního vybavení počítače a dopad takového řešení na ekonomiku firmy.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.
- mít schopnost analyzované činnosti využít v budoucnu, opakovat úspěšné postupy a fixovat zjednodušené způsoby řešení.

Matematické kompetence

Žáci by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat v předmětu:

Občan v demokratické společnosti

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- komunikace, vyjednávání, řešení problémů,
- právní minimum pro podnikatelskou činnost a občanský život.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- globální problémy: spotřeba surovin a energie, bohatství a chudoba, sociální problémy, zhoršování kvality životního prostředí.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Informační a komunikační technologie

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky. Je zřejmé, že s rozvojem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích na základní škole bude úkolem střední školy mj. vyrovnání úrovně připravenosti žáků na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

- internet – zdroj aktuálního dění
- využití PC a internetu k tvorbě projektů, seminárních prací
- využití PC a internetu k získávání informací ke všem tématům
- využití ICT k získání všeobecného přehledu
- využití ICT k rozšiřování získaných znalostí

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů:

- všechny předměty

VZDĚLÁVACÍ OBSAH**1. ročník - počet hodin: 68**

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním - výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - orientuje se v běžném systému - chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, - rozumí a orientuje se v systému adresářů, - ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), - odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce); - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení 	<p>1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura</p> <ul style="list-style-type: none"> - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmizace - nápověda, manuál 	10

pro řešení běžných konkrétních úkolů		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá běžné práce s textovým editorem: tvorba textu, opravy, mazání, řádkování, formátování, pravítko, odstavce, sloupce - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty zná a dodržuje běžná typografická pravidla a konvence; formátování rozsáhlého dokumentu, práce se šablonami, styly, kopíruje a vkládá texty, objekty, tvoří tabulky, grafy, makra) - používá odrážky a číslování, nastaví parametry stránky i celého dokumentu, vytiskne dokument nebo jeho část - vytvoří jednoduchou grafiku používá hromadnou korespondenci - k tvorbě hromadných dopisů nebo štítků - používá na uživatelské úrovni textový procesor pro tvorbu a úpravu strukturovaných textových dokumentů; - vkládá do textu objekty jiných aplikací; - používá textový procesor pro tvorbu jednoduchého multimediálního dokumentu (tedy dokumentu, v němž je obsažena textová, zvuková a obrazová složka informace), který uloží ve formátu vhodném pro vystavení na Internetu; - exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty; - textové dokumenty ukládá a uchovává - ovládá základy tvorby maker, umí makra zaznamenat a spustit - ovládá typografická pravidla, - do dokumentu vkládá obrázky klipart, obrázky ze souboru, objekty wordart, všechny vložené objekty upravuje (velikost, pozice, obtékání textu, ohraničení), přesouvá, kopíruje, maže - vytváří tabulku se složitým záhlavím zformátuje, upravuje (odstraňování a vkládání řádků, sloupců, buněk, řazení, přiřadí vzorec k provedení jednoduchého výpočtu), převede text na tabulku, vytvoří rychlou tabulku, - styly - vysvětlí důvody použití stylů, samostatně používá předdefinované styly, vytvoří nový styl, vytvořený styl změní, zformátuje velmi rozsáhlý text pomocí stylů - uvědomuje si podobnost s ostatními aplikacemi MS Office a dokáže ji použít - vytváří jednoduché multimediální dokumenty 	<p>2. Aplikační software – textový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - psaní textu na počítači – typografická pravidla, kontrola pravopisu - editace napsaného textu – přesun, kopírování, mazání, vyhledávání a nahrazování - formátování textu, písmo, odstavce, styly, odrážky, číslování, generování obsahu, odkazy - vytváření oddílů - záhlaví a zápatí, číslo stránky - klávesové zkratky - šablony, jejich využití a tvorba - vkládání dalších objektů do textu - tabulky - pravopis, přepis - nastavení - přemístění, kopírování formátu - popisky a jejich formátování - ilustrace - grafika, obrázky, kliparty, tvary, SmartArt, grafy - textové pole, WordArt, vložení datum a čas, objekt - vkládání symbolů, značek, speciál. znaků - pravítko - revize, pravopis a gramatika - hromadná korespondence, formuláře - export a import dat, spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi a s Internetem - tvorba maker a jejich použití v textovém procesoru - zabezpečení dokumentu - vzhled stránky, náhled před tiskem, tisk 	28

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozuměl funkci a principům tabulkového procesoru - používá na uživatelské úrovni tabulkový procesor; - zvolí orientaci a velikost tabulky - zformátuje buňku (písmo, ohraničení, pozadí, velikost, zalomení textu v buňce) - vyřeší problém s formátem buňky, přeformátuje - vkládá, kopíruje, slučuje, odstraňuje buňky - vyrobí složitější záhlaví tabulky - používá klávesové zkratky - vkládá do tabulek data různých typů a upravuje jejich formát; - přizpůsobuje v možnostech aplikace nastavení panel nástrojů Rychlý přístup, upravuje nabídku rozšířených možností, nastaví si prostředí - data seřadí podle více úrovní, vybere data pomocí filtru (dokáže použít vlastní filtry) - dokáže použít funkce ověření dat, převod textu do sloupců, používat souhrny, odebrat stejná data - styly - vysvětlí důvody použití stylů, samostatně používá předdefinované styly, vytvoří nový styl, vytvořený styl změní, zformátuje velmi rozsáhlý text pomocí stylů - tvoří vzorce, používá funkce (včetně tvorby vlastních), vyhledávání, filtrování, třídění; - graficky prezentuje data z tabulek – tvoří grafy (volí vhodné typy grafů), připravuje výstupy pro tisk a tiskne je; - vkládá do tabulek objekty jiných aplikací; - exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty; - ovládá základy tvorby maker, umí makra zaznamenat a spustit - vkládá grafické i textové objekty - vloží a upraví v dokumentu obrázek, klipart, tvar, smartart, - textové pole, wordArt, tyto následně upravuje, kopíruje, přesouvá a maže - vytvoří a následně upraví graf - volí vhodný druh grafu při řešení konkrétní úlohy - provádí s daty základní matematické operace (sčítání, odčítání, násobení, dělení) - používá základní funkce – matematické a logické - používá matematické a statistické funkce. - používá vyhledávací a databázové funkce - volí vhodné funkce při řešení konkrétní úlohy - vysvětlí důvody použití kontingenční tabulky na zadaném příkladu - nahraje a následně spustí jednoduché makro - dokáže vložit do dokumentu soubory jiných formátů, otevírá soubory kompatibilních programů 	<p>3. Aplikační software – tabulkový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - principy a oblasti použití tabulkových procesorů - struktura tabulek a typy dat - formátování tabulek - klávesové zkratky - vzorce, absolutní a relativní odkazy, vlastní a vestavěné funkce, vyhledávání, filtrování, třídění - funkce a jejich rozdělení (logické, matematické, statistické, vyhledávací) - buňky – obsah a formát buněk, zalomení textu v buňkách - tabulka – řazení a filtrování dat - datové nástroje - kopírování a vkládání buněk - styly - vložení obrázku, tvaru, klipartu, smartArtu - tvorba grafů - tisk tabulek a grafů , náhled před tiskem, záhlaví a zápatí - seznamy dat, kontingenční tabulky - export a import dat, spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi a Internetem - tvorba maker a jejich použití v tabulkovém procesoru - kontingenční tabulka - zamknutí dokumentu 	<p>30</p>
---	---	------------------

<ul style="list-style-type: none">- uvědomuje si rozdíl mezi uložením MS Excel verzí 2003 a 2007, MS Office Open, ukládá do souborů kompatibilních programů a PDF- použije kontrolu pravopisu, tezaurus- ochrání si dokument před nechtěným přepisem dat- zobrazí si dokument pomocí lupy, velikosti procent, rozložení stránek, ukotví si příčky- vytvoří předtiskovou přípravu – záhlaví a zápatí,- náhled před tiskem, zarovnání tisku, tisk výběru- uvědomuje si podobnost s ostatními aplikacemi MS Office a dokáže ji použít		
--	--	--

2. ročník - počet hodin celkem: 68

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozuměl základním pojmům, pochopil principy databází; - pracuje s kancelářským databázovým software na základní uživatelské úrovni; - realizuje jednoduchou relační databázi se všemi typy relací a chápe důvody jejich použití, umí databázi třídit, filtrovat, vyhledávat v ní a provádět v ní výpočty; - vytváří vstupní formulář a výstupní sestavu, tuto sestavu vytiskne; - vytváří dotazy různého typu; - exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty; - propojuje datovou základnu s dalšími aplikacemi balíku kancelářského software; 	<p>Aplikační software – relační databáze</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy a principy, struktura databáze, její modifikace, záznam, položka, oblasti použití relačních databází 	5
<ul style="list-style-type: none"> - porozuměl základním principům správné prezentace; - používá nástroje pro tvorbu prezentací na základní uživatelské úrovni. Využívá – změny pořadí snímků, přechody, grafické i textové objekty, časování a speciální efekty - vkládá do prezentací objekty jiných aplikací; - exportuje prezentace do jiných formátů, vhodných pro vystavení na Internetu 	<p>Aplikační software - prezentace</p> <ul style="list-style-type: none"> - principy úspěšné prezentace - nástroje pro tvorbu prezentace - příprava podkladů pro prezentaci - vkládání objektů do prezentace, formátování snímků, animace - řazení snímků, přechody mezi snímky prezentace, časování, komentáře - export prezentace 	10
<ul style="list-style-type: none"> - porozuměl principům zpracování grafických informací na počítači; - tvoří grafiku na základní uživatelské úrovni, upravuje a konvertuje ji za pomoci odpovídajících SW nástrojů; - zná běžné typy grafických formátů a jejich vlastností, umí volit vhodné formáty grafických dat a nástroje pro práci s nimi 	<p>Úvod do počítačové grafiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - rastrová a vektorová grafika, barevné modely, ukládání grafických dat - principy komprimace grafických dat, běžné grafické formáty a jejich vlastností, konverze mezi formáty (změna počtu barev, rozlišení, ztrátovost grafické informace) - nástroje pro práci s grafikou (předpokládá se použití aplikací dodávaných jako součást 	6

	operačního systému a dalších aplikací, zejména freeware)	
<ul style="list-style-type: none"> - pracuje s balíky kancelářského SW jako celkem; - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti - zvládá instalaci a odinstalaci běžných produktů a je schopen určit vhodný produkt pro daný účel 	Aplikační software <ul style="list-style-type: none"> - balíky kancelářského SW – spolupráce jednotlivých komponentů, sdílení a výměna dat, import a export dat - další aplikace používané v příslušné profesi 	15
<ul style="list-style-type: none"> - Je schopen navrhnout layout jednoduchých webových stránek a tento zrealizovat - Rozumí pojmům webhosting, weblog, připojení - Dokáže stanovit obtížnost jednotlivých prvků na stránkách a opravit základní kódy 	Tvorba webu <ul style="list-style-type: none"> - Základní pojmy a principy - Základy HTML - Základy CSS 	15
<ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního 	Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet <ul style="list-style-type: none"> - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet 	10

<p>problému;</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) 		
<ul style="list-style-type: none"> - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...); - - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat; 	<p>Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů - a prostředků - e-mail, organizace času a plánování, chat, - messenger, videokonference, telefonie, - FTP... 	7

3. ročník - počet hodin celkem: 34

OČEKÁVANÉ VÝSTUPY ŽÁKA	UČIVO	POČET HODIN
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v běžném systému - pochopil strukturu dat a možnosti jejich uložení; - rozumí systému složek a orientuje se v něm, ovládá operace se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání, změna atributů, případná editace souboru); - rozpoznává běžné typy souborů, umí s nimi pracovat; - ovládá principy algoritmizace úloh, umí algoritmizovat jednoduché úlohy a tyto algoritmy zapsat; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy; - používá nápovědu příslušného software při využití jeho pokročilých funkcí, vyhledává potřebné informace na Internetu; - rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů 	<p>Způsoby práce s daty včetně jejich právní ochrany</p> <ul style="list-style-type: none"> - operační systém – jeho charakteristika, funkce a základní vlastnosti - ochrana dat před zničením - počítačové viry a antivirová ochrana, zálohování - zabezpečení dat před zneužitím - šifrování dat, přístupová práva a práce s hesly - právo v oblasti duševního a průmyslového vlastnictví, ochrana osobních údajů - informace, data, jejich organizace a uložení, soubory a složky, práce s nimi 	10
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí principům operačního systému, má základní vědomosti o současných operačních systémech; - pracuje s prostředky správy operačního systému, umí na uživatelské úrovni operační systém konfigurovat a nastavit jeho prostředí; - používá systém nápovědy; - využívá možnosti předávání dat mezi jednotlivými aplikacemi; - chápe specifika práce v síti (včetně rizik); - využívá základní prostředky počítačové sítě; - používá aplikace dodávané s operačním systémem 	<p>Operační systém, počítačová síť</p> <ul style="list-style-type: none"> - přihlašování a odhlašování v systému a síti - funkce, struktura, ovládání, nastavení přizpůsobení prostředí operačního systému, administrace systému, uživatelské profily - přenos dat mezi aplikacemi – clipboard, OLE - počítačové sítě – LAN, WAN, jejich parametry, komponenty a prostředky, klient, server, pracovní stanice, terminál, uživatelské účty a profily, přístupová práva - aplikace dodávané s operačním systémem 	10
<ul style="list-style-type: none"> - pracuje s kancelářskými balíky MS Office, samostatně zvolí vhodný program - rozumí pojmům HW, SW dovede s nimi pracovat - vysvětlí použití databází - vytvoří prezentaci s prezentačními nástroji - rozumí principům grafiky, vysvětlí pojmy, vytvoří jednoduchou grafiku - zrealizuje webovou stránku 	<p>Závěrečné opakování</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Office - výpočetní systém – HW, SW - relační databáze - prezentace - počítačová grafika - tvorba webu - internet - způsob práce s daty 	14

<ul style="list-style-type: none">- orientuje se v získaných informacích- zná principy ochrany dat před zničením- chápe práci v síti, uvědomuje si její specifika	<ul style="list-style-type: none">- počítačové sítě	
---	---	--

E.12. Popis způsobu rozvoje klíčových kompetencí a začleňování průřezových témat

Školní vzdělávací program je koncipován tak, aby byly u žáků rozvíjeny všechny klíčové kompetence, které zaměstnavatelé požadují a které jsou nedílnou součástí výkonu odborné kvalifikace. Jedná se zejména kompetence ke komunikativnosti, k učení, k práci a spolupráci, k řešení pracovních a mimopracovních problémů, k práci s informacemi a všemi dostupnými informačními zdroji, k využití informačních a komunikačních technologií, k aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úkolů a kompetence k pracovnímu uplatnění. Žák by měl být schopen a ochoten se celoživotně vzdělávat, aby byl flexibilní a široce uplatnitelný na trhu práce.

Ve výuce jsou používány aktivizační metody, podporována je samostatná a kreativní práce žáků. V praktických cvičeních mají možnost bezprostředně aplikovat teoretické poznatky v případových úkolech, které jsou velmi podobné situacím z praxe. V průběhu odborných praxí během 2. - 4. ročníku, které se uskutečňují v reálném pracovním prostředí, mají žáci možnost porovnat své vědomosti a získané dovednosti s požadavky zaměstnavatelů. Musí se zorientovat v neznámém prostředí, navazovat kontakty s neznámými lidmi a zvládnout řadu jednodušších administrativních činností. Prokazují tak míru adaptability, schopnosti spolupráce i míru samostatnosti při plnění svěřených úkolů. Poznatky z praxe, případně požadavky na doplnění nebo zdokonalení některých obecných i odborných kompetencí žáků, jsou pak učiteli využívány v předmětech, v kterých jsou pak dále rozvíjeny.

Průřezová témata mají výrazně formativní charakter a jsou organicky začleněna do školního vzdělávacího programu tak, jak odpovídají jednotlivým vzdělávacím oblastem. Jsou tedy součástí vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů, prolínají programem. Realizují se i prostřednictvím dalších aktivit školy – besedami, exkurzemi, praktickou činností žáků na reálných pracovištích, společenskými akcemi školy. Žáci jsou vedeni k třídění odpadů a péči o své bezprostřední okolí. Ekologická hlediska jsou uplatňována a žákům zdůvodňována i v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti.

Důležitým partnerem školy je Úřad práce v Hustopečích, který výuku obohacuje o konkrétní informace a rady týkající se oblasti povolání, zaměstnání a trhu práce. Žák je veden tak, aby uměl na internetu vyhledat informace týkající se zaměstnanosti, nabídky a poptávky pracovních míst, uměl je vyhodnotit a efektivně využít. Při odborných praxích poznává, jaké nároky na něho budou v reálném zaměstnání kladeny.

Ve všech předmětech jsou při vhodných příležitostech využívány prostředky výpočetní techniky. Její znalost a schopnost využití v pracovní i osobní sféře je v dnešní době nezbytná. Samostatné práce většího rozsahu žáci zpracovávají prostřednictvím výpočetní techniky. Prokazují tím schopnost efektivního využití prostředků informačních a komunikačních technologií, znalost práce s vyhledáváním a zpracováváním informací. Tento postup klade také vyšší nároky na spolupráci všech vyučujících.

F PODMÍNKY REALIZACE ŠVP**F.1. Popis materiálních realizace školního vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program je realizován ve vlastních prostorách školy, jejichž vlastníkem je zřizovatel školy, tj. Krajský úřad Jihomoravského kraje. Škola je oprávněna je využívat a spravovat na základě zřizovací listiny.

Výuka probíhá v kmenových (univerzálních) učebnách pro konkrétní třídy, v odborných učebnách pro výuku specializovaných odborných předmětů, v tělocvičně.

Všechny učebny jsou vybaveny ICT technikou.

Pro současné požadavky ICT je po škole rozvedena místní počítačová síť, která spojuje rozhodující učebny, kabinety a kanceláře a je trvale napojena na internet. Síť s vlastním serverem je průběžně rozšiřována a zdokonalována. Její provoz je zajištěn správcem sítě. Praktické vyučování probíhá kromě odborných učeben ve škole také formou blokové odborné praxe. Praxe je zajišťována se sociálními partnery (viz seznam smluvních organizací) a je nedílnou součástí vzdělávání. Odborná praxe žáků v těchto organizacích probíhá na základě smluvního vztahu, který se uzavírá každoročně tak, aby případné oboustranné změny a požadavky mohly být ihned aktualizovány. Další formou praktické výuky jsou exkurze. Pro oblast Vzdělávání pro zdraví škola využívá vlastní tělocvičnu s posilovnou, které jsou vybaveny potřebným náradím a zařízením pro realizaci jednotlivých témat tělesné výchovy. V době příznivých klimatických podmínek žáci navíc používají venkovní hřiště s antukou pro kolektivní sporty. Na základě smlouvy má škola přístup do sportovní haly ve městě.

Z hlediska podmínek BOZP vychází ŠVP z platné legislativy pro vzdělávací činnosti, především školského zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní podmínky vzdělávání ve škole jsou dále stanoveny ve školním řádě školy. Při dalších činnostech, které probíhají mimo školu (praktické vyučování, tělovýchovné akce, kurzy, exkurze, společenské akce apod.), jsou žáci zvláště o zásadách BOZP instruováni příslušnými vyučujícími, případně instruktory či dozorem.

F.2. Základní personální zabezpečení výuky

ŠVP realizuje kolektiv pedagogických pracovníků školy. Předměty oboru veřejnosprávní činnost vyučují učitelé s všeobecně vzdělávací aprobací a s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. K dalšímu odbornému rozvoji využívají semináře a přednášky zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností, odborné znalosti si převážně doplňují samostudiem, návštěvami výstav a veletrhů s odbornou tematikou a odbornými školeními.

F.3. CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE ŠKOLY A SOCIÁLNÍCH PARTNERŮ PŘI REALIZACI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

V současné době jsou našimi nejdůležitějšími sociálními partnery Městský úřad Hustopeče Policie ČR, služebna Hustopeče. S oběma institucemi jsme v úzkém kontaktu, naši žáci na těchto úřadech vykonávají odbornou praxi.

Spolupracujeme i s dalšími institucemi, jako například s Městské úřady obcí, v nichž studující žáci bydlí, finanční úřad Hustopeče. Sociální partneři formou besed, přednášek, seminářů prohlubují odborné znalosti žáků v konkrétním předmětu, v konkrétním tématu na konkrétním pracovišti.

Ve 2. a ve 3. ročníku absolvují 2 týdny blokové praxe, kdy se seznámí s chodem úřadu, jeho jednotlivými odbory a náplní jejich práce. Vykonávají činnosti a plní úkoly v rozsahu stanoveném náplní praxe a dále podle potřeb a momentální situace na konkrétním pracovišti. Seznámí se tedy s výkonem samosprávy i státní správy.

Praxe je zabezpečena na základě smluvního vztahu školy a příslušné organizace. Žáci jsou v průběhu praxe sledováni vyučujícími školy, v podniku je určen pracovník (kontaktní osoba), který je vede, dává jim úkoly. Žáci nevykonávají produktivní práci, proto se jedná o praxi neplacenou. Praxe má spíše orientační charakter a v jejím průběhu se žáci seznamují s činností organizace. Mají se jednak seznámit s organizací vcelku – způsob organizace a řízení, organizace vnitropodnikových útvarů, kontakty s peněžními ústavy, hlavní náplní činnosti organizace, Umístění žáků ponecháváme na výběru organizace. Žáci se seznámí především s těmito agendami: účetnictví a

financování, zpracování dat výpočetní technikou, marketing, činnost a náplň práce sekretářky, práce ve mzdové účtárně. Žák vykonává i jednoduché práce, které mu přidělí odpovědná osoba. Žáci vypracovávají zprávu o praxi.

Zpráva obsahuje tyto náležitosti · charakteristiku firmy (název, právní forma, čím se zabývá...) · používaný způsob evidence účetní jednotky (vedení vnitropodnikového účetnictví, využívaný software...) · zpracování vybraného úseku dle vlastního výběru a podmínek (např. zaměstnanci, zásoby, peníze a ceniny...) Dále je rozepsán časový průběh praxe žáka (popis činností), uveden přínos praxe pro žáka a popř. zařazeny různé přílohy. Zpráva je součástí hodnocení v předmětu ekonomika.

Cílem praxe je konfrontace poznatků získaných ve škole s praktickou činností, získání poznatků o organizaci a pracovním prostředí a ověření předpokladů žáků pro budoucí zaměstnání.

Hodnocení žáků pověřeným pracovníkem úřadu a hodnocení deníku je součástí hodnocení z předmětu veřejná správa. Po celou dobu praxe jsou žáci sledováni vyučujícím školy, který je na pracovištích navštěvuje.

Sociálními partnery jsou např.

- Nejvyšší soud Brno
- Nejvyšší správní soud Brno
- Krajský soud Brno
- Okresní soud Břeclav
- Okresní soud Znojmo
- Krajská správa ČSÚ Brno
- Okresní správa sociálního zabezpečení Břeclav
- Krajský úřad Jihomoravského kraje Brno
- Magistrát města Brna
- Městské úřady Břeclav, Hustopeče, Mikulov, Podivín, Pohořelice, Velké Bílovice, Židlochovice
- Obecní úřady Blučina, Boleradice, Čejč, Dambořice, Mor. Nová Ves, Nikolčice, Pavlov, Prušánky, Starovičky, Šakvice, Vranovice
- Městská policie Hustopeče
- Městská policie Mikulov
- Městská policie Břeclav
- Policie ČR, SKPV Břeclav
- Policie ČR, DI Břeclav
- Policie ČR, OO PČR Hustopeče
- Advokátní kancelář Hustopeče - JUDr. Nataša Láníčková
- Česká pošta s.p.
- B.D.S. Academy z.s. Praha

Vidíme v tom několikery přínos:

1. pro sociální partnery:

Jako budoucí potenciální zaměstnavatelé si mohou vybrat z maturantů toho, kdo nejvíc odpovídá požadavkům na konkrétní pracovní místo

Mohou vzhledem k znalostem (neznalostem) žáka připomínkovat obsah odborného předmětu podle potřeb praxe

2. pro žáky

Jsou si vědomi toho, že odborník z praxe může být přítomen maturitě a má možnost položit konkrétní otázku z praxe, kterou absolvovali.

3. pro školu

Dochází k mnohem užšímu propojení školy s reálným prostředím · sociální partneři si uvědomí nelehkou práci školy se žáky

Praxe na úřadech by po dohodě se sociálními partnery měla být směřována např. ke splnění konkrétního úkolu.. Náplň praxe je stanovena obecně tak, aby ji mohl žák plnit na kterémkoli úřadu.

G AUTORSKÝ KOLEKTIV ŠVP

Koordinátor tvorby ŠVP: Ing. Ing. Zdeněk Hrabal

Vedoucí autorského kolektivu Ing. Věra Horáková

Jednotlivé části ŠVP zpracovali:

Český jazyk a literatura:	Mgr. Kateřina Bališová
Německý jazyk:	Ing. Stanislava Gergelová
Anglický jazyk:	Mgr. Zuzana Cabalová
Matematika:	Mgr. Libor Vrba
Cvičení z matematiky:	Mgr. Libor Vrba
Občanská nauka:	Mgr. Jiří Pokorný
Chemie:	Ing. Stanislava Gergelová
Fyzika:	Mgr. Zdeněk Brokeš
Základy biologie a ekologie	Mgr. Jiří Pokorný
Dějepis:	Mgr. Robert Jordán
Tělesná výchova:	Mgr. Pavel Valtera
Zeměpis:	Mgr. Pavel Valtera
Společenská kultura:	Mgr. Kateřina Bališová
Právo:	Mgr. Jan Svoboda
Veřejná správa:	Mgr. Jan Svoboda
Ekonomika:	Ing. Iva Sedláková
Účetnictví:	Ing. Iva Sedláková, Ing
Marketing a management	Ing. Miroslav Šrůtka, Ing. Iva Sedláková
Písemná a elektronická komunikace:	Ing. Iva Sedláková
Informační a komunikační technologie:	Mgr. Antonín Veselka
Cvičení ze správního řízení:	Ing. Iva Sedláková