

ŠKOLNÍ ŘÁD

(vydaný na základě § 30 zákona 561/2004 Sb.)

Preambule

Školní řád vychází ze zákona č. 23/1991 Sb., kterým se uvozuje Listina základních práv a svobod, zákona č. 104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte, ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Školní řád vydává ředitel školy za účelem sjednocení řízení výchovně vzdělávacích činností. Je závazný pro všechny žáky studující na Střední odborné škole a Středním odborném učilišti Hustopeče, příspěvková organizace (dále jen škola).

A. Zásady a cíle vzdělávání

1. Vzdělávání je založeno na zásadách
 - a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného státu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
 - b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
 - c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
 - d) bezplatného středního vzdělávání občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí
 - e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání
 - f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
 - g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy
 - h) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání
2. Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:
 - a. rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života
 - b. získání všeobecného a odborného vzdělání
 - c. pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
 - d. pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
 - e. utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého
 - f. poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
 - g. získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně

B. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žák má právo:
 - 1.1. Na vzdělání a školské služby, jako jsou např. ubytování a stravování.
 - 1.2. Na odpočinek a volný čas.
 - 1.3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
 - 1.4. Na vyjádření vlastního názoru ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrému občanskému soužití. Jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka. Své názory směřuje k třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo školnímu metodikovi prevence, nebo jinému pracovníku školy.
 - 1.5. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
 - 1.6. Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
 - 1.7. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
 - 1.8. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb. - Školský zákon.
 - 1.9. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.

- 1.10. Vyžádat si pomoc vyučujících v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- 1.11. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, zdravotního znevýhodnění, v případě mimořádných schopností a talentu).
- 1.12. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- 1.13. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- 1.14. Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením a současně nikdo nemá právo druhému žákovi žádným způsobem ubližovat. Může se obracet v případě studijních, výchovných, rodinných a jiných problémů jak na výchovného poradce školy a školního metodika prevence, tak na jakéhokoliv pedagogického pracovníka školy. V případě výskytu šikany (fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání ICT k znevažování důstojnosti jedince, apod.) mají žáci právo na ochranu před těmito jevy. Mohou se obrátit na kteréhokoliv pracovníka školy, který bude postupovat v souladu s postupem při řešení šikany obsaženým v aktuálním Minimálním preventivním programu školy. Informovaný pedagogický pracovník má za povinnost bez zbytečného odkladu informovat školního metodika prevence. Toto právo může využít každý i v případech, kdy není přímo obětí či svědkem šikany.
- 1.15. Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Povinností pracovníků školy je žáka vyslechnout a zajistit nejvhodnější způsob řešení dané situace.
- 1.16. Na poskytnutí informací na počátku každého ročníku o organizaci školního roku, o předepsaných vyučovacích předmětech a požadavcích v jednotlivých předmětech.

2. Zákonný zástupce má právo:

- 2.1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka. U zletilého žáka a nezletilého plně svéprávného ve smyslu § 37 NOZ (dále jen nezletilý plně svéprávný žák) má toto právo rodič, popř. jiná osoba, která vůči zletilému nebo nezletilému plně svéprávnému žákovi plní vyživovací povinnost. Tyto informace lze požadovat u vyučujících nebo třídního učitele pouze v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno v této souvislosti narušovat vyučování.
- 2.2. Volit a být volen do školské rady.
- 2.3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- 2.4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. – Školský zákon.
- 2.5. Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud má potřebu sdělit informace o žákovi, popř. řešit záležitosti týkající se žáka. Povinností pracovníků školy je zákonného zástupce vyslechnout a zajistit nejvhodnější způsob řešení dané situace.

C. Povinnosti a pravidla chování žáka a zákonných zástupců:

1. Žáci jsou povinni:

- 1.1. Docházet do školy a vzdělávat se podle předem stanoveného rozvrhu a označovat a svůj příchod a odchod do školy na docházkovém terminálu.
- 1.2. Dodržovat řád školy a ostatní řády a předpisy školy a školského zařízení, s nimiž byli seznámeni a zdržet se jednání, které by napomáhalo ostatním spolužákům řády a pokyny porušovat.
- 1.3. Plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitropodnikovými předpisy včetně předpisů k ochraně zdraví a bezpečnosti a požární ochrany.
- 1.4. Při příchodu a odchodu učitele (i jiné dospělé osoby) do třídy zdravit povstáním.
- 1.5. Ve škole dodržovat zásady slušného chování, dbát na dobré občanské soužití a průběhu vyučování se zdržet jakéhokoliv jednání, které by bylo v rozporu s platnými právními normami Právního řádu ČR.
- 1.6. Soustavně a pravidelně se připravovat na vyučování. Jestliže se nemůže žák ze závažných důvodů připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol, omluví se učitelé na počátku vyučovací hodiny. Dále žák je povinen nosit pomůcky a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 1.7. Účastnit se akcí pořádaných školou, které jsou součástí výuky.
- 1.8. **Nahlásit ihned po zjištění ztrátu osobní věci vyučujícímu, TU nebo učitelé, který koná dozor.**
- 1.9. Pomáhat slabším a postiženým spolužákům, popřípadě občanům.
- 1.10. Nést zodpovědnost za svoje studijní výsledky a chování.
- 1.11. **Třídít odpad na určená místa.**
- 1.12. Dodržovat ustanovení školního a vnitřního řádu a předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti i na akcích organizovaných školou.
- 1.13. dodržovat zákaz umístování jakékoliv audionahrávky, videonahrávky nebo fotografie na veřejně přístupném místě, bez písemného souhlasu zaznamenaných osob.
- 1.14. Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
- 1.15. Při ukončení studia uhradit veškeré závazky vůči škole a řádně vyplněný výstupní list odevzdat třídnímu učitelé.
- 1.16. **Dodržovat zásady pro větrání. V budově školy je povoleno pouze ventilační částí menších oken, velká okna mohou být otevřena jen v přítomnosti pedagogického pracovníka.**

2. Zletilí žáci nebo nezletilí plně svéprávní žáci jsou dále povinni:
 - 2.1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - 2.2. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz oddíl E).
 - 2.3. Oznamovat škole údaje a změny údajů pro potřeby školní matriky, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
 - 2.4. Zajistit učební pomůcky (učebnice, sešity, školní potřeby) dle pokynů vyučujících.
3. Zákonní zástupci jsou povinni:
 - 3.1. Zajistit, aby žák pravidelně docházel do školy.
 - 3.2. Zúčastnit se na vyzvání ředitele školy, popř. jiného odpovědného pracovníka osobně k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
 - 3.3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - 3.4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
 - 3.5. Oznamovat škole údaje a změny údajů pro potřeby školní matriky, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
 - 3.6. Zajistit učební pomůcky (učebnice, sešity, školní potřeby) dle pokynů vyučujících.

D. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení.
3. Zaměstnanci školy budou dbát na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
4. Zaměstnanci školy se nebudou vměšovat do soukromí žáků. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka bude zajištěno, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem. Při reprezentaci školy (např. při náboru žáků) a při akcích (např. třídní schůzky, konzultační odpoledne, maturitní zkoušky, závěrečné zkoušky, přijímací řízení aj.), kde zaměstnanec reprezentuje školu, bude používat formální oblečení nebo oblečení pro akci určené. Při sportovních a jim podobných akcích bude používat oděv neformální.
6. Konzultační hodiny pedagogických pracovníků jsou součástí Souboru pedagogicko-organizačních informací školního roku.
7. Podněty od žáků a zákonných zástupců se k vyřízení přijímají v době úředních hodin na sekretariátu školy.
8. Veškeré závazky nebo pohledávky žáka se vyřizují na ekonomickém úseku školy v úředních hodinách.

E. Pravidla pro ochranu osobních údajů

Škola (školské zařízení) přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům a studentům jsou zpracovávány **za účelem splnění právní povinnosti** (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako zákonné zástupce nebo zletilé žáky se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců nebo zletilých žáků vždy kontaktujte vedení školy.

F. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

1. Zletilý žák, nezletilý plně svéprávní žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Nepřítomnost je možné omlouvat od 7,00 – 14,00 hod. na tel. č. 519 389 100, elektronicky na adresu skola@sou-hustopece.cz, nebo prostřednictvím programu Bakaláři.
2. Omluvenku z neúčasti ve vyučování předkládá žák po příchodu do školy po ukončení absence bez zbytečného odkladu svému třídnímu učiteli/učiteli odborného výcviku. Omluvenka může být buď písemná ve studijním průkazu,

elektronická nebo omluvenka prostřednictvím programu Bakaláři. Při nedodržení stanovených lhůt a nedodržení podmínek omlouvání se nepřítomnost ve vyučování posuzuje jako neomluvená (před tím je ale žák vyzván učitelem k dodání omluvenky).

- U nezletilých žáků omlouvá nepřítomnost ve vyučování zákonný zástupce, u zletilých žáků a nezletilých plně svéprávných žáků omlouvá nepřítomnost žák sám. Škola požaduje doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem, a to jako pouze součást omluvenky žáka v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování. V odůvodněných případech má škola právo požadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení dle metodického pokynu č.10 194/2002-14.
- Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
- Pravidelné návštěvy lékaře, periodické prohlídky, plánovaná vyšetření, rehabilitace, jízdy v autošколе, apod., si žák domlouvá na dobu mimo vyučování.
- V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, nezletilého plně svéprávného nebo zletilého žáka, může třídní učitel uvolnit žáka na více dní.
- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na písemnou žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. U předmětu tělesná výchova je třeba doložit k žádosti i písemné doporučení registrujícího nebo odborného lékaře.

G. Provoz a vnitřní režim školy

- Každý žák školy obdrží oproti složení finanční záloze na začátku studia vlastní identifikační čip - klíčenku. Při ukončení studia je tento čip deaktivován a vrácena záloha, pokud je čip nepoškozen.
- Žák je povinen při vstupu do a odchodu ze školy používat pouze svůj vlastní čip ve čtecím zařízení, které mu umožní otevření dveří u hlavního vstupu. Jakýkoliv jiný vstup do a odchod z areálu školy je považován za hrubé porušení školního řádu.
- Žák je povinen v případě ztráty čipu nebo jeho poškození tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli.
- Žák je povinen si při ztrátě, či záměrném poškození čipu, vyzvednout na ekonomickém úseku nejpozději druhý pracovní den nový čip, a to po předchozí úhradě stanovené částky na pokladně školy.
- Žák má plnou odpovědnost za svůj přidělený čip. Umožnění použití čipu jinou osobou nebo umožnění vpuštění jiné osoby do areálu školy je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Vstup do budovy školy je pro žáky 15 min. před začátkem výuky. Na vyučovací hodiny žák přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- Denní provoz školy se součástí Souboru pedagogicko- organizačních informací školního roku.
- Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek bez podešve, která nepoškozuje podlahovou krytinu. Do tělocvičny vstupují po přezutí v určené sportovní obuvi. Při odchodu ze školy si nenechávají kromě přezůvek nic v šatnách.
- Služba ve třídě oznámí do pěti minut od začátku hodiny zástupci ředitele pro teoretické vyučování, popř. řediteli školy nepřítomnost vyučujících.
- Po skončení vyučování žáci uklidí své pracovní místo.
- Do hodin tělesné výchovy se žáci převlékají v určené šatně, kde vyčkají příchodu učitele.
- Žák bez vhodného cvičebního úboru se výuky nemůže aktivně zúčastnit. Výuka bude nahrazena v náhradním termínu.
- Žáci, kteří se zúčastní akcí pořádaných školou, se řídí pokyny pedagogického dozoru.
- Žáci opouští školu ihned po skončení vyučování.
- Žák, uvolněný z vyučování některého předmětu, nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitele školy. Škole nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky. V této době musí opustit budovu školy. V opačném případě je přítomen výuce a je nad ním vykonáván dohled. Žák je automaticky uvolněn z výuky, pokud je předmět, ze kterého je žák uvolněn, vyučován první a poslední hodinu v rozvrhu.
- V době přestávek je povoleno opustit budovu zletilým a nezletilým plně svéprávným žákům.
- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy v prostorách zabezpečených pedagogickým dozorem a musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.
- Do jiných tříd přecházejí žáci ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a do odborných učeben smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím
- Prostor školní jídelny je určen výhradně pro stravování. Žákům, kteří nemají objednanou stravu ve školní jídelně, není dovolen vstup a není dovoleno využívat denní nabídku jídelny. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí místnost ihned po obědě.
- V jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících pracovníků školy. Dodržují řád školní jídelny.
- Žákům je zakázáno využívat ploch uvnitř objektu školy k parkování dopravních prostředků apod.
- Používání elektronických zařízení (PC, mobil, notebook, tablet,...) je dovoleno pouze se souhlasem vyučujícího a pouze pro potřeby výuky. V ostatních případech musí být elektronická zařízení během vyučovacích hodin vypnutá. Pro soukromé účely lze elektronická zařízení používat během přestávek. Žák nesmí používat el. síť k napájení jakýchkoliv přístrojů.
- Žákům je zakázáno vnášet do školy cigarety a jiná zařízení pro kouření a kouřit v prostorách školy.

24. Žák se nesmí účastnit výuky pod vlivem návykových látek. Dále je zakázáno vnášení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy. (podle § 130 zákona č. 40/2009, trestní zákon, v platném znění se návykovou látkou rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobílé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování).
25. Žákovi není dovoleno v prostorách školy používat pokrývky hlavy s výjimkou svobodného projevu svého náboženství nebo víry a pokud je to nezbytné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. O dalších výjimkách rozhoduje na žádost žáka ředitel školy.
26. Vstup cizím osobám do budovy v průběhu vyučování i mimo něj je umožněn pouze v doprovodu zaměstnance školy. Při příchodu má osoba povinnost se zapsat do Knihy návštěv. Po budově se pohybuje pouze v doprovodu zaměstnance školy. Po ukončení návštěvy zaměstnanec doprovodí osobu k hlavnímu vchodu a zodpovídá za zapsání ukončení návštěvy v Knize návštěv a je zodpovědný za to, že osoba fyzicky budovu školy opustí. Zákonnému zástupci je vstup do školy bez doprovodu zaměstnance umožněn pouze na nezbytně nutnou dobu pro vyřízení záležitosti.
27. Návštěvníci Dne otevřených dveří se pohybují ve škole pouze v doprovodu pracovníka školy.
28. Při konání konzultačních hodin a třídních schůzek zákonných zástupců se tyto pohybují po budově školy dle pokynů organizace a dle pokynů pracovníků školy.
29. Účastníci přijímacího řízení a osoby je doprovázející se pohybují dle pokynu zaměstnanců školy a dle organizace.
30. Za předání žáka zákonným zástupcům např. v případech náhlé nevolnosti, nebo kdy žák nemá předem omluvenku od zákonného zástupce, zodpovídá pedagogický pracovník, který má žáka v danou dobu na dozor, nebo pedagogický pracovník, kterému byl žák předán pro zajištění dozoru.
31. Nad žáky je během vyučování vykonáván dohled.

H. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při praktickém výcviku upravuje řád odborného výcviku.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků v odborných učebnách upravují řády odborných učeben vyvěšené viditelně v konkrétních učebnách. Bezpečnost v předmětu tělesná výchova je upravena řádem víceúčelového hřiště, řádem posilovny a řádem tělocvičny umístěné na viditelném místě. Podmínky BOZP při soutěžích a exkurzích jsou upřesněny v pedagogicko-organizačním zabezpečení akce schválené ředitelem školy.
3. Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni se školním řádem, bezpečnostními a požárními předpisy a popř. při změnách legislativy. Rovněž před nástupem na prázdniny a před akcemi souvisejícími s výukou je prokazatelně provedeno poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví.
4. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole a při školních akcích. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
5. Každý žák je povinen bezodkladně oznamovat zaměstnanci školy svůj úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin. Pracovník školy bezodkladně zajistí ošetření zraněného žáka. Záznam do knihy úrazů musí být sepsán nejpozději do 24 hodin a předán bezpečnostnímu technikovi (kancelář vedoucího úseku TZB). Záznam o úrazu sepisuje bezpečnostní technik.
6. Školním úrazem není úraz, který se stal žákům mimo prostory školy, nejedná-li se o školní akci. Další postup při úrazech je vydán ve Směrnice pro pracovní úrazy, která je dokumentem školy.
7. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, popř. rozptylovat pozornost žáků při vyučování. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz. Cenné věci je možno v odůvodněných případech uschovat v trezoru na pokladně školy.
8. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví a v jejich rámci i úkoly dozoru nad žáky škol stanovuje metodický pokyn č. 29 159/2001-26. Veškerý dozor nad žáky vykonávají pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci, kteří byli řádně poučeni o povinnostech dozoru a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole.
9. Žáci jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech chráněni před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Žák má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
10. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
11. Žák, kterému budou známy projevy šikany, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit pracovníku školy. V opačném případě se vystavuje možnosti trestního postihu pro trestný čin nepřekezení trestného činu dle § 367 trestního zákoníku nebo trestního činu neoznámení trestného činu dle § 368 trestního zákoníku.

J. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Vždy je při tom povinen řídit se pokyny pracovníků školy.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude po něm vyžadována odpovídající náhrada.
4. Žák je povinen nahlásit poškození zařízení školy neprodleně po zjištění této skutečnosti, a to třídnímu učiteli, zástupci ředitele nebo popř. přítomnému zaměstnanci školy.

K. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. **Klasifikace prospěchu žáků a studentů v teoretickém vyučování a na úseku odborného výcviku**
Řídí se vnitřním řádem pro hodnocení a klasifikaci
2. **Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**
Při IVP se stanoví předměty včetně konzultujícího učitele. V plánu se uvede rozsah učiva na jednotlivá klasifikační období a konzultační hodiny vyučujících. Stanoví se termíny přezkoušení. Přezkoušení probíhá buď písemnou nebo ústní formou. Hodnocení se řídí vnitřním řádem pro hodnocení a klasifikaci.
3. **Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu**
Výuka v nástavbovém studiu probíhá podle platných učebních dokumentů. Ředitel školy určí na začátku studia rozvržení učiva na celou dobu studia včetně výběrových předmětů. Hodnocení se řídí vnitřním řádem pro hodnocení a klasifikaci.
4. **Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v dálkové formě studia**
Výuka u dálkové formy studia probíhá podle daných učebních plánů s předepsanou dotací hodin. Ředitel školy určí na začátku studia rozvržení učiva na celou dobu studia a pro dané ročníky jsou vypsány rozvrhy s termíny výuky a skladnou předmětů na dané dny. Přezkoušení probíhá buď písemnou nebo ústní formou. Hodnocení se řídí vnitřním řádem pro hodnocení a klasifikaci.

L. VNITŘNÍ ŘÁD PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

1. Klasifikace prospěchu a chování

Tento řád je významným prostředkem výchovně vzdělávacího působení a vychází ze zákona č.561/2004 Sb., školský zákon a z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Upravuje klasifikaci prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech, klasifikaci chování, celkové hodnocení, ukládání výchovných opatření žákům školy. Ve studiu při zaměstnání upravuje jen klasifikaci prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech a celkové hodnocení

1.1. Základní ustanovení

Klasifikace prospěchu je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti, návyky a zvládnutí širší problematiky daného předmětu. Klasifikace prospěchu musí též přispívat k formování morálního profilu žáků, proto je nutno při přiznání klasifikačního stupně přihlížet též k jejich přístupu k výchovně vzdělávacímu procesu, k jejich aktivitě i k tomu, zda se rozvíjí jejich schopnost samostatného myšlení, nebo zda dovedou získané vědomosti, dovednosti a návyky pouze mechanicky uplatňovat. Klasifikace prospěchu má přispívat k vytváření kladného vztahu žáků ke škole a k vyučování.

Prospěch žáků se klasifikuje ve dvou obdobích na závěr každého pololetí školního roku. Pedagogičtí pracovníci (učitelé, učitelé odborného výcviku a vychovatelé) sdělují své poznatky o žácích třídnímu učiteli.

Při hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech vycházejí vyučující z výsledků zkoušení a z ostatních poznatků o žáku. Při zkoušení se řídí zejména těmito zásadami:

Obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu stanovenému učebními osnovami pro příslušné klasifikační období, které bylo do doby zkoušky probráno.

Ústní a jiné prospěchové zkoušení žáků nebo studentů se zařazuje do vyučovacích hodin soustavně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období.

Písemné zkoušení je nutné rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok, třídní učitelé zajistí vhodným způsobem jeho koordinaci. V jednom dni mohou žáci psát pouze jednu čtvrtletní práci. Termíny čtvrtletních písemných prací oznámí vyučující žákům nejméně 14 dnů předem. Kontrolní písemné práce v rozsahu více než 35 minut mohou být zadány žákům pouze s vědomím třídního učitele. Studující při zaměstnání mohou být písemně zkoušeni v jednom dni výjimečně ze dvou předmětů.

Počet orientačních zkoušek koordinuje třídní učitel tak, aby žáci neměli v jednom dni více než dvě písemné orientační zkoušky. Ve dnech, kdy žáci konají čtvrtletní písemné zkoušky, nejsou písemné orientační zkoušky přípustné.

Žák má právo být z vyučovacích předmětů vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky nejméně dvakrát za hodnotící období (pololetí), přičemž je mu v odůvodněných případech umožněna forma, která mu nejlépe vyhovuje (z hlediska jeho osobních dispozic).

Pro přípravu na maturitní nebo závěrečnou zkoušku je u studenta při hodnocení znalostí použita forma zkoušení, která je totožná s formou maturitní nebo závěrečné zkoušky.

O výsledku každého zkoušení musí být žák informován a musí o něm být vedena předepsaná evidence v žákovské knížce, studijním průkazu, klasifikačním deníku vyučujícího a programu Bakalář. Do žákovských knížek zapisuje

známku vyučující. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, včetně zdůvodnění. Vyučující je povinen oznámit, zdůvodnit klasifikaci každé písemné práce či praktické činnosti do 14 dnů a v tomto termínu zapsat do programu Bakaláři.

V případě, že žákova absence překročila v daném předmětu čtyřnásobek týdenní hodinové dotace, je vyučující oprávněn žáka přezkoušet zpravidla v době mimo vlastní výuku. Podmínky přezkoušení stanovuje příslušný vyučující.

Při zkoušení se vědomostí, dovedností a návyky, které zkoušený prokáže, klasifikují pěti stupni prospěchu: stupeň 1 – výborný, stupeň 2 – chvalitebný, stupeň 3- dobrý, stupeň 4 – dostatečný, stupeň 5 – nedostatečný. Jestliže výsledky zkoušení odpovídají kritériím různých stupňů prospěchu, stanoví se výsledný stupeň prospěchu podle převládajících kritérií charakteristických pro daný předmět. Nepovinné předměty se klasifikují podle stejných hledisek a podle stejné stupnice jako předměty povinné. Do celkového prospěchu se nezapočítávají. Stupeň prospěchu stanoví učitel vyučující příslušnému předmětu. V případě, že se na vyučování předmětu podílí více vyučujících, stanoví výsledný stupeň prospěchu po vzájemné dohodě. Pokud se z předmětu nekoná komisionální zkouška, zkouší vyučující před kolektivem žáků, pokud to neodporuje doporučení VP. Jestliže žák denního studia neprospívá v některém předmětu, oznámí to vyučující třídnímu učiteli, který bez průtahů vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka. Při klasifikaci celkového hodnocení žáka se přihlíží ke klasifikaci jeho činnosti během klasifikačního období.

Klasifikaci za každé klasifikační období je třeba ukončit v den stanovený ředitelem školy, nejpozději však jeden den před klasifikační poradou. Jestliže není možno žáka vyzkoušet a klasifikovat v řádném termínu pro jeho dlouhotrvající nebo pro často se opakující krátkodobou omluvenou nepřítomnost při vyučování nebo pro omluvené neodevzdání grafických prací, stanoví ředitel školy nebo jím pověřený učitel pro jeho klasifikaci náhradní termín zpravidla tak, aby klasifikace žáka nebo studenta mohla být dokončena nejpozději v případě I. pololetí do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí. V případě II. pololetí určí ředitel nebo jím pověřený učitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li možno žáka hodnotit ani v tomto termínu, žák se za toto pololetí z daného předmětu nehodnotí a celkově neprospěl. V náhradním termínu je možno žáka nebo studenta podle rozhodnutí ředitele školy klasifikovat ze všech povinných a volitelných předmětů nebo jen z těch, ze kterých nemohl být klasifikován v řádném termínu. Stanovení náhradního termínu s uvedením důvodů se zapisuje vyučující do programu Bakaláři. Jestliže se žák nebo student klasifikuje za I. nebo II. pololetí v náhradním termínu, uvede se tato skutečnost taktéž v programu Bakaláři.

Žákovi lze povolit opakování ročníku, jestliže na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Pokud žák písemně oznámí zanechání studia v době, kdy mu jsou stanoveny termíny opravných nebo náhradních zkoušek, přestává být žákem školy po dni stanoveném v rozhodnutí o ukončení studia nebo přestupu. Žákovi se ale zachovávají práva vykonat opravné nebo náhradní zkoušky do termínu, ke kterému požádat o ukončení studia nebo přestupu. Pokud se k těmto zkouškám nedostaví, uvede se v celkovém hodnocení „neprospěl(a).“ a datum vysvědčení je den po termínu hodnocení opravné zkoušky nebo zkoušky v náhradním termínu. Žák může požádat o opakování ročníku Opakování povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

Jestliže nezletilý žák vykazuje takové nedostatky, pro které by měl být při klasifikační poradě klasifikován z některého povinného nebo volitelného předmětu stupněm 5 – nedostatečný, upozorní učitel bez průtahů na tuto skutečnost žáka, kromě toho průkazným způsobem zákonného zástupce nezletilého žáka. U zletilých a nezletilých plně svéprávných žáků denního studia upozorní učitel na uvedenou skutečnost též zákonného zástupce, pokud plní vůči tomuto žáku vyživovací povinnost.

Zkoušení se nesmí používat jako prostředku k upevnění kázně. Zprávy o prospěchu a chování žáků nebo studentů podávají třídní učitelé i ostatní učitelé rodičům nebo jiným zákonným zástupcům, popř. zástupcům organizace, pro niž je žák vychováván, ústně, zejména na třídních schůzkách, písemně, např. ve studijních průkazech, elektronickou formou, nebo prostřednictvím programu Bakaláři.

Jestliže má žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku požádat ředitele střední školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím ředitel střední školy, může být požádán o přezkoušení žáka odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně přezkoušen pouze jednou. V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.

1.2. Klasifikace prospěchu žáků a studentů v teoretickém vyučování

Prospěch žáka v průběhu klasifikačního období se posuzuje podle těchto hledisek:

- stupeň osvojení a jistoty, s níž žák nebo student ovládá učivo,
- schopnost samostatného logického myšlení a osvojení metod myšlení charakteristických pro prodaný obor,
- schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení nových úkolů, samostatnost, aktivita a iniciativnost při řešení úkolů soustavnost a svědomitost v práci, úroveň vyjadřování.

Vědomosti a dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:

stupeň 1 – výborný – dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu bez závad.

stupeň 2 – chvalitebný – dostane žák, který ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu drobné závady.

stupeň 3 – dobrý – dostane žák, který probrané učivo předepsané učebními osnovami ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu závady, které se netýkají podstaty,

stupeň 4 – dostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně, jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu větší závady,

stupeň 5 – nedostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí, jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

1.3. Klasifikace prospěchu žáků v předmětu tělesná výchova

Při hodnocení a následné klasifikaci předmětu tělesná výchova je brán ohled na individuální možnosti a schopnosti žáků. Zohledněna jsou též případná výkonnostní omezení ze zdravotních důvodů. Ta musí být potvrzena ošetřujícím lékařem. V potaz je brán aktuální zdravotní stav žáka (dlouhodobá nemoc, úraz, specifická zdravotní omezení, astma, alergie atd.)

V případě neúčasti musí mít žák absenci písemně omluvenu od rodičů nebo zákonných zástupců. V případě absence delší než jeden měsíc je žák povinen mít tuto skutečnost písemně potvrzenou ošetřujícím lékařem.

Vědomosti a dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:

stupeň 1 - výborný - základem pro toto hodnocení v předmětu je minimálně 70 % aktivní účast na hodinách (v potaz je brána dlouhodobá nemoc, zranění apod.). Žák musí mít odpovídající sportovní vybavení (bezpečná obuv a sportovní oblečení), aby nedošlo ke zranění. Žák se umí rozcvičit a získané vědomosti a dovednosti zavádí do praxe. V hodinách musí projevovat zájem, pohotovost a samostatnost. Dbá všech pokynů vyučujícího, které souvisí s výukou a pravidly bezpečnosti při hodinách TV. Takto může být klasifikován i žák, který sice nesplní požadované limity, ale projevuje trvalý zájem a je aktivní v předmětu.

stupeň 2 – chvalitebný - tohoto hodnocení dosahují žáci, kteří mají docházku méně než 70 % aktivní účasti na hodinách (v potaz je brána dlouhodobá nemoc, zranění apod.). Žák musí mít odpovídající sportovní vybavení (bezpečná obuv a sportovní oblečení), aby nedošlo ke zranění. Žák se umí rozcvičit a získané vědomosti a dovednosti zavádí do praxe. Při hodinách musí žák projevovat zájem o většinu sportovních aktivit. Dbá všech pokynů vyučujících, které souvisí s pravidly bezpečnosti při hodinách TV. Žák se snaží vylepšit své sportovní schopnosti a dovednosti a aktivně přistupuje k věcem novým, nevyzkoušeným, které vycházejí z ŠVP.

stupeň 3 – dobrý - tohoto hodnocení dosahují žáci, kteří mají docházku méně než 70 % aktivní účasti na hodinách (v potaz je brána dlouhodobá nemoc, zranění apod.). Žák má v přístupu, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných dovedností závažné mezery, nedostatky se nesnaží odstraňovat, o daný předmět neprojevuje přílišný zájem. Žák se neumí rozcvičit před danou pohybovou aktivitou a cvičení provádí bez zjevného cíle. Často zapomíná cvičební úbor. Svým chováním a sportovním vybavením ohrožuje neúmyslně sebe i ostatní.

stupeň 4 – dostatečný – tímto způsobem se žáci klasifikují jen méně často a ve specifických případech. Aktivní účast na hodinách je pod hranicí 40 % (v potaz je brána dlouhodobá nemoc, zranění apod.). Žák si neosvojil základní sportovní dovednosti a ani s pomocí učitele na nich nehodlá pracovat. Nemá zájem ani na odstranění chyb a nedostatků. Podmínkou pro klasifikaci je zcela negativní vztah a nezájem o daný předmět.

stupeň 5 – nedostatečný - žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Aktivní účast na hodinách menší než 20% (v potaz je brána dlouhodobá nemoc, zranění apod.).

1.4. Klasifikace prospěchu žáka nebo studenta v odborném výcviku

Odborný výcvik žáků se hodnotí podle této stupnice:

stupeň 1 – výborný – dostane žák, jestliže jím provedené pracovní úkony, operace nebo práce odpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce. Jestliže žák s jistotou využívá teoretických znalostí v praxi, dodržuje předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzorně organizuje své pracoviště, obsluhuje a udržuje stroj, nástroje, nářadí, měřidla a pomůcky. Pracuje samostatně a zručně,

stupeň 2 – chvalitebný – dostane žák, jestliže jím provedené pracovní úkony, operace nebo práce odpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce, jestliže bez větších obtíží využívá teoretických znalostí v praxi, dodržuje předpisy a pokyny zdraví při práci, bez podstatných chyb organizuje své pracoviště, obsluhuje a udržuje stroj, nástroje, nářadí, měřidla pomůcky, Pracuje samostatně, ale méně zručně,

stupeň 3 – dobrý - dostane žák, jestliže jím provedené pracovní úkony, operace nebo práce vykazují menší závady v plnění stanovených ukazatelů kvality práce, jestliže teoretických znalostí používá v praxi často jen na návrh učitele odborné výchovy, nebo instruktora v organizaci svého pracoviště, při obsluze a údržbě stroje, nástrojů, nářadí, měřidel a pomůcek a při dodržování předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dopouští chyb, je samostatný, ale pomalejší,

stupeň 4 – dostatečný – dostane žák, jestliže jím provedené pracovní úkony, operace nebo práce vykazují větší závady v plnění stanovených ukazatelů kvality práce, jestliže teoretických znalostí používá v praxi jen na pokyn učitele odborné výchovy, nebo instruktora, v organizaci svého pracoviště, při obsluze a údržbě stroje, nástrojů, nářadí, měřidel a pomůcek a při dodržování předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dopouští hrubých chyb, je pomalý a málo samostatný,

stupeň 5 – nedostatečný – dostane žák, který projevuje celkovou neznalost, neovládá pracovní úkony, operace nebo práce stanovené učebními osnovami odborného výcviku.

Stupeň prospěchu z odborného výcviku stanoví učitel odborného výcviku, nebo instruktor žáků. V případě, že se na odborném výcviku podílí více učitelů odborného výcviku, nebo instruktorů žáků nebo studentů, stanoví stupeň prospěchu po vzájemné dohodě.

Ze vzdálenějších míst, kde je prováděn odborný výcvik žáků, předává místně odloučené pracoviště praktického vyučování, stupně prospěchu odborného výcviku písemně nejpozději tři pracovní dny před klasifikační poradou třídním učitelům přehled hodnocení.

1.5. Klasifikace žáků se specifickými poruchami učení

U žáků s SPU se provádí klasifikace individuálně na základě pokynů výchovného poradce.

1.6. Klasifikace chování žáků

Při klasifikaci chování se vychází z toho, jak žák plní ustanovení školního řádu, popř. řádu dílen, odborných učeben a zda dodržuje pravidla soužití ve školním kolektivu.

Klasifikace chování žáka navrhuje třídní učitel po slyšení ostatních pedagogických pracovníků. O stupni klasifikace rozhodne ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Chování žáků v denní formě studia se klasifikuje podle této stupnice:

stupeň 1 – velmi dobré – dostane žák, který se ve škole projevuje v souladu s právními a morálními normami společnosti, s pravidly soužití a ustanoveními školního řádu. Tento stupeň je možno přiznat i žákovi, který se sice dopustí méně závažných provinění proti školnímu řádu, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby uvědoměle překonává a napравuje,

stupeň 2 – uspokojivé – dostane žák, který se ve škole sice neprojevuje v rozporu s právními a morálními normami naší společnosti a s pravidly soužití, ale který se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předcházejících napomenutích a po důtce,

stupeň 3 – neuspokojivé – dostane žák, jehož chování ve škole je v příkrém rozporu s právními a morálními normami naší společnosti, anebo který se dopustil tak závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Tento stupeň klasifikace chování je důvodem pro podání návrhu na podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy podle ustanovení § 31 Z 561/2004.

1.7. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a/ koná-li opravné zkoušky

b/ požádá-li zletilý žák, nezletilý svéprávný žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy.

Termín opravných zkoušek určí ředitel střední školy tak, aby opravné zkoušky byly nejpozději vykonány do konce srpna. Termín opravné zkoušky se zapisuje na výpis z katalogového listu. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději konce září a žákovi, který byl klasifikován v termínu poslední týden měsíce srpna, v těchto případech ředitel povoluje postup do nejbližšího vyššího ročníku s podmínkou, že žák vykoná úspěšně opravnou zkoušku do konce září. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Celkové hodnocení žáka se v katalogovém listu uzavře až podle výsledku opravné zkoušky. Konečný stupeň klasifikace po opravné zkoušce se nestanoví pouze podle výsledku opravné zkoušky, ale přihlíží se také k prospěchu v celém klasifikačním období.

Komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák, nezletilý plně svéprávný žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyzkoušení žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Výsledek komisionální zkoušky zapíše předseda komise do katalogového listu žáka: “Žák vykonal komisionální zkoušku zs prospěchem“(podpis, datum) Zároveň zajistí vyplnění protokolu o komisionální zkoušce a předá zástupci ředitele pro TV ke kontrole společně s vypracovanou písemnou přípravou od žáka (pokud to povaha přezkoušení dovoluje), který tuto zkoušku konal.

Termín komisionální zkoušky stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

1.8. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných vyučovacích předmětů. Žákovi, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy povolit opakování ročníku, pokud na konci II. pololetí nebyl hodnocen nebo neprospěl. Jde-li o žáka školy, který se připravuje pro organizaci, informuje ředitel školy o opakování ročníku tuto organizaci.

2. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- a) prospěl / (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl / (a)
- c) neprospěl / (a)
- d) nehodnocen / (a)

Žák **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré. Stupeň chování velmi dobré se nevyžaduje u:

- studia při zaměstnání
- nástavbového dálkového studia

Žák **prospěl**, nemá-li v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák **neprospěl**, má-li z některého povinného vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný nebo je nehodnocen z nějakého povinného předmětu na konci II. pololetí.

Žák je **nehodnocen**, pokud ho není možno hodnotit z některého povinného předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

3. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Jsou ukládána bezprostředně poté, co vznikne důvod pro jejich přijetí a všechny související okolnosti byly řádně prověřeny, doloženy a zákonní zástupci o nich byli prokazatelně informováni.

Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, učitel odborné výchovy, ředitel střední školy.

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku,
- důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku,
- důtka ředitele školy,
- podmíněné vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

Uložení pochvaly, ocenění nebo důtky oznámí třídní učitel, popř. učitel OV neprodleně řediteli školy.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Ředitel školy nahlásí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

O uložení výchovného opatření nezletilému žákovi uvědomí ředitel školy zákonného zástupce žáka. Jde-li o žáka školy, který se připravuje pro organizaci, informuje ředitel školy o vyloučení žáka ze školy tuto organizaci.

Výchovné opatření projednává a navrhuje výchovná komise.

Výchovná opatření se oznamují zákonným zástupcům žáka písemně a zaznamenávají se do katalogového listu žáka s uvedením data a důvodu uložení (odvolání na příslušná ustanovení školního řádu, popř., zákona, vyhlášky) a podpisu třídního učitele.

Při posuzování výchovných opatření za neomluvenou absenci se postupuje následujícím způsobem:

O neomluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel školního metodika prevence, který tyto údaje vyhodnocuje a navrhuje další postup řešení za přítomnosti třídního učitele. Při neomluvené absenci je svolána třídním učitelem výchovná komise. Výchovné komise se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní ředitel školy, zákonný zástupce (zletilý žák), třídní učitel, školní metodik prevence, výchovný poradce a další osoby, pokud to daná situace vyžaduje. K pohovoru TU vyzve zákonného zástupce buď doporučeným dopisem, telefonicky, elektronicky nebo prostřednictvím programu Bakaláři.

Výchovná komise projedná se zákonným zástupcem žáka nebo s žákem zletilým důvody vzniklé absence a na základě zjištěných informací situaci vyhodnotí a popř. navrhne výchovné opatření. Pro udělení výchovného opatření vezme výchovná komise v potaz veškeré důvody, které vedly k absenci žáka. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

Záznam z jednání výchovné komise se vyhotovuje na předepsaném formuláři. Zde je zaznamenán zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem a podepíše jej všichni účastníci jednání. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.

Vysvědčení

Ke konci klasifikačního období zapíše vyučující výsledné stupně prospěchu z jednotlivých předmětů do katalogového listu žáka v termínu určeném ředitelem školy. Koná-li žák opravnou zkoušku, zapíše vyučující nedostatečnou do systému Bakaláři, kde stanoví termín a hodinu přezkoušení. V případě, že je žák zcela uvolněn, zapisuje se do kat. listu „U“ a na formulář vysvědčení *uvolněn(a)*. V případě nehodnocení na závěr pololetí se zapíše u příslušného předmětu do kat. listu „N“ a stanoví se termín přezkoušení. Po uzavření klasifikace se zapíše do KL výsledný stupeň. U uznání dosaženého vzdělání do katalogového listu zapisuje „Z“ a na formulář vysvědčení *uznáno* s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti (Rozhodnutí vydáno dne pod č.j.)

Po projednání klasifikace na pedagogické radě napíše třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Vysvědčení, popř. výpis z katalogového listu se vydává žákům na konci každého klasifikačního období v poslední vyučovací den. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V závěrečném ročníku se vydává vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních zkoušek maturitní nebo závěrečné zkoušky.

M. PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY VÝPOČETNÍ TECHNIKY

Všeobecné pokyny:

1. Při hodinách dodržovat ustanovení provozního řádu učebny.
2. Do učebny vcházet vždy v přezůvkách, pouze se sešitem a psacími potřebami a pomůckami pro výuku daného předmětu.
3. Věci nepotřebné k výuce jsou žáci povinni uložit na místě v učebně určeném učitelem.
4. Je zakázána konzumace jakýchkoliv nápojů a potravin.
5. Práci na počítači zahajovat a provádět pouze dle pokynů vyučujícího, v žádném případě nespouštět aplikace dle vlastního uvážení
6. V případě dotazu nebo zablokování počítače přivolat vyučujícího, nepokoušet se o nápravu metodou „pokus-omyl“
7. Je zakázáno připojovat jakékoliv volné kabely a provádět jakékoliv montáže a demontáže zařízení
8. Žáci jsou povinni chránit zařízení před poškozením, v případě úmyslného poškození škodu nahradit
9. Po ukončení výuky je nutno učebnu uvést do původního stavu, za to zodpovídá vyučující, popř. jiný dozor

Zásady první pomoci při úrazech elektrinou:

1. Postiženého vyprostíme z dosahu el. Proudů tak, aniž bychom ohrozili sebe! Toto provedeme vypnutím přívodu (vytažení napájecí šňůry, vypnutí jističů přímo v učebně), nebo odsunutím postiženého elektricky nevodivým materiálem (dřevo, provaz, svetr)
2. Chráníme sebe před kontaktem s postiženým – pracujeme jednou rukou, nedotýkáme se holou rukou postiženého.
3. Zajistíme postiženého tak, aby po přerušení proudu a uvolnění svalových křečí neupadl.
4. Zasaženého, pokud je v bezvědomí, ihned uložíme na záda, nejlépe na zem. Pokud nedýchá, zprůchodníme dýchací cesty, zakloníme hlavu, povytáhneme jazyk a předsuneme spodní čelist.
5. Nezačne-li postižený dýchat, ihned zahájíme umělé dýchání! Současně se přesvědčíme o srdeční činnosti postiženého nahmatáním tepny na krku vedle průdušnice.
6. Nejen – li hmatný tep, zahájíme nepřímou masáž srdce!
7. V oživování pokračujeme až do obnovení spontánního tepu a dýchání či do příjezdu lékaře.

N. PROVOZNÍ ŘÁD ŽÁKOVSKÉ A UČITELSKÉ KNIHOVNY

Všeobecné pokyny:

1. Knihy a časopisy z knihovny školy se půjčují žákům a zaměstnancům školy bezplatně.
2. Půjčovatel potvrdí svým podpisem na výpůjčním lístku vypůjčení knihy nebo časopisu.
3. Knihy se půjčují nejdéle na dobu 1 měsíc. Po této době budou půjčovatelé upomínáni. Knihy nevrácené do 3 měsíců budou upomínány písemně a půjčovatel uhradí náklady s tímto spojené. Nebude – li kniha vrácena vůbec, bude se postupovat podle bodu 6.
4. Půjčovatel je povinen knihu vrátit v takovém fyzickém stavu, v jakém si ji vypůjčil.
5. Případné poškození knihy nebo jiné nedostatky, které kniha má, nahlásí půjčovatel při vypůjčení knihovníkovi.
6. Dojde-li k poškození knihy, hradí půjčovatel % z ceny knihy podle rozsahu poškození – posuzuje knihovník. Dojde-li ke ztrátě knihy, hradí půjčovatel manipulační poplatek 10,- Kč a cenu knihy (u knih vydaných před rokem 1990 je to 50% ceny a u knih vydaných po roce 1990 je to 100% ceny).
7. Výpůjční doba je stanovena přílohou provozního řádu knihovny.

O. PROVOZNÍ ŘÁD POSILOVNY

Všeobecné pokyny:

1. Nepoužívat nástroje ani činky pro jiný účel, než pro který jsou určeny.
2. Než začneš cvičit, zkontroluj funkčnost přístroje, zejména zajištění závaží.
3. Do posilovny vstupuj pouze ve sportovním oděvu a obuvi.
4. Případné poškození náradí a náčiní jsou žáci povinni nahlásit vyučujícímu, popř. doзору.
5. Žáci jsou povinni chovat se k ostatním cvičícím ohleduplně.
6. Žáci jsou povinni chránit zařízení proti poškození, v případě úmyslného poškození škodu uhradit.
7. Před odchodem z posilovny ulož činky na své místo, zkontroluj uzavření oken a zhasni světlo.

Doporučení:

1. Doporučuje se cvičit v tričku s dlouhým rukávem a kalhotami s dlouhými nohavicemi - zabráníte tak vychladnutí svalů a jejich případnému poranění.
2. Úplným začátečníkům doporučujeme cvičit podle tréninkového plánu, který po domluvě pomůže učitel tělesné výchovy.

P. PROVOZNÍ ŘÁD VÍCEÚČELOVÉHO HŘIŠTĚ

1. Školní hřiště slouží k provádění tělesné výchovy žáků SOŠ a SOU Hustopeče v mimoškolní době k provozování sportovní činnosti ubytovaných žáků na DM, žáků a zaměstnanců školy.
2. Rekreační mimoškolní sportovní činnost lze provádět pouze v určenou dobu, a to:
 - ve všedních dnech v době od 14-21 hod.,
 - o víkendech, svátcích, prázdninách v době od 8-22 hod.
 - mimo výše uvedenou dobu bude školní hřiště uzavřeno
3. Školní hřiště je výhradně určeno pro žáky a zaměstnance školy. Případné využití veřejností povoluje ředitel školy.
4. Sportovní činnost může být prováděna pouze a výhradně v prostorách hřiště.
5. Každý účastník sportuje na vlastní nebezpečí a je povinen chovat se tak, aby neohrožoval bezpečnost svoji a bezpečnost ostatních sportovců.
6. Vstup na hřiště je povolen pouze brankou, ve sportovní obuvi s hladkou podrážkou. Je zakázáno pohybovat se po sportovní ploše v obuvi s ostrými hroty (tretry), kopačkách (především s kovovými hroty – doporučená obuv typ TURF). V případě ledové plochy je povoleno vstupovat na bruslích pouze v případě, že to stav ledové plochy umožňuje (tj. min. 2 cm ledové vrstvy nad vlasem trávniku).
7. Návštěvníci hřiště jsou povinni dodržovat tento provozní řád (event. nařízení správce) a chovat se tak, aby jejich počínáním nedocházelo ke škodám na majetku hřiště (ničení povrchu nevhodnou obuví, ničení oplocení hřiště a sportovního vybavení hřiště) a také škodám, které by mohly vzniknout na sousedních nemovitostech.
8. Účastníci právě probíhajících sportovních her musí brát ohledy na nově příchozí a chovat se tak, aby došlo k prostrídání všech účastníků a zejména žáků ubytovaných na DM.
9. Na hřišti je přísně zakázáno kouření, manipulace s ohněm, řeznými, bodnými, sečnými nástroji, provozovat cyklistiku, používání alkoholických nápojů, návykových látek, konzumace jídel a zákaz vstupu se psy.
10. Stav hřiště v průběhu a po ukončení sportovní činnosti žáků ubytovaných v DM kontroluje vychovatel. Případné závady hlásí správci hřiště.
11. Při jakémkoli porušení celistvosti povrchu je nutno okamžitě informovat správce hřiště, stejně jako při ostatních porušení oplocení nebo sportovního vybavení.
12. Obsluha osvětlení je povolena pouze osobě – správci hřiště, popř. osobě, která byla o ovládání poučena správcem nebo osobou konající dozor.

13. V průběhu sportovní činnosti jsou návštěvníci povinni odstraňovat z povrchu veškeré ostré a hrubé částice (kamínky) a ostatní znečišťující předměty, které by mohly být příčinou zranění sportovců a vedly by též k rychlejšímu opotřebenému sportovnímu povrchu.
14. Po ukončení sportovní činnosti jsou návštěvníci povinni uložit veškeré sportovní vybavení na určené místo.
15. Správu a kontrolní činnost ve spolupráci s ředitelem školy zajišťuje správce hřiště
16. Porušení kteréhokoliv bodu tohoto provozního řádu bude mít za následek ukončení činnosti návštěvníka a vykázaním ze hřiště včetně povinnosti uhrazení náhrady za vzniklou škodu na zařízení školního hřiště a nemovitosti v sousedství.
17. Veškeré přesuny sportovního vybavení (branky, koše) mohou být prováděny pouze za dozoru vyučujícího.
18. Návštěvníci školního hřiště jsou povinni seznámeni se s ustanoveními provozního řádu a svým vstupem se zavazují k plnění jednotlivých ustanovení řádu.

R. PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY

Všeobecné pokyny:

1. Vstup povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka.
2. Vstup povolen pouze ve cvičební obuvi, popř. v přezůvkách.
3. Cvičící musí mít předepsaný sportovní oděv a obuv.
4. Veškeré úrazy žáci hlásí ihned vyučujícímu.
5. Případné poškození náradí nebo náčiní jsou žáci povinni nahlásit vyučujícímu.
6. K převlékání je určena šatna, kterou na požádání vyučující uzamkne.
7. Při výuce mohou žáci opustit tělocvičnu pouze s dovolením vyučujícího.
8. Žáci jsou povinni dodržovat pokyny vyučujícího.
9. Po ukončení výuky je nutno tělocvičnu uvést do původního stavu, za což zodpovídá vyučující, popř. jiný dozor.
10. Necvičící žáci se zdržují v určených prostorách.
11. Manipulovat s nářadím je dovoleno pouze za přítomnosti vyučujícího.
12. Organizace působící v tělocvičně na základě pronájmu dodržují tento řád v tomto znění:
 - a. Vstup povolen pouze za přítomnosti dozoru
 - b. Cvičící musí mít předepsaný sportovní oděv a obuv
 - c. Případné poškození náradí nebo náčiní je dozor povinen nahlásit vedení školy
 - d. Po ukončení činnosti je nutno tělocvičnu uvést do původního stavu, za což zodpovídá dozor
 - e. Cvičící mohou používat pouze šatnu a tělocvičnu tak, jak je stanoveno v nájemní smlouvě.

S. PROVOZNÍ ŘÁD ODBORNÉ UČEBNY FYZIKY, CHEMIE, BIOLOGIE A EKOLOGIE

1. Žáci nevstupují do učebny sami, při jejich vstupu je vždy přítomen vyučující.
2. Žák při práci použije ochranné pomůcky (plášť, ochranné brýle, ochranné rukavice). O použití ochranných pomůcek rozhodne vyučující dle povahy práce.
3. Svě místo udržuje každý žák v čistotě a pořádku. Na stolku má žák pouze věci potřebné k práci.
4. Žákům není dovoleno:
 - a. Dotýkat se pomůcek připravených na vyučování
 - b. Manipulovat s elektrickým rozvaděčem a zásuvkami
 - e. Provádět samostatně pokusy s výbušnými a jedovatými látkami
 - f. Provádět jakékoli manipulace s přístrojovým vybavením učebny
 - g. Jíst a pít v učebně
5. Před pokusem se žák seznámí s obsahem úkolu, postupem práce a použitím ochranných pomůcek. Práci zahájí až po kontrole a pokynu vyučujícího.
6. Při pokusu postupuje žák podle pokynů vyučujícího, dbá o svou bezpečnost a bezpečnost ostatních spolužáků.
7. Při měření z elektřiny je třeba dodržovat zvláštní bezpečnostní předpisy. Při sestavování el. obvodu pracujeme pouze jednou rukou, nikdy nesaháme na neizolované části obvodu, zdroj zapojujeme až po důkladné kontrole vyučujícím. Žáci se srdeční vadou nesmí měření z elektřiny provádět. Každou závadu na měřícím zařízení musí studenti neprodleně oznámit vyučujícímu.
8. Studenti jsou povinni chovat se tak, aby svým jednáním nedali příčinu ke vzniku požáru.
9. V laboratoři je zakázáno skladovat hořlavé a výbušné látky.
10. Při práci s vařiči, kahany a svíčkami dbají studenti na bezpečné rozmístění pomůcek na pracovním stole.
11. Nevychladlé tepelné spotřebiče nesmí být uloženy v uzavřené skříni.
12. V učebně udržuje pořádek a čistotu.
13. Zjistí-li žák v učebně závady (poškozené pomůcky, rozbité nádoby ...), informuje okamžitě vyučujícího.
14. Žák hlásí okamžitě učiteli jakékoli poranění nebo náhlou nevolnost. Případný úraz hlásí vyučující řediteli školy a zajistí evidenci úrazu.
15. Po skončení práce odevzdá student všechny pomůcky v pořádku a vyčištěné.
16. V odborné učebně musí být speciálně vybavená lékárnička, vhodný hasicí přístroj, vyvěšený pracovní řád a dále telefonní číslo záchranné služby a místního lékaře.

Zásady první pomoci při potřísnění pokožky chemickou látkou

1. Při potřísnění pokožky chemickou látkou odstranit oděv a omývat místo proudem vody.
2. Při popálení omývat postižené místo několik minut proudem studené vody.
3. Při požití toxické látky vyvolat zvracení (není –li kontraindikace, např. bezvědomí, poruchy vědomí, požití žiravin) a podat aktivní uhlí.
4. Při požití žiraviny vypláchnout ústa vodou, nedávat pít, nepodávat aktivní uhlí.
5. Při zasažení očí vymývat oko několik minut pitnou vodou, vždy k lékaři.
6. Při úniku dráždivé látky opustit zamořený prostor.

Zásady první pomoci při úrazech elektřinou:

1. Postiženého vyprostíme z dosahu el. proudu tak, aniž bychom ohrozili sebe! Toto provedeme vypnutím přívodu (vytažení napájecí šňůry, vypnutí jističů přímo v učebně), nebo odsunutím postiženého elektricky nevodivým materiálem (dřevo, provaz, svetr)
2. Chráníme sebe před kontaktem s postiženým – pracujeme jednou rukou, nedotýkáme se holou rukou postiženého.
3. Zajistíme postiženého tak, aby po přerušení proudu a uvolnění svalových křečí neupadl.
4. Zasaženého, pokud je v bezvědomí, ihned uložíme na záda, nejlépe na zem. Pokud nedýchá, zprůchodníme dýchací cesty, zakloníme hlavu, povytáhneme jazyk a předsuneme spodní čelist.
5. Nezačne-li postižený dýchat, ihned zahájíme umělé dýchání! Současně se přesvědčíme o srdeční činnosti postiženého nahmatáním tepny na krku vedle průdušnice.
6. Není – li hmatný tep, zahájíme nepřímou masáž srdce!
7. V oživování pokračujeme až do obnovení spontánního tepu a dýchání či do příjezdu lékaře.

T. Ostatní ujednání

1. Porušování školního řádu bude postihováno dle platné vyhlášky č.13/2005Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích a podle zákona 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – Školský zákon.
2. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – Školský zákon.
3. Žák má všechna práva vyplývající z ustanovení Úmluvy o právech dítěte.

V Hustopečích dne 1.9.2019

Řád školy byl projednán a schválen školskou radou dne 27.8.2019

Ředitel školy: Ing. Zdeněk Hrabal