

Vnitřní řád školní jídelny

Vydáno dne 20. 5. 2020

1) Provoz ŠJ

se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2) Výdejní doba

pro ubytované snídaně	6,00 – 7,30	
pro žáky teorie a zaměstnance	11,20 – 11,50	
pro žáky praxe a zaměstnance	11,50 – 12,20	13,20 – 14,15
pro cizí strážníky	10,30 – 11,00	12,20 – 13,20
pro odběr do jídlonosičů	10,30 – 11,00	(doporučená)
pro ubytované výdej svačin	15,00 – 15,15	
pro ubytované výdej večeří	17,30 – 18,00	

3) Vydávání stravy

Výdej obědů je automatizovaný, proto si každý strážník musí zakoupit čip v ceně 150,-Kč.

Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno zakoupit nový čip. Po ukončení stravování a v případě nepoškozeného čipu je vrácena záloha za čip v ceně 150,-Kč

Strava je vydávána pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy s denním nošením čipu.

Výdej stravy se prokazuje přiložením čipu k čtecímu zařízení.

4) Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy, v základních kategoriích činí:

zaměstnanci školy	16,00 Kč
cizí strážníci v jídelně	90,00 Kč
cizí strážníci do jídlonosičů	85,00 Kč
žáci 11-14 let	32,00 Kč
žáci 15 let a více	34,00 Kč
žáci celodenní strava	89,00 Kč

5) Placení stravného:

Placení se provádí převodem z účtu či bezhotovostně na stravovací účet ŠJ, číslo 912506514/600 VS přidělen v kanceláři ŠJ.

Strážník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda.

Ubytování žáci platí měsíčně, a to vždy do 20. dne příslušného měsíce.

6) Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny denně od 10,00 do 14,00 hod.

7) Odhlášky ze stravování

Na přechodnou dobu se provádí telefonicky na čísle 518 389 114, nejpozději však do 7,00 hodin pro daný den.

Odhlásit je možné i přes internet na stránkách www.sou-hustopece.cz, po zadání přihlašovacích údajů, nejpozději do 24,00 hodin pro následující den. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

8) Zaměstnanci

Organice poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci během směny trvá alespoň 3 hodiny, viz zákon č. 84/2005 Sb. ze dne 14. 2. 2005. Od prvního dne pracovní neschopnost nebo OČR, řádné dovolené apod., nemá zaměstnanec nárok na dotovanou cenu stravy. Je nutné, aby si zaměstnanci včas stravu odhlásili v daný den, nejpozději do 7.00 hod. V opačném případě jim bude strava účtována jako pro mimoškolní strážníky v plné výši. Lze si ovšem zakoupit oběd za plnou cenu.

9) Stav konta

Každý strážník může zjistit:

- a) telefonicky v kanceláři ŠJ – v pracovní dny od 10,00 hodin do 14,00 hodin,
- b) na internetových stránkách po zadání přihlašovacích údajů

10) Vyúčtování stravného na konci školního roku

Vyúčtování stravného se provádí u každého strážníka na konci školního roku:

- a/ převedením zůstatku na bankovní účet
 - b/ ponecháním zůstatku na příští školní rok na kontě strážníka
- Požadovaný způsob vyúčtování zůstatku stravného sdělí strážník vedoucí ŠJ vždy během posledního týdnu stravování v aktuálním školním roce. V případě nesdělení, bude zůstatek převeden na následující školní rok.

11) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna, nemoci.

S platností od 1. 1. 2012 se žáci mohou v době školních prázdnin stravovat ve školní jídelně za stejných podmínek jako v době školního vyučování tj. za stejnou dotovanou cenu ve výši stravovacího limitu. V době školního volna (ředitelské volno) se mohou stravovat jen za cenu pro cizí strážníky.

V první den nemoci si objednaný oběd za dotovanou cenu může vyzvednout žákův rodinný příslušník do jídelny. V dalších dnech nemoci si lze oběd vyzvednout již za cenu pro cizí strážníky. V případě zneužití se zákonný zástupce vystavuje finančnímu postihu.

12) Jídelní lístek

Připravován na 14 dní a je vyvěšen v prostoru ŠJ a dále je zveřejněn na webových stránkách školy.

13) Dozor

Dozor ve školní jídelně zajišťují kuchařky dle denní služby. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

14) Výdej obědů

Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně polévky, masa, příloh a pitného režimu. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně (vyhláška č.107/2005 Sb. §2, odst. 7), strážníci je neodnášejí z místnosti, nesnědené jídlo musí strážník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

15) Vstup na jídelnu

Vstup do prostoru jídelny je povolen pouze strážníkům, kteří mají zaplacený oběd nebo jeho zástupci. Ostatním osobám je vstup na jídelnu z hygienických důvodů zakázán.

16) Chování žáků ve školní jídelně

- a) Školní jídelna je součástí školy, proto se na chování žáků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Porušování těchto pravidel je posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu.
- b) Zodpovědní zástupci žáka uhradí žákem úmyslně způsobené škody na vybavení ŠJ.
- c) Žák se chová k zaměstnancům školní jídelny tak, jak ukládá školní řád.
- d) Opakované porušování řádu školní jídelny může být v odůvodněných případech důvodem k vyloučení žáka ze školního stravování.

17) Odkládání věcí

Školní brašny se odkládají na police k tomuto účelu vyhrazené, svršky, tj. bundy, kabáty atd. se odkládají na věšáky. Židle nejsou určeny k odkládání osobních věcí.

18) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí.

V Hustopečích dne 20. 5. 2020

Zpracovala: Lenka Chrastinová, vedoucí školní jídelny
Schválil: Ing. Zdeněk Hrabal, ředitel školy