

Příkaz ředitele č. 3/2020

Přijímací řízení pro školní rok 2020/2021

K zajištění ustanovení § 59-64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a ustanovení vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání stanovují:

1. V souladu s odst. 4 §60 vyhláší I. kolo přijímacího řízení pro přijímání do prvního ročníku vzdělávání na Střední odborné škole a středním odborném učilišti Hustopeče, příspěvková organizace.

Termíny přijímacích zkoušek 1. kola a 2. kola jsou:

Studijní obory 14.4.2020 v 8.30 hod, začátek administrace zkoušky v učebně

15.4.2020 v 8,30 hod. začátek administrace zkoušky v učebně

Místo konání Hustopeče, Masarykovo nám. 136/1, učebny stanovené v ped. organizačním zabezpečení pro konání přijímací zkoušky

Náhradní termíny jsou stanoveny pro 1. termín na 13.5.2020 a pro 2. termín na 14.5.2020.

V souladu s §60f budou **další kola přijímacího řízení** vyhlášena po ukončení prvního kola přijímacího řízení s ohledem k naplnění předpokládaného stavu žáků, tak aby přijímací řízení bylo ukončeno do konce srpna 2020.

2. V souladu s §60a pověřuji **přijetím přihlášky** od uchazeče nebo zákonného zástupce nezletilého uchazeče pracovníci sekretariátu (paní Lejskovou), která provede zápis do knihy pošty vedené v písemné / elektronické podobě, opatří přihlášku razítkem došlé pošty, provede **kontrolu náležitostí přihlášky** (viz. §1-5, vyhlášky č. 353/2016 Sb.) a následně vyzve prokazatelným způsobem k odstranění zjištěných nedostatků do termínu , který předchází termínu stanovenému pro příslušné kolo přijímacího řízení. Přihlášky uchazečů jsou po zápisu do programu Bakalář předány řediteli školy k uložení do správních spisů . **Zápis do programu Bakalář** provádí pověřený pracovník - Ing. Gergelová (tabulka pro import uchazečů ze souboru formátu XLS) a Ing. Nováková (transfer tabulky pomocí datové věty pro import uchazečů XML) . Přihlášky uchazečů do oborů vzdělávání s maturitní zkouškou předává za školu Centru pro zjišťování výsledků vzdělávání do stanoveného termínu ředitel školy, popř. jím pověřený zaměstnanec školy. Centrum zveřejní do konce února 2020 informace o formátu a způsobu vkládání údajů do registru uchazečů. Předávané údaje viz §5 vyhláška č. 353/2016.
3. **Výsledky jednotných přijímacích zkoušek** uchazečů do oborů vzdělávání s maturitní zkouškou zpřístupňuje centrum vzdělávání nejpozději do 28.4.2020.
4. V souladu s odst.2,§ 60 pověřuji pracovníci sekretariátu (paní Lejskovou) **informováním uchazeče nebo zákonného zástupce nezletilého uchazeče o nekonání přijímací zkoušky** v případě učebních oborů bez zbytečného odkladu po 1. březnu 2020. Součástí poskytovaných informací bude přidělené registrační číslo (odst.2 §15 č.353/2016 Sb.)
5. V souladu s §60e pověřuji pracovníci sekretariátu (paní Lejskovou) **zpracováním seznamu přijatých uchazečů a odesláním písemného rozhodnutí o nepřijetí** uchazeči nebo zákonnému zástupci nepřijatého nezletilého uchazeče do 2 pracovních dnů po zpřístupnění hodnocení uchazeče Centrem (pro studijní obory) do 24.4.2020 (pro učební obory). Při zpracování rozhodnutí postupuje pracovnice v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád..
6. V souladu s §60f pracovníci sekretariátu (paní Lejskovou) pověřuji zajištěním **oznámení na OŠ KÚ JMK** o počtu volných míst v jednotlivých oborech a formách vzdělávání.
7. V souladu s §60g pověřuji **přijetím zápisového lístku** od uchazeče nebo zákonného zástupce nezletilého uchazeče pracovníci sekretariátu (paní Lejskovou), která provede zápis do knihy pošty vedené v písemné / elektronické podobě, opatří zápisový lístek razítkem došlé pošty, provede kontrolu náležitostí přihlášky (viz. §60g. A) a následně vyzve prokazatelným způsobem k odstranění zjištěných nedostatků. Zápisové lístky uchazečů jsou předány řediteli školy k uložení do správních spisů .

K zajištění ustanovení vyhlášky č. 353/2016Sb., kterou se stanoví podrobnosti přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách stanovují :

8. V souladu s odst.3§1 pověřuji pracovníci sekretariátu (paní Lejskovou) zajištěním informace pro uchazeče a zákonného zástupce nezletilých uchazečů o **doložení závěrečného vysvědčení osvědčujícího získání středního vzdělání s výučním listem** neprodleně po jeho vydání, nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy.
9. Aktualizace oborů a forem vzdělávání, pro které je vyhlášeno přijímací řízení (v souladu se stanovenými výkony příkaz ředitele č.2/2020) na webových stránkách školy (www.sou-hustopece.cz).
10. Aktualizace nejvyššího počtu přijímaných uchazečů do příslušného oboru a formy vzdělávání, pro které je vyhlášeno přijímací řízení (v souladu se stanovenými výkony v příkazu ředitele č.2/2020) na webových stránkách školy (www.sou-hustopece.cz) .
11. V souladu s §2 pověřuji pracovníci sekretariátu (paní Lejskovou) zpracováním a odesláním **pozvánky k vykonání přijímací zkoušky** uchazeči nebo zákonnému zástupci nezletilého uchazeče nejpozději 14 dnů před konáním zkoušky. Součástí informace bude předpokládaný počet přijímaných uchazečů, kritéria přijímací zkoušky, informace o organizaci přijímací zkoušky ve dvou termínech, obsahu přijímací zkoušky, označení oboru vzdělávání do kterého bude zkouška konána, formě přijímací zkoušky a seznam povolených pomůcek. Rovněž uchazeči nebo zákonnému zástupci nezletilého uchazeče u oborů, pro které se přijímací zkoušky nekonají budou tyto informace zaslány

v termínu po 1. březnu 2020. Součástí poskytovaných informací bude přidělené registrační číslo. Reg. číslo bude uchazečům o studijní studium sděleno nejpozději v den konání přijímacích zkoušek .

12. **Zveřejnění výsledků** přijímací zkoušky a výsledků přijímacího řízení na webových stránkách školy (www.sou-hustopece.cz) a na veřejně přístupném místě v budově školy (úřední deska u hlavního vchodu) po dobu min. 15 dnů.
13. K zajištění přijímacích zkoušek pověřuji ZŘTV (Ing. Horákovou) **zajištěním zpracování organizace přijímacích zkoušek** (zpracováním ped. organizačního zabezpečení přijímacích zkoušek, převod záznamových archů do el. podoby a odeslání do Centra bez zbytečného odkladu, zabezpečením podmínek uchazečům se speciálními vzdělávacími potřebami).

V Hustopečích dne 30.1.2020

Ing. Zdeněk Hrabal, ředitel školy

Rozdělovník: ředitel, sekretariát, ZŘTV, ZŘPV, VÚES, VÚTZB, VÚMAK, VÚŠJ